

**Частное учреждение профессиональная образовательная организация  
«Армавирский колледж управления и социально-информационных технологий»  
(ЧУ ПОО «АКУСИТ»)**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом от 02.12.2025 №81/4-ОД  
Директор ЧУ ПОО «АКУСИТ»  
  
В.В. Исаконова  
« 02 » декабря 20 25 г.

**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ  
в Частном учреждении профессиональной образовательной организации «Армавирский колледж  
управления и социально-информационных технологий»**

**1. Общие положения**

Карта коррупционных рисков в Частном учреждении профессиональной образовательной организации «Армавирский колледж управления и социально-информационных технологий» (далее – колледж) разработана в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных актов Российской Федерации.

№ п/п	Коррупционные риски	Наименование должности	Типовые ситуации	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Организация деятельности колледжа	Директор. Заместители директора.	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Информационная открытость колледжа. Соблюдение антикоррупционной политики колледжа. Разъяснение работникам колледжа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между структурными подразделениями.

2.	Принятие на работу сотрудников.	Директор. Ведущий специалист по кадрам и юридической работе	Предоставление не предусмотренных Законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в колледж.	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором колледжа
3.	Работа со служебной информацией.	Директор. Заместители директора. Бухгалтер. Ведущий специалист по кадрам и юридической работе	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Соблюдение антикоррупционной политики колледжа. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже. Разъяснение работникам колледжа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Обращения юридических и физических лиц.	Директор. Заместители директора.	Нарушение установленного порядка Рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
5.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Директор. Заместители директора. Работники колледжа, уполномоченные директором представлять интересы колледжа.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Соблюдение антикоррупционной политики колледжа. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже.

6.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заместители директора, ответственные лица	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках	Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10.	Оплата труда	Заместитель директора по учебной работе и производственному обучению. Бухгалтер. Ведущий специалист по кадрам и юридической работе.	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников колледжа. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11.	Проведение аттестации педагогических работников	Заместитель директора по учебной работе и производственному обучению. Члены аттестационной комиссии	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Аттестация обучающихся	Заместитель директора по учебной работе и производственному обучению. Педагогические работники	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).	Комиссионное принятие решения. Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Рассмотрение успеваемости обучающихся в заседаниях цикловых комиссий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

13.	Приём абитуриентов в колледж	Ответственный секретарь приёмной комиссии. Члены приёмной Комиссии.	Предоставление не предусмотренных Законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления.	Обеспечение открытой информации о наполняемости учебных групп. В период работы приёмной комиссии ежедневное размещение информации о приёме на обучение на информационных стендах колледжа. Контроль со стороны директора и заместителей директора.
-----	------------------------------	---	---	--

## **2. Основные способы предупреждения коррупции и наступления коррупционных рисков**

2.1 Применение комплексного подхода при проведении мероприятий по противодействию коррупции и принятия дополнительных мер, направленных на предупреждение коррупционных правонарушений.

2.2. Повышение интеллектуального потенциала колледжа, повышение качества образования;

2.3. Формирование нормативной правовой основы, направленной на предупреждение коррупционных правонарушений в колледже, в том числе планов мероприятий по противодействию коррупции.

2.4. Соблюдать положения Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», конкретизирующие требования информационной открытости и прозрачности деятельности образовательных организаций, более детально урегулированный правовой статус образовательных организаций, а также правовой статус педагогических работников, самих обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.5. Переход от «количества» к «качеству» подготовки обучающихся при существенном повышении прозрачности предоставления образовательных услуг, четком закреплении критериев принятия тех или иных управленческих решений.

2.6. Детальная регламентация процедур оказания услуг в сфере образования (соответствующая информация должна находиться в свободном доступе).

2.7. Принятие мер по повышению прозрачности образования, закреплению более четких критериев оценки качества образования и выявления уровня знаний у обучающихся и оценки квалификации у педагогических работников.

2.8. Дальнейшее расширение форм общественного участия в принятии решений по повышению качества образовательного процесса путем организации советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иных органов.

2.9. Ужесточение внутреннего контроля и надзора.

2.10. Функционирование телефона доверия, основанного на принципах независимости и объективности.

2.11. Выработка механизмов защиты прав работников, пытающихся выступить против коррупционной системы в техникуме, установление дополнительных гарантий защиты прав и свобод таких работников после подачи жалобы на коррупционные правонарушения.

2.12. Преодоление конфликта интересов путем создания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.