

**Частное учреждение профессиональная образовательная организация  
«Армавирский колледж управления и социально-информационных технологий»  
(ЧУ ПОО «АКУСИТ»)**



Приказом от 02.12.2025 № 81/5-ОД

Директор ЧУ ПОО «АКУСИТ»

В.В. Икономова

12 2025 г.

**Положение**

**о "телефоне доверия" по вопросам противодействия коррупции  
в Частном учреждении профессиональной образовательной организации «Армавирский  
колледж управления и социально-информационных технологий»**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы "телефона доверия" по вопросам противодействия коррупции (далее - "телефон доверия"), организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по "телефону доверия", о фактах проявления коррупции в Частном учреждении профессиональной образовательной организации «Армавирский колледж управления и социально-информационных технологий» (далее - Организация).

2. "Телефон доверия" — это канал связи с гражданами и организациями (далее - абонент), созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников Организации, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. "Телефон доверия" 8 (86137) 3-11-18.

4. Режим функционирования "телефона доверия" - с понедельника по четверг с 8 часов 00 минут до 13 часов 00 минут с 13 часов 49 минут до 17 часов 00 минут, в пятницу с 8 часов 00 минут до 13 часов 00 минут с 13 часов 49 минут до 16 часов 00 минут.

5. Прием обращений абонентов, поступающих по "телефону доверия", осуществляется в режиме непосредственного общения с уполномоченным лицом Организации.

6. Поступившие обращения граждан и (или) организаций подлежат обязательной регистрации уполномоченным лицом Организации в Журнале регистрации обращений граждан и организаций по "телефону доверия" Организации (далее - Журнал учета) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, оформляются по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению, и рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

7. Анонимные обращения, а также обращения, не содержащие адрес, по которому должен быть направлен ответ, не рассматриваются.

8. При наличии в сообщениях, поступивших по "телефону доверия", информации, относящейся к компетенции правоохранительных и иных государственных органов, информация направляется руководителем Организации в соответствующие органы на бумажном носителе с сопроводительным письмом.

9. По мере поступления сообщений о фактах коррупционной направленности уполномоченное лицо Организации готовит информационное письмо и направляет его не позднее дня, следующего за днем регистрации сообщения, директору Организации для рассмотрения.

10. В соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченному лицу Организации запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных со служебной деятельностью, информацию, полученную по "телефону доверия".

Приложение № 1  
к Положению о "телефоне доверия"  
по вопросам противодействия коррупции  
в Частном учреждении профессиональной образовательной  
организации «Армавирский колледж управления и  
социально-информационных технологий»,  
утвержденному приказом от 02.12.2025 № 85/1-ОД

Журнал регистрации обращений граждан и организаций по "телефону доверия"  
по вопросам противодействия коррупции  
в Частном учреждении профессиональной образовательной организации  
«Армавирский колледж управления и социально-информационных технологий»

N п/п	Дата и время обращения	Ф. И. О., адрес, телефон абонента	Краткое содержание обращения	Ф. И. О., зарегистрировавшего обращение, подпись	Результаты рассмотрения обращения, куда направлено (исх. №, дата)
1	2	3	4	5	6

Приложение № 2  
к Положению о "телефоне доверия"  
по вопросам противодействия коррупции  
в Частном учреждении профессиональной образовательной  
организации «Армавирский колледж управления и  
социально-информационных технологий»,  
утвержденному приказом от 02.12.2025 № 85/1-ОД

**Обращение, поступившее на "телефон доверия"  
в Частном учреждении профессиональной образовательной организации «Армавирский  
колледж управления и социально-информационных технологий»**

Дата, время:	[указывается дата, время поступления сообщения]
Фамилия, имя, отчество	[указывается Ф. И. О. абонента, либо делается запись о том, что абонент Ф. И. О. не сообщил]
Адрес:	[указывается адрес, который сообщил абонент либо делается запись о том, что абонент адрес не сообщил]
Контактный телефон:	[номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил абонент, либо делается запись о том, что телефон не определился и/или абонент номер телефона не сообщил]
Содержание обращения:	
Обращение принял:	[должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение]
Результат рассмотрения:	[куда направлено (номер, дата исходящего письма)]