ЧАСТНОЕ УЧЕРЕЖДЕНИЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

***АРМАВИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И***

***СОЦИАЛЬНО–ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ***

**ДНЕВНИК**

Учебной практики

**«Разработка дизайн- проекта »**

 **МДК 01.01 «Дизайн- проектирование (композиция и макетирование, современные концепции в искусстве)»**

по специальности 54.02.01 - «Дизайн» (по отраслям)

Студента (ки) группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О

Руководитель практики от колледжа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О

АРМАВИР, 2017

|  |  |
| --- | --- |
| УДКББК | Печатается по решению Методического совета АКУСИТ  |

Дневник производственной практики «Разработка дизайн проекта»

Дневник производственной практики разработан на основе программы

МДК 01.01 «Дизайн- проектирование (композиция и макетирование, современные концепции в искусстве)»

Дневник составлен в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 54.02.01 «Дизайн» (по отраслям)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**1. Цель и задачи практики**

**Цель практики:**основной целью практики является закрепление и углубление студентом профессиональных знаний и практических навыков в условиях реального проектирования на базе конкретной проектной фирмы, мастерской, бюро, студии и т.д.; проведение необходимых исследований для работы над дипломным проектом

**Задачи практики:**

1. Закрепление знаний и навыков, полученных при теоретическом обучении.
2. Овладение методикой средств и способов графической подачи в дизайн- проектировании .
3. Приобретение опыта формирования задания и решения задач по проектированию, с учетом психологии и пожеланий заказчика и общества в целом, с учетом современных требований и достижений дизайна.
4. Работа с конкретными проектными материалами: проектами других авторов (аналогами).
5. Приобретение навыков корпоративной работы в составе группы дизайнеров и других специалистов.
6. Изучение актуальности темы дизайн проекта на объекте проектирования;
7. Накопление информации для раскрытия темы проекта, проведение предпроектного исследования (анализ проектной ситуации, изучение аналогов).
8. Формулировка проектной задачи, определение принципов и средств решения задачи.
9. Синтез результатов анализа в определенных типах формообразования в поисковых эскизах.
10. Сбор материала для теоретического и проектного разделов пояснительной записки- дизайн- проекта.

**2. Права и обязанности студента-практиканта**

**Практикант обязан:**

Студент обязан выполнять правила внутреннего распорядка предприятия, осуществлять работу согласно программе практики. По прибытии на место прохождения практики студент обязан пройти обучение по технике безопасности и по работе на оборудовании. По окончании студент должен оформить отчет по практике и дневник практики.

**Практикант имеет право:**

- принимать участие в общественной жизни предприятия

- обращаться за помощью к администратору предприятия и руководителю практики.

**Права и обязанности руководителя практики от колледжа**

Перед началом преддипломной практики в колледже проводится собрание ответственным за практику руководителем с участием студентов и преподавателей, руководящих практикой, по вопросам ее организации и прохождения.

На предприятии студенты прикрепляются к дизайнеру, который является их руководителем от предприятия. График работы студента на предприятии составляется совместно с руководителем практики и зависит от режима работы предприятия.

Руководитель обязан прибыть на место практики студента, ознакомиться с условиями его работы, проверять график прохождения практики и оказывать помощь в работе над конкретным заданием. Руководителем практики от предприятия, объяснить ему задачи практики, узнать его мнение о работе студента.

**Руководство и контроль**

Контроль за выполнением студентами графика и программы практики должен систематически проводиться руководителем практики от колледжа. По окончании практики руководитель проверяет отчет и дает оценку работе и характеристику деловых качеств студента. В характеристике указывается, насколько полно студент выполнил программу практики, полезность и качество выполненной работы, степень подготовленности студента по специальности, выполнение им общественных поручений и правил внутреннего распорядка.

Руководитель периодически проверяет выполнение студентами программы и графика проведения практики, следит за ходом выполнения индивидуального задания, проверяет ведение студентами дневников и написание отчета.

***Ожидаемые результаты***

По итогам производственной практики студент должен представить:

* Работа с источником вдохновения, подбор аналогов по теме дизайн- проекта;
* Форэскизы выполненной работы;
* выполнение чертежной сопроводительной документации;
* выполнение графической части проекта;
* Теоретическое обоснование выполненной графической части практики;

Представленные материалы оформляются в виде отчета по производственной практике и оцениваются оценками «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно».

**3. В ходе производственной практики осваиваются**

**следующие компетенции:**

|  |  |
| --- | --- |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ПК 1.1 | Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов. |
| ПК 1.2 | Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна. |
| ПК 1.3 | Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта |
| ПК 1.4 | Разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта. |
| ПК 1.5 | Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов. |

**Задания на производственную практику**

**Задание № 1**

**Понятие иллюстративного искусства**

|  |  |
| --- | --- |
| Принципы и техники исполнения иллюстраций |  |

**Задание № 2**

Выполнение визитки и логотипа для художественной школы

|  |  |
| --- | --- |
| Выполнение визитки и логотипа для художественной школы |  |

**Задание № 3**

Выполнение макета поздравительной открытки

|  |  |
| --- | --- |
| Выполнение макета поздравительной открытки |  |

**Задание № 4**

Выполнение макета иллюстрации к стихотворению

|  |  |
| --- | --- |
| Выполнение макета иллюстрации к стихотворению |  |

**Задание № 5**

Выполнение обложки книги

|  |  |
| --- | --- |
| Выполнение обложки книги |  |

**Задание № 6**

Выполнение макета заглавной буква текста

|  |  |
| --- | --- |
| Выполнение макета заглавной буква текста |  |

**ВЫВОДЫ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

( В выводах студенты, приводят отчет по учебной практике, решенные цели и задачи, изученные технологии и особенные приемы)