**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

***«АРМАВИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»***

**ДНЕВНИК**

производственной практики (по профилю специальности)

**ПМ. 02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников**

44.02.02 « Преподавание в начальных классах»

Студентки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Оценка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зам. директора по УР и ПО:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Армавир, 2023

|  |  |
| --- | --- |
| УДК  ББК | Печатается по решению  Методического совета АКУСИТ |

Дневник производственной практики (по профилю специальности)

Дневник производственной практики разработан на основе программы профессионального модуля ПМ. 02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников»

Дневник составлен в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 44.02.02 « Преподавание в начальных классах»

**Пояснительная записка**

Учитель начальных классов – одна из наиболее востребованных обществом педагогических профессий.

В начальных классах у детей происходит не только обучение грамоте, но и закладываются основы базовых знаний. Учитель начальных классов находится в постоянном поиске новых путей, средств и методов обучения и воспитания, поиске нестандартных приемов общения с детьми, общении с коллегами по работе.

От мотивов, побуждающих к педагогической деятельности, во многом зависит ее успех. Они существенно влияют на формирование склонностей и способностей к педагогическому труду. Мотивы педагогической деятельности проявляются на этапе профессионального самоопределения, что именно побуждает выбрать педагогическую профессию, посвятить себя образованию подрастающего поколения.

**Цель:** Воспитание профессионального интереса к педагогической деятельности учителя начальных классов

**Задачи практики:**

1. Формировать умение ориентироваться в современных проблемах образования, тенденциях его развития и направлениях реформирования.

2. Выработать умение анализировать педагогическую деятельность, педагогические факты и явления.

3. Учить находить и анализировать информацию, необходимую для решения педагогических проблем, повышения эффективности педагогической деятельности, профессионального самообразования и саморазвития.

4. Развивать умение видеть и определять педагогические возможности различных методов, приемов, методик, форм организации обучения и воспитания.

**Формируемые умения и навыки**

* Вести записи наблюдений, обрабатывать, обобщать полученную в ходе наблюдений информацию, полно и правильно отражать ее в дневнике педагогической практики;
* Анализировать опыт других, свою деятельность, образовательно- воспитательный процесс в СОШ;
* Устанавливать контакт с детьми, с педагогами и общаться на этих уровнях;
* Организовывать индивидуальную деятельность с детьми.

**2. Права и обязанности студента-практиканта**

В период практики в образовательном учреждении студент обязан подчиняться правилам внутреннего распорядка, распоряжениям директора СОШ, заместителя директора, руководителей практики.

Студент несет ответственность за выполняемую им работу и ее результаты наравне с сотрудниками учреждения.

Студент обязан соблюдать трудовую дисциплину; полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики; тщательно готовиться к их выполнению; анализировать результаты работы.

Студент обязан ежедневно затрачивать на все виды деятельности не менее 6 часов в день.

По результатам практики студент получает зачёт. Для получения зачёта необходимо полностью выполнить программу практики и своевременно сдать отчётную документацию. Зачёт выставляется на защите результатов практики после проверки документации руководителем практики.

**3. В ходе производственной практики каждый студент должен освоить профессиональные компетенции (ПК) и общей компетенции (ОК), соответствующих виду профессиональной деятельности**

Производственная практика направлена на освоение соответствующих общих компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2.  ОК 3. | Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. |
| ОК 6.  ОК 7. | Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.  Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса |
| ОК 8.  ОК 9.  ОК 10. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  Осуществлять проектную деятельность в условиях обновления её целей, содержания, смены технологий.  Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей. |
| ОК 11. | Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм. |

**Общая трудоемкость производственной практики составляет \_\_\_\_ часов.**

***ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ***

Педагогическая практика

Специальность: 44.02.02 « Преподавание в начальных классах»

Студентка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_\_

База практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. студента** | **Дата проведения** | **Допуск к работе** | **Подпись инструктируемого** |
|  |  |  |  |  |

Ф.И.О. должность инструктирующего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

**М.П**. организации

***ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ***

Вид МОУ СОШ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес МОУ СОШ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор МОУ СОШ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель директора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Визитка класса*

Класс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. учителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество детей в классе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ**

**СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА В РАМКАХ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБЩЕНИЯ МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата проведения** | **Содержание работы** | **Кол-во часов** |
| 1 | 1-2 день | 1. Инструктивное совещание по организации и проведениюпрактики:  - задачи практики;  - виды деятельности студентов на практике;  - ведение дневника практики; подготовка студентов к практике (проведение консультаций методистов, учителей);  - обязанности практиканта.  2. Составление индивидуального календарного плана прохождения практики на семестр.  3. Планирование и организация деятельности классного руководителя, разработка предложений по их коррекции;  - определение цели и задач планирования деятельности классного руководителя.  4. План работы классного руководителя с сотрудниками ОУ, работающими с классом.  5. Составление плана работы классного руководителя с сотрудниками ОУ, работающими с классом.  6. Планирование, организация и проведение внеурочных мероприятий. Изучение методики проведения внеклассного мероприятия. Анализ процесса и результатов проведения внеклассных мероприятий.  7. Планирование внеклассной воспитательной работы на зимних каникулах. | 12 |
| 2 | 3-4 день | 1. Система воспитательной работы классного руководителя по умственному развитию младших школьников. Подбор игр по умственному развитию младших школьников.  2. Система воспитательной работы классного руководителя по нравственному развитию младших школьников. Подбор игр по нравственному развитию младших школьников.  3. Система воспитательной работы классного руководителя по эстетическому развитию младших школьников. Подбор игр по эстетическому развитию младших школьников.  4. Система воспитательной работы классного руководителя по физическому развитию младших школьников. Подбор игр по физическому развитию младших школьников.  5. Предотвращение и разрешение конфликтов в классном коллективе. Создание картотеки книг и учебных пособий по проблеме «Предотвращение и разрешение конфликтов в классном коллективе».  6. Разработка плана зимних каникул. Участие в работе с детьми в период каникул. Посещение театра, выставки, музея. | 12 |
| 3 | 5-6 день | 1. Создание в кабинете предметно-развивающей среды.  2. Выбор учебно-методического комплекта, разработка учебно-методических материалов (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.  3. Проведение педагогического наблюдения и диагностики, интерпретация полученных результатов.  Выбор методов педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы.  4. Составление программы педагогического наблюдения, проведение и анализ результатов наблюдения.  5. Изучение соотношения самооценки и уровня притязаний, характерная для школьника оценка своих возможностей, требовательность к себе, отношение к критическим замечаниям.  6. Подбор диагностического материала по выявлению уровня самооценки и уровня притязаний.  7. Диагностика познавательной деятельности, особенности восприятия, наблюдательности, памяти, воображения, мышления, самостоятельность в суждениях и выводах, степень развития устной речи. Диагностика успеваемости школьника.  8. Особенности адаптации младшего школьника к условиям начального общего образования. Подбор диагностического материала по адаптации первоклассников (если проходите практику в 1 классе). | 12 |
| 4 | 7-8 день | 1. Создание условий для развития ученического самоуправления, формирование благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе. Оформление эскиза классного уголка.  2. Ученик в различных видах деятельности. Отношение школьника к учению, успеваемость и дисциплинированность. Степень сформированности учебных навыков. Отношение к трудовой и игровой деятельности, общественная активность школьника.  3. Изготовление наглядного материала (по заданию учителя).  4. Особенности эмоциональной сферы: характер эмоциональная реакция на педагогические воздействия, развитие моральных, интеллектуальных, эстетических чувств, преобладание настроений школьника, степень эмоциональной возбудимости.  5. Создание презентаций к внеклассным мероприятиям (по заданию учителя).  6. Изучение новых особенностей детей: целеустремленность, самостоятельность, инициативность, решительность, настойчивость, самообладание.  7. Подборка тестов для учащихся по выявлению целеустремленности, самостоятельности, инициативности, решительности, настойчивости и самообладания.  8. Изучение направленности личности ребенка, стремление школьника, его намерения, мечты, идеалы, единство сознания и поведения. | 12 |
| 5 | 9-10 день | 1. Индивидуальная работа с педагогически запущенными детьми (определение причины характера запущенности).  2. Разработка плана индивидуальной работы с педагогически запущенным ребенком.  3. Изучение интересов, способностей и склонностей трудного ученика.  4. Диагностика социального статуса трудновоспитуемого ребенка в детском коллективе и внешкольных группах. | 12 |
| 6 | 11-12 день | 1. Содержание и формы совместной работы классного руководителя с родителями школьников.  2. Планирование работы с родителями.  3. Составление плана работы с родителями.  4. Определение целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания.  5. Определение целей и задач работы с конкретной семьей по результатам наблюдений за ребенком.  6. Проведение и оформление протокола и конспекта родительского собрания в начальных классах.  7. Разработка конспекта родительского собрания. | 12 |

Итоговая оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от

организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Руководитель практики от

учебного заведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

***ДАННЫЕ О ДЕТЯХ В КЛАССЕ***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия и имя ребенка | Дата  рождения | Антропометрические данные | | Группа здоровья |
| рост | вес |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ**

**СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА**

**1 НЕДЕЛЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **День недели, дата** | **Место выполнения работы** | **Краткое содержание работы, выполненной в течение дня** | **Отметка о выполнении работы** | **Примечание** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Понедельник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
| Вторник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
| Среда  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
| Четверг  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
| Пятница  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
| Суббота  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |

**2 НЕДЕЛЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **День недели, дата** | **Место выполнения работы** | **Краткое содержание работы, выполненной в течение дня** | **Отметка о выполнении работы** | **Примечание** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Понедельник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
| Вторник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
| Среда  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
| Четверг  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
| Пятница  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
| Суббота  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

***«АРМАВИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»***

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО

МОДУЛЯ

**ПМ. 02 «ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБЩЕНИЯ МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ»**

**Специальности** 44.02.02 « Преподавание в начальных классах» **группы Н \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

с «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Результаты освоенных общих и профессиональных компетенций** | **Оценка руководителя практики от организации** | **Оценка руководителя практики от учебного заведения** | **Самооценка студента-практиканта** |
| **ОБЩЕЙ КОМПЕТЕНЦИИ (ОК)** | | | |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |  |  |  |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |  |  |  |
| ОК 3.Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |  |  |  |
| ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |  |  |  |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. |  |  |  |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами. |  |  |  |
| ОК 7.Ставить цели, мотивироватьдеятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. |  |  |  |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |  |  |  |
| ОК9.Оществлять проектную деятельность в условиях обновления её целей, содержания ,смены технологий. |  |  |  |
| ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей. |  |  |  |
| ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих. |  |  |  |
| **ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ (ПК)** | | | |
| ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия. |  |  |  |
| ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся. |  |  |  |
| ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий. |  |  |  |
| ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников. |  |  |  |
| ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся. |  |  |  |
| ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду. |  |  |  |
| ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов. |  |  |  |
| ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений. |  |  |  |
| ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования. |  |  |  |
| **Итоговая оценка:** |  |  |  |

Подпись руководителя

практики от организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**М.П.**

Подпись руководителя

практики от учебного заведения: **\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ

ОРГАНИЗАЦИЯ

***«АРМАВИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»***

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

На студентку **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н- \_\_\_** группы

специальность **44.02.02 « Преподавание в начальных классах»**

**о прохождении практики профессионального модуля**

***ПМ 02. «Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников»***

прошла **производственную практику** в объеме \_\_\_\_\_ часов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Итоги производственной практики профессиональному модулю.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Коды проверяемых компетенций | Основные показатели оценки результата | Оценка  (да/  нет) |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |  |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |  |
| ОК 3. | Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |  |
| ОК 4 | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |  |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. |  |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами. |  |
| ОК 7 | Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся,организовывать и контролировать их работу принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. |  |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |  |
| ОК 9. | Оществлять проектную деятельность в условиях обновления её целей ,содержания ,смены технологий. |  |
| ОК 10 | Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей. |  |
| ОК 11. | Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих. |  |
| ПК 2.1 | Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия. |  |
| ПК 2.3 | Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся. |  |
| ПК 2.4 | Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий. |  |
| ПК 2.5 | Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников. |  |
| ПК 4.1 | Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся. |  |
| ПК 4.2 | Создавать в кабинете предметно-развивающую среду. |  |
| ПК 4.3 | Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов. |  |
| ПК 4.4 | Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений. |  |
| ПК 4.5 | Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования. |  |

Решением комиссии: вид профессиональной деятельности - *освоен / не освоен.*

Оценка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель образовательного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ

ОРГАНИЗАЦИЯ

***«АРМАВИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»***

**ОТЧЁТ**

о прохождении производственной практики

(по профилю специальности)

**ПМ. 02 «Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников»**

*Специальность −* 44.02.02 « Преподавание в начальных классах»

|  |  |
| --- | --- |
| Студент \_\_ курса, группа Н-  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |
|  |  |
| Руководитель практики от организации:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О., должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |
| Руководитель практики от  образовательного учреждения:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О., должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |
|  |  |

Армавир, 20\_\_ г.

**Содержание**

**Введение**

1. Особенности планирования и проведения учебных занятий в начальных классах общеобразовательной школы.

2. Основные требования к организации и проведению воспитательной работы с учащимися начальных классов.

**Заключение**

**Список использованной литературы**

***Приложения:***

* Дневник по производственной практике (по профилю специальности).
* Отчет о прохождении практики по предлагаемой форме.
* Индивидуальный план с отметкой о выполнении всех видов работ, предусмотренных программой практики, подписанный преподавателем-руководителем практики.
* Характеристика о проделанной работе.
* Разработки внеклассных мероприятий по игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста.
* Фотоматериалы (можно на электронных носителях).
* Презентация PowerPoint (на CD диске) о практике.

Пример:

**Введение**

С целью углубления теоретических знаний, закрепления ранее приобретенных практических умений и навыков по специальности

44.02.02 « Преподавание в начальных классах»

пройдена производственная практика по ПМ. 02 «Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название организации)

в период с «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

Перечень теоретических вопросов, подлежащих разработке:

1) Основные требования к организации и проведению учебного процесса с детьми младшего школьного возраста.

2) Особенности планирования и проведения воспитательной работы с детьми младшего школьного возраста.

Перечень практических задач:

1. ведение дневника практики;
2. подготовка приложения к дневнику в виде презентации Power Point, подтверждающей практический опыт, полученный на практике;
3. составление и подготовка к защите отчета по производственной практике.

Информационной базой исследования стали нормативно-правовые акты Российской Федерации, учебные пособия (перечислить), методические разработки авторов (перечислить), интеренет-ресурсы (перечислить).

Пример:

**Заключение**

В процессе прохождения производственной практики выполнены поставленные теоретические и практические задачи, приобретен опыт работы в МОУ СОШ.

Изучены основные требования к проведению учебно-воспитательного процесса с детьми младшего школьного возраста.

В процессе прохождения практики была изучена нормативно-правовая база, регулирующая организацию и проведение учебно - воспитательного процесса с детьми младшего школьного возраста.

За период практики осуществлялся сбор, систематизация и анализ материала для составления отчета. Изучен порядок разработки документов, необходимых для организации и проведения воспитательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста.

Успешному прохождению производственной практики способствовало доброжелательное отношение руководителей практики, помощь с их стороны, привлечение к посильной работе с документацией, с детьми и коллективом образовательного учреждения.

***СХЕМА ОТЧЁТА (В ПЕЧАТНОМ ВИДЕ, ШРИФТ -14 ТNR)***

1. Вид практики, сроки прохождения, руководитель практики.

2. Наименование базы; юридический адрес; ФИО руководителя образовательного учреждения, заместителя директора .

3. Класс, ФИО учителя начальных классов. Стаж работы, уровень образования, квалификация.

4. Характеристика класса (количество, возраст, пол).

5. Какие задания были выполнены в ходе педагогической практики (количество наблюдаемых занятий, тематика, т.д.).

6. Какие из выполненных заданий были более удачными, на Ваш взгляд? Какова, на Ваш взгляд, причина успеха? Выполнение каких педагогических заданий принесло Вам чувство удовлетворения?

9. Что дала производственная практика для профессионального развития? В каком направлении следует совершенствовать свои профессиональные компетенции?

**ОБРАЗЕЦ Приложение № 1**

**Знакомство с муниципальным учреждением средней школой и основными его помещениями**

В первый день своей практики в школе № \_\_\_ я познакомилась с коллективом школы, классом, в которой буду проходить практику, документацией, с обустройством внутреннего пространства школы и территорией прилегающей к помещению на которой проводятся уроки физической культуры, прогулки в теплое время года. Приоритетным направлением в работе педагогического коллектива является интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка, сохранение психического и физического здоровья детей, адаптация к жизни в обществе. На территории школы находятся начальных классов.

**На территории школы находятся:**

- *Классная комната*. Созданы все условия для полноценного развития и воспитания детей младшего школьного возраста. В классе есть раздевалка, классная доска, игровой уголок, уголок природы, уголок отдыха, уголок с дидактическими материалами, уголок рисования, учительский стол, учебные парты для занятий.

- *Спортивный зал.* Физкультурный зал оснащен шведскими стенками, канатом, висами, кольцами, лавочками.

- *Актовый зал*. Имеется пианино, рядом - костюмерная с различными костюмами сказочных героев, различные декорации из картона, пластмасса и ткани;

**-** *Методический кабинет.* Оснащён всем необходимым для осуществления педагогической деятельности. Имеется компьютер. На стеллажах расставлены папки по всем направлениям деятельности школы: нормативно-правовая документация, специальная методическая литература, пособия.

*- Кабинет директора школы*. Комната в строгом стиле на столе директора имеется компьютерное оборудование, документы, письменные принадлежности. В центре комнаты переговорный стол, вдоль стен шкаф с документами, папками. Кабинет чистый и светлый;

- *Подсобное помещение*- имеется подготовительные материалы для проведения уроков, наглядные пособия. Хозяйственное оборудование.

*- Административно-хозяйственная часть*. Территория вокруг школы благоустроена, имеет эстетический яркий вид. расположены детские спортивные площадки, на которых размещено стационарное спортивное оборудование: беговые дорожки, спортивные снаряды клумбы. На территории школы много деревьев, кустарников. В целом, школа имеет эстетичный и ухоженный вид.

Условия в классе в котором я буду проходить практику (1 – й класс) на первый взгляд хорошие. Проводить воспитательно-образовательную работу с детьми, под руководством учителя начальных классов, заместителя директора.

*Педагогический состав:*

- имеют высшее образование: 7 чел.;

- имеют высшую квалификационную категорию: 1 чел.;

- имеют первую квалификационную категорию: 3 чел.;

- соответствуют занимаемой должности: 1 чел.;

- Заслуженных работников: 1 чел.;

- Почетных работников: 1 чел.;

**ОБРАЗЕЦ Приложение № 2**

**Сравнительный анализ оформления кабинетов для детей начальных классов**

Во время прохождения практики я провела сравнительный анализ всех классных комнат детей младшего школьного возраста. В кабинетах созданы все условия для развития детей.

Каждый кабинет оформлен в эстетическом индивидуальном стиле. В оформлении кабинетов были задействованы родители. В кабинетах много живых цветов, развивающих игр, книжных выставок. Дизайн школы яркий, красочный. В школьных коридорах много ярких познавательных стендов.

*Мебель:*

1) Учебная мебель (столы и стулья) размещены в классных помещениях школьного здания

2) Мебель в классных комнатах установлена в соответствии с количеством детей в классах.

3) Столы для занятий устанавливают вблизи светонесущей стены при обязательном левостороннем освещении рабочего места

4) Стулья также соответствуют росту и правильной посадке ребенка во время занятий

5) В игровых уголках - ковровые дорожки для игр на полу

6) Книжные шкафы.

*Уголки творчества и игры:*

Раздевалка,Уголок по правилам дорожного движения «Красный, желтый, зеленый», Стенды по предметам, Плакат над доской «Сиди правильно», Выставка рисунков.

Уголок природы и труда. Книжный уголок «Книжкин дом», Спортивный уголок «Озорные мячики»,

Театральная зона «Петрушкин театр»,Уголок сюжетно-ролевой игры, Экологический центр, Центр воды и песка: «Занимательный уголок», «Зеленый уголок» Центр краеведения.

**ОБРАЗЕЦ**

**Приложение № 3**

**Психолого-педагогическая характеристика детей (внимание, память, мыслительная деятельность, общительность, отношение к другим детям).**

**1. Количество детей (мальчиков, девочек)**

**2. Отношение к учебной деятельности**

**Наблюдение за организацией различных видов игр в классе и во дворе школы.**

*Сюжетно-ролевые игры играют дети, соответствие возрасту:*

Наблюдая за первым классом я выяснила что распространённая тематика сюжетно-ролевых игр для девочек: «Семья», «Магазин», «Больница»;

мальчиков: «Гараж-мастерская», «Война».

В силу возраста к сожалению смешанную тематику не наблюдала, девочки и мальчики не организовывали общих сюжетных игр. Содержание игр на одну и ту же тематику за время наблюдений не претерпело значительных изменений, не зафиксировано ни одной новой сюжетной линии. Другими словами, обнаружено «зацикливание» детей на одном и том же содержании игры, что снижает ее воспитательный потенциал.

Дети не разыгрывали новых тем. В процессе организации игр дети были достаточно самостоятельны, все игры возникали по их инициативе. Вмешательство педагога требовалось лишь при возникновении конфликтов. Конфликты возникали по поводу затруднения в распределении ролей, выборе атрибутов, так же возникали конфликтные ситуации, когда ребенок не хотел считаться с обще заданными правилами или его не устраивал какой-либо участник игры. Численность играющих групп от 3 до 5 человек. Из 20 детей 10 не принимали участие в играх из-за того, что были заняты индивидуальными занятиями, 4 ребенка не проявляли интереса к сюжетным играм, предпочитали другие виды деятельности (рисование, конструирование).

*Подвижные игры, их целесообразность и соответствие возрасту:*

*Цель:* Игра является одним из важнейших средств физического воспитания детей младшего школьного возраста. Она способствует физическому, умственному, нравственному и эстетическому развитию ребенка. С помощью подвижных игр обеспечивается всестороннее физическое развитие ребенка. Подвижные игры создают атмосферу радости и поэтому делают наиболее эффективными комплексное решение оздоровительных, образовательных и воспитательных задач. Игры классифицируются: На силу, На ловкость, На быстроту, На гибкость, На выносливость.

*Перечень подвижных игр:* Перетягивания, сидя на полу, «Лошадки», Бег раков, Соревнование тачек, Скалка-подсекалка, Белый тополь, зеленый тополь, «Пескари», «Ниточка-иголочка», «Подними монету», «Колобок», Разноцветные мячи, «Охотники и утки», «Поймай дракона за хвост», Встречная эстафета с бегом, «День и ночь», Переправа в обручах, Эстафета с кубиками, «Ипподром», «Вороны и воробьи», «Тень», «Воевода», Все к своим флажкам, «Косари», «Скороходы»,«Прыгуны и ползуны»,«Мостик и кошка», «Постройте мост», «Займи свободный мат», «Альпинисты», Прихлопни комара», Салки по кругу, «Обезьяньи салки», Гонки с выбыванием, «Белые медведи», «Голубки», «Колдун».

Целесообразно и удобно проводить подвижные игры в спорт зале либо на территории школы. В помещении с большим количеством вещей и мебели проводить занятия опасно для жизни ребенка. В нашей школе есть спорт зал со всеми нужными предметами для проведения различных игр и активной деятельности детей.

*Место настольно -печатных игр в закреплении знаний детей:*

*Цель:* Игры нужны с целью воспитывать быстроту реакции на слово педагога, выдержку, дисциплину, развивать и закреплять знание детей .

Я присутствовала и помогала проводить игру "собери фрукты в лукошко"

Перед игрой мы рассказывали детям о видах грибов где они находятся какие бывают. А далее для закрепления использовали игру для закрепления знаний об несъедобных и съедобных грибах, о правилах сбора в лесу.

Дети заинтересованы и стараются использовать свои знания. Таким образом мы закрепили материал и повторили ранее проеденное.

*Игра-драматизация, ее организация и проведение с детьми:*

Цель: Развитие воображения, воспитание словесной вежливости. игра включает в себя: творческий замысел, роль, сюжет, ролевые и организационные действия и отношения.

Игра – драматизация может быть представлена схематично – цепочкой последовательных действий:

* Сюжет игры – выбор сказки. Пересказ, её обсуждение.
* Организация игры – распределение ролей. Обустройство игрового пространства.
* Непосредственная игра детей

Виды:

Хоровод, стихотворений, настольный театр, кукольный театр, творческие игры, проза.

На всех занятиях мы обучали детей приёмам творческой деятельности. Проводилась работа, помогающая возникновению замысла; составлению плана его реализации; выделению главного; процессу создания образа или образной ситуации; Обязательным этапом была оценка своих работ и работ своих товарищей. Для создания положительного эмоционального состояния детей мы старались обеспечить каждому ситуацию успеха, поэтому в процессе игры оказывали разные виды помощи. Учитывали индивидуальные возможности и особенности каждого ребёнка.

**ОБРАЗЕЦ Приложение № 4**

**Вовлечение детей в различные виды деятельности (командир, дежурные, санитары, цветоводы и т.д.).**

*Стиль общения педагога с детьми:*

Наблюдая за педагогами школы я выявила 3 основных вида общения с детьми:

- Авторитарный стиль: внушает детям страх, часто помогает создать дисциплину за малое количество времени.

- Либеральный стиль: мешает педагогу квалифицированно организовать воспитательный процесс. Он хотя и не перегружает ребенка эмоционально, но и не дает ему позитивных условий для развития личности.

- Демократический стиль: вызывает у детей положительные эмоции, уверенность в себе, объединяет детей. Демократический стиль предполагает общение с ребенком на равных. Конечно, ребенок не равен взрослому в опыте и знаниях.

*Пользуется ли учитель авторитетом у детей:* Безусловно на протяжении практики я заметила что дети прислушиваются к учителю и верят.

*Обращаются ли дети за помощью к педагогу и как часто, по каким вопросам:* Ребенок очень уязвим и эмоционально неустойчив поэтому ему нужна помощь взрослого как и в поддержке так и в бытовых проблемах. Например: в творческих заданиях, при личных конфликтах, нуждах и недомогании

Педагог направляет и следит за детьми и их развитием. Педагог занимает важный элемент в нашей образовательной системе.

*Вовлечение детей в различные виды деятельности:*

Наблюдая за учителем 1 класса я увидела, как она стремится привлечь детей к выполнению поручений, воспитывая у них ответственность. В классе был выбран командир, которому подчинялись дежурные.

Санитарами класса были выбраны 2 девочки. Им очень нравилось ходить с сумкой, в которой были лекарства и лечить весь класс.

В классе были также выбраны цветоводы. Цветоводам нравилось ухаживать за комнатными растениями.

**Перспективный план воспитательной работы**

**отряда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на смену**

**(название)**

1. Характеристика отряда (объединения)

1.1. Название учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Место расположения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Материальное оснащение

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 10. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. Программа, по которой работает лагерь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название)

Цели программы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.5. Дополнительное образование

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 10. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6. Режим дня

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Проведенные мероприятия по видам внеурочной деятельности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид внеурочной деятельности** | **Форма проведения мероприятие** | **Тема мероприятия** | **Дата** |
| 1 | Игровая деятельность |  |  |  |
| 2 | Познавательная деятельность |  |  |  |
| 3 | Проблемно-ценностное общение |  |  |  |
| 4 | Досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение) |  |  |  |
| 5 | Художественное творчество |  |  |  |
| 6 | Социальное творчество (социально преобразующую добровольческую деятельность) |  |  |  |
| 7 | Трудовая (производственная) деятельность |  |  |  |
| 8 | Спортивно-оздоровительная деятельность |  |  |  |
| 9 | Туристско-краеведческая деятельность. |  |  |  |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. «Согласовано»

Ст. педагог \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

**СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ**

**НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

**(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

В процессе производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.02Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников студент выполняет следующие виды работ:

**Тема 1. Методика планирования внеурочной работы в области изобразительной деятельности и декоративно-прикладного искусства**

1.Построение целей и задач внеурочной работы школьников в области изобразительной деятельности и декоративно-прикладного искусства

**Задание:** описать цели, задачи внеурочной деятельности младших школьников.

2.Разработка учебно-методических материалов (планов) внеурочной работы школьников в области изобразительной деятельности и декоративно-прикладного искусства

**Задание:**разработать план внеурочной работы школьников в области изобразительной деятельности и декоративно-прикладного искусства по одному из предложенных видов: изучение композиций выдающихся художников; основы рисунка, изображение в объеме; живопись; работа с картоном; лепка; линейные рисунки, аппликации, открытки; декор; дизайнерская работа; народные орнаменты; художественные работы из природного материала и др.

**Тема 2. Организация и проведение внеурочной работы в области изобразительной деятельности и декоративно-прикладного искусства**

1.Методические основы организации внеурочной работы в области изобразительной деятельности и декоративно-прикладного искусства.

**Задание:** описать различные формы организации внеурочной работы. Определить методы организации внеурочной работы в области изобразительной деятельности и декоративно-прикладного искусства.

2.Определение видов внеурочной работы младших школьников в области изобразительной деятельности и декоративно-прикладного искусства.

**Задание:** описать один из видов внеурочной работы младших школьников (художественно-эстетическая деятельность, трудовая (производственная) деятельность).

3. Проведение внеурочных занятий в области изобразительной деятельности и декоративно-прикладного искусства.

**Задание:** провести вводный инструктаж. Познакомить младших школьников с видами внеурочной работы в области изобразительной деятельности. Провести внеурочное занятие с использованием одного из следующих видов деятельности: изучение композиций выдающихся художников; основы рисунка, изображение в объеме; живопись; работа с картоном; лепка; линейные рисунки, аппликации, открытки; декор; дизайнерская работа; народные орнаменты; художественные работы из природного материала и др.).

4.Проектная деятельность младших школьников в области изобразительной деятельности и декоративно-прикладного искусства

**Задание:** описать содержание и сущность проектной деятельности младших школьников в области изобразительной деятельности и декоративно-прикладного искусства.

5. Анализ художественно-изобразительной деятельность младших школьников.

**Задание:** описать основные виды работ с различными видами красок, работа фломастерами и карандашами.

**Тема 3. Определение результатов внеурочной работы в области изобразительной деятельности и декоративно-прикладного искусства**

1. Критерии и диагностика результатов внеурочной работы младших школьников во внеурочной деятельности.

**Задание:**определить критерии, по которым будет оцениваться результаты внеурочной работы,из нижеуказанных:

- приобретение школьниками знаний об этике и эстетике; о художественном творчестве; о принятых в обществе нормах поведения и общения; о правилах конструктивной групповой работы; об основах разработки проектов и организации коллективной творческой деятельности; о способах самостоятельного поиска, нахождения и обработки информации; о правилах проведения исследования;

- развитие ценностных отношений школьника к природе и культуре, труду, знаниям, внутреннему миру.

- приобретение опыта исследовательской деятельности; опыта публичного выступления; опыта самообслуживания, самоорганизации и организации совместной деятельности с другими детьми.

Составить отчет по результатам деятельности младших школьников в области ИЗО и декоративно-прикладного искусства с указанием критериев результативности.

2.Методы и способы осуществления педагогического контроля, оценивания процесса и результата деятельности школьников.

**Задание:**описать методы и способы педагогического контроля над деятельностью младших школьников в области ИЗО и декоративно-прикладного искусства, оценить процесс и результаты деятельности школьников.

**Тема 4. Анализ внеурочной работы в области изобразительной деятельности и декоративно-прикладного искусства.**

1.Системный анализ и самоанализ внеурочных мероприятий и занятий.

**Задание:** проанализировать и записать плюсы и минусы занятий и мероприятий по внеурочной работе в области изобразительной деятельности и декоративно-прикладного искусства.

2.Методика наблюдения за детьми, выявление познавательных интересов и интеллектуальных способностей обучающихся.

**Задание:** опишите плюсы и минусы одной из методик выявления индивидуальных способностей и познавательных интересов младших школьников.

**Тема 5. Документация по внеурочной деятельности**

1.Ведение документации по организации внеурочной деятельности младших школьников.

**Задание:** составьте список нормативных документов по внеурочной деятельности.

2.Оформение педагогических разработок.

**Задание:** разработать и представить педагогическую разработку по внеурочной деятельности в области изобразительной деятельности и декоративно-прикладного искусства с учетом основных воспитательных направлений (патриотизм, профилактика табакокурения, добровольчество и тд.).

3.Современные методы преподавания ДПИ в школе.

**Задание:** составить план-конспект занятия с использованием мультимедийных средств обучения по одному из основных воспитательных направлений (патриотизм, профилактика табакокурения, добровольчество и тд.).

**Тема 6. Декоративно-прикладное искусство как вид изобразительного искусства**

1. «Скрапбукинг» как вид декоративно-прикладного искусства.

**Задание:** Выполнить открытку в технике «скрапбукинг», используя подобранный вами ранее материал при составлении плана-конспекта занятия ДПИ в школе.

2.Пальчиковый театр как деятельность младших школьников.

**Задание:** Продумать и изготовить сказочных персонажей из любой русской народной сказки для пальчикового театра с использованием различных материалов

3.Художественная роспись

1. **Задание:** Золотая Хохлома и гжель: постановка руки, каллиграфическая отработка правил написания приписных элементов росписи, создание рисунка с двумя видами росписи

**ЗАДАНИЕ**

* 1. Провести конкурс «Веселые старты»- 5 эстафет
  2. Провести легкоатлетический кросс
  3. Праздник конкурс День ГТО (принять норматив 30 м. прыжок в длину)
  4. Провести день здоровья (флешмоб, танец)
  5. Провести подвижную игру «Гуси-лебеди»
  6. Провести подвижную игру «Караси и щука»