

Частное учреждение профессиональная образовательная организация
«Армавирский колледж управления и социально-информационных технологий»

«С УТВЕРЖДАЮ»
Директор ЧУ ПОО «АКУСИТ»

В.В. Погунова
«31»  2017.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТАХ СТУДЕНТОВ 1 КУРСА
ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «АРМАВИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ
УПРАВЛЕНИЯ И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Армавир, 2017

1. Общие положения

1. Положение об индивидуальных проектах студентов 1 курса ЧУ ПОО «АКУСИТ» по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливает правила организации и проведения индивидуальной проектной деятельности студентов 1 курса.

Документ разработан на основе следующих нормативных документов:

- Федерального Закона «Об Образовании» от 29.12.2012г №273.

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (в ред. приказа Минобрнауки РФ от 29.12.2014 г. № 1645);

- Письма Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»

1.1. Под проектной деятельностью понимается целенаправленно организованная научно-исследовательская работа студента по разрешению одной из актуальных проблем (или ее аспектов) современной жизни. При этом происходит самостоятельное освоение студентом объединения комплексных научно-практических знаний и ключевых компетенций и создается собственный интеллектуальный продукт в современной электронной форме, предназначенный для активного применения в научно-познавательной практике и в профессиональной деятельности.

Проектная деятельность студентов является одним из методов развивающего (лично-ориентированного) обучения, направлена на выработку самостоятельных исследовательских умений (постановка проблемы, сбор и обработка информации, проведение экспериментов, анализ полученных результатов), способствует развитию творческих способностей и логического мышления, объединяет знания, полученные в ходе учебного процесса, и приобщает к конкретным жизненно важным и профессиональным проблемам.

1.2. Проектная деятельность является одной из обязательных форм деятельности для студентов первого курса.

1.3. Проектная деятельность для преподавателей является одной из форм организации учебной деятельности, развития компетентности, повышения качества образования.

1.4. Учет выполнения обучающимися установленных индивидуальных проектов проводится преподавателями на специально выделенных страницах журнала теоретического обучения. Оценка за выполнение проекта фиксируется на специально выделенных страницах журнала теоретического

обучения и учитывается при проведении промежуточной аттестации по дисциплине/дисциплинам.

1.5. Защита индивидуального проекта является одним из обязательных элементов внутренней системы оценки качества образования.

2. Цели проектной деятельности

- включение проектной деятельности в современный образовательный процесс;

- изменение психологии его участников и перестановка акцентов с традиционных образовательных форм на сотрудничество, партнерство преподавателя и студента, их совместный поиск новых комплексных знаний, овладение умениями использовать эти знания при создании своего интеллектуального продукта, востребованного сообществом;

- формирование ключевых компетенций, необходимых сегодня каждому члену современного общества;

- воспитание активного, ответственного гражданина и творческого созидателя.

3. Задачи проектной деятельности в учебном процессе

3.1. Обучение планированию (студент должен уметь четко определить цель, описать основные шаги по ее достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы).

3.2. Формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (студент должен уметь выбрать подходящую информацию и правильно ее использовать).

3.3. Развитие умения анализировать и критически мыслить.

3.4. Развитие умения составлять письменный отчет о самостоятельной работе над проектом (составлять план работы, четко оформлять и презентовать информацию, иметь понятие о библиографии).

3.5. Формирование позитивного отношения к деятельности (студент должен проявлять инициативу, стараться выполнить работу в срок в соответствии с установленным планом и графиком работы).

3.6. Формирование интереса к будущей профессиональной деятельности.

4. Организация проектной деятельности

4.1. Для организации проектной деятельности каждый преподаватель дисциплин общеобразовательного цикла определяет тематику проектов по своей дисциплине. Темы проектов рассматриваются предметно-цикловыми комиссиями и утверждаются приказом директора колледжа.

4.2. Обучающемуся предоставляется право выбора предметной области, дисциплины/дисциплин, темы индивидуального проекта, в том числе предложения своей тематики и руководителя/руководителей проекта на основании личного заявления (Приложение 9).

4.3. Куратор группы контролирует занятость обучающихся в проектной деятельности, информирует руководителя о выборе обучающимся дисциплины.

4.4. Руководителем проекта является преподаватель, координирующий проект. При выполнении проекта в рамках нескольких учебных дисциплин или предметных областей, руководителями могут быть назначены несколько преподавателей.

4.5. Проектные задания должны быть четко сформулированы, цели и средства ясно обозначены, совместно с обучающимися составлена программа действий.

4.6. План выполнения индивидуального проекта разрабатывается обучающимся совместно с руководителем проекта (Приложение 10). По завершении работы над проектом проводится его защита.

4.7. Закрепление за обучающимися тем индивидуальных проектов и назначение руководителей осуществляется приказом директора.

5. Содержание проектной деятельности

Проектная деятельность является составной (обязательной) частью учебной деятельности студентов первого курса.

5.1. Студенты выполняют индивидуальные проекты за счёт времени, отведенного на самостоятельную работу.

5.2. Индивидуальный проект выполняется по определённой дисциплине или дисциплинам и должен иметь связь с будущей профессиональной деятельностью.

5.3. Руководители проектов назначаются директором техникума.

5.4. Руководителем проекта является преподаватель, координирующий проект.

5.5. Проект должен быть индивидуальным.

5.6. Проектные задания должны быть четко сформулированы, цели и средства ясно обозначены, совместно со студентом составлена программа действий.

5.7. Студенты могут самостоятельно предложить темы проекта, согласовав их с руководителями проекта.

5.8. Защита проектов происходит на научно-практической конференции.

5.9. Оценка индивидуальных проектов студентов производится комиссией, утверждённой директором колледжа.

Основные направления разработки индивидуального проекта:

- историко-социокультурное направление, предполагающее историко-краеведческие, социологические, обществоведческие исследования (включает в себя выполнение проектов по одной или нескольким дисциплинам учебного плана предметной области «Общественные науки»);
- филологическое направление, ориентированное на этическое и эстетическое развитие обучающихся (включает в себя выполнение проектов по одной или нескольким дисциплинам учебного плана предметных областей «Филология», «Иностранный язык»);
- естественно-научное направление, ориентированное на формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся (включает в себя выполнение проектов по одной или нескольким дисциплинам учебного плана предметных областей «Математика и информатика», «Естественные науки», «Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности»);

5.10. Проектная деятельность должна иметь практическую направленность.

5.11. Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть любая из следующих работ:

а) письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчеты о проведенных исследованиях и др.);

б) художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации и др.;

в) материальный объект, макет, иное конструкторское изделие;

г) отчетные материалы по социальному проекту, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты;

д) научно-исследовательская работа.

Каждая работа должна сопровождаться презентацией.

5.12. Материалы, которые должны быть подготовлены по завершении работы над проектом:

- выносимый на защиту продукт проектной деятельности, представленный в одной из описанных выше форм;

- подготовленная обучающимся краткая пояснительная записка к проекту (Приложение 3) с указанием для всех проектов:

а) исходного замысла, цели и назначения проекта;

б) краткого описания хода выполнения проекта и полученных результатов;

в) списка использованных источников.

г) презентация

Для конструкторских проектов в пояснительную записку, кроме того, включается описание особенностей конструкторских решений, для социальных проектов — описание эффектов/эффекта от реализации проекта;

- отзыв руководителя, содержащий краткую характеристику работы обучающегося в ходе выполнения проекта, в том числе:

а) инициативности и самостоятельности;

б) ответственности (включая динамику отношения к выполняемой работе);

в) исполнительской дисциплины.

При наличии в выполненной работе соответствующих оснований в отзыве может быть также отмечена новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов.

6. Требования к защите проекта

6.1. Защита может осуществляться в группе на последних занятиях по дисциплине в рамках изучения темы/курса обучения, а также на научно-практических конференциях различного уровня, дистанционных платформах, конкурсах и др. (в том числе в заочной форме), что дает возможность публично представить результаты работы над проектом и продемонстрировать уровень сформированности навыков проектной деятельности. На защиту индивидуального проекта, совместно с презентацией, отводится 10 минут.

6.2. Результаты выполнения проекта оцениваются по итогам рассмотрения представленного продукта с краткой пояснительной запиской, презентации обучающегося и отзыва руководителя.

6.3. По итогам защиты, лучшие проекты могут быть рекомендованы для представления на городском и региональном уровне, а также использованы для создания фонда проектных и исследовательских работ, которым могут пользоваться как педагоги, так и обучающиеся, занимающиеся проектно-исследовательской деятельностью.

7. Критерии оценивания индивидуального проекта

Критерии оценки проектной работы разработаны с учетом целей и задач проектной деятельности.

Индивидуальный проект оценивается по следующим критериям:

– способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, проявляющаяся в умении поставить проблему и выбрать адекватные способы ее решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, модели, макета, объекта, творческого решения и т. п.

Данный критерий в целом включает оценку сформированности познавательных учебных действий;

– сформированность предметных знаний и способов действий, проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий;

– сформированность регулятивных действий, проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях;

– сформированность коммуникативных действий, проявляющаяся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить ее результаты, аргументированно ответить на вопросы.

8. Обязанности участников проектной деятельности

8.1. Методическая служба:

- оказание методической и консультационной помощи преподавателям техникума, осуществляющим проектную деятельность.

8.2. Заместитель директора по УР:

– разработка нормативных методических документов, определяющих требования к проведению проектных работ;

– контроль за распределением нагрузки преподавателей-руководителей проектов;

– контроль за своевременной установкой необходимого для ведения проектной деятельности программного обеспечения;

– координация усилий всех членов проектной группы.

- контроль за закреплением за обучающимися тем индивидуальных проектов и назначением руководителей индивидуальных проектов; (Приложение 9)

- контроль за заполнением журналов;

8.4. Педагог - руководитель проекта обучающегося:

- разрабатывает план выполнения индивидуального проекта (с учетом мнения обучающегося), в котором учитываются следующие структурные элементы:

– выбор проблемной области, постановка задач, формулировка темы, идеи и разработка порядка выполнения проекта исходя из определенных техническим заданием возможностей будущей программы, электронного ресурса; (Приложение 10)

– составление краткой аннотации создаваемого проекта, определение конечного вида продукта, его назначения; (Приложение 11)

– детализация отобранного содержания, структурирование материала проекта, определение примерного объема проекта;

– координация деятельности участника проекта, обеспечение постоянного контроля за ходом и сроками производимых работ;

– выявление недоработок, определение путей устранения выявленных недостатков, оказание помощи обучающемуся в подготовке к защите проекта.

9. Требования к оформлению индивидуального проекта

9.1. Для оформления документации по индивидуальному проекту утверждаются следующие формы, согласно Стандарту организации. Общие требования к построению, изложению и оформлению документов учебной деятельности.

9.2. Титульный лист индивидуального проекта оформляется согласно приложению 1; содержание согласно приложению 2.

9.3. Индивидуальный проект должен быть распечатан на одной стороне стандартного листа белой односторонней бумаги формата А4 (297х210 мм); межстрочный интервал – 1,5, шрифт – Times New Roman, кегель (размер) – 14 пт. Текст должен занимать 30-35 строк, в строке до 60 знаков (считая пробелы между словами и знаками препинания). Поля стандартные: слева – 3 см, справа – 1,5 см, сверху и снизу – по 2 см, отступ красной строки – 1,25. В тексте переносов быть не должно. Обязательно выравнивание текста по ширине.

9.4. Оформление структурных элементов проекта. Структурные элементы работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ГЛАВА ...», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНТЕРНЕТ-ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» начинается с новой страницы, название которых следует печатать по центру прописными буквами без точки в конце.

Индивидуальный проект должен содержать:

Текстовый документ объемом до 10 – 15 страниц печатного текста.

По структуре текстовый документ включает в себя, в ниже указанной последовательности:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список источников;
- приложения (в виде фото, видеоряда, презентации).

Наличие электронной версии в форме презентации.

Презентация должна быть объемом 10-15 слайдов. По структуре презентация должна содержать:

- титульный слайд;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- информационные ресурсы.

Каждый индивидуальный проект должен иметь отзыв руководителя проекта по соответствующей дисциплине (Приложение 7)

Оформление разделов, подразделов и пунктов работы.

Текстовая часть работы:

- должна иметь четкую рубрикацию;
- весь текст делится на разделы (главы), подразделы (параграфы) и пункты;
- при делении текста на пункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию;
- разделы (главы) нумеруются арабскими цифрами, например, ГЛАВА 1.; (Приложение 3)
- номер подраздела состоит из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой, например «2.1.» (первый параграф второй главы); (Приложение 3)
- главы должны иметь порядковую нумерацию арабскими цифрами, в пределах текста, за исключением приложений;
- каждую главу следует начинать с новой страницы;
- разделы (главы), подразделы должны иметь заголовки. Заголовки следует располагать по центру, строчными буквами, начиная с прописной. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой;
- главы и подразделы необходимо выделить жирным шрифтом. Подчеркивать заголовки не следует;

– расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 18-20 пунктов (через строку).

9.4.1. *Иллюстрации.* Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе цветные. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе. (Приложение 3)

9.4.2. *Таблицы.* Цифровой материал работы должен, как правило, оформляться в виде таблиц, которые применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте работы. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Требования к тексту в таблицах: межстрочный интервал – 1,2, шрифт – Times New Roman, кегель (размер) – 12 пт. (Приложение 3)

9.4.3 *Нумерация страниц работы.* Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Шрифт – Times New Roman, кегель (размер) – 12 пт. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

9.4.4. *Приложения.* После списка использованных источников в индивидуальном проекте размещают приложения. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «Приложение». Ниже по центру страницы печатается заголовок. Приложения нумеруют арабскими цифрами. Точка не ставится. В тексте выполненной работы на все приложения должны быть даны ссылки.

9.5. Завершенный печатный индивидуальный проект сшивается в гибкий переплет.

9.6. По окончании защиты индивидуального проекта составляется протокол заседания комиссии по защите индивидуального проекта, в котором фиксируются оценки, полученные при защите. (Приложение 8)

9.7. Результаты проведенных консультаций и итоговые оценки по индивидуальному проекту заносятся руководителем в учебный журнал группы.

10. Хранение индивидуальных проектов

10.1 Выполненные студентами индивидуальные проекты передаются председателем цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин по акту и хранятся три года (приложение 5). По истечении указанного срока все индивидуальные проекты, не представляющие интереса, списываются по акту (приложение 6).

10.2 Лучшие индивидуальные проекты, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий.

Частное учреждение профессиональная образовательная организация
«АРМАВИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И СОЦИАЛЬНО-
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Допущен к защите

Директор ЧУ ПОО «АКУСИТ»

_____ В.В. Логунова

«__» _____ 2018г. Протокол №__

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ
по дисциплине (название дисциплины)
специальность (название специальности)

Работу выполнил:
Студент _____ очного
отделения, группы _____

_____ **ИВАНОВ** **Иван**
Иванович
(подпись) Ф.И.О. (полностью в
им.падеже)

Руководитель:

_____ **ПЕТРОВ** **Иван**
Иванович
(подпись) Ф.И.О. (полностью в
им.падеже)

Оценка: _____

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ	4
1.1 Название параграфа	4
1.2. Название параграфа	10
ГЛАВА 2. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ	15
2.1. Название параграфа	15
2.2. Название параграфа	20
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	30
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНТЕРНЕТ-ИСТОЧНИКОВ	34
ПРИЛОЖЕНИЯ	35

ГЛАВА 1. ИЗУЧЕНИЕ СОВРЕМЕННЫХ ПОДХОДОВ К ПРОЕКТИРОВАНИЮ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ ДЛЯ ПРЕДПРИЯТИЙ ТОРГОВЛИ

1.1. Автоматизированная система и требования к ее проектированию

В современном мире производственные и хозяйственные предприятия, а также фирмы, корпорации, банки, органы управления в своей сущности представляют собой сложную систему. А в свою очередь система представляет собой большое число элементов, реализующих производственные и управленческие функции. Такие экономические объекты имеют многоуровневую структуру, а также обширные внешние и внутренние информационные связи.

Для обеспечения нормального функционирования сложных систем, где взаимодействуют разнообразные материальные, производственные ресурсы и большие коллективы людей, осуществляется управление, как отдельными элементами, так и системами в целом. Под системой понимают любой объект, который одновременно рассматривается и как единое целое, и как объединенная в интересах достижения поставленных целей совокупность разнородных элементов [2].

Автоматизированной системой называется «система, состоящая из персонала и комплекса средств автоматизации его деятельности, реализующая информационную технологию выполнения установленных функций» [7, с. 9].

Пример оформления рисунков в тексте

Данные подсистемы должны взаимодействовать с базой данных, в которой хранятся соответствующие сведения/данные (рисунок 3).

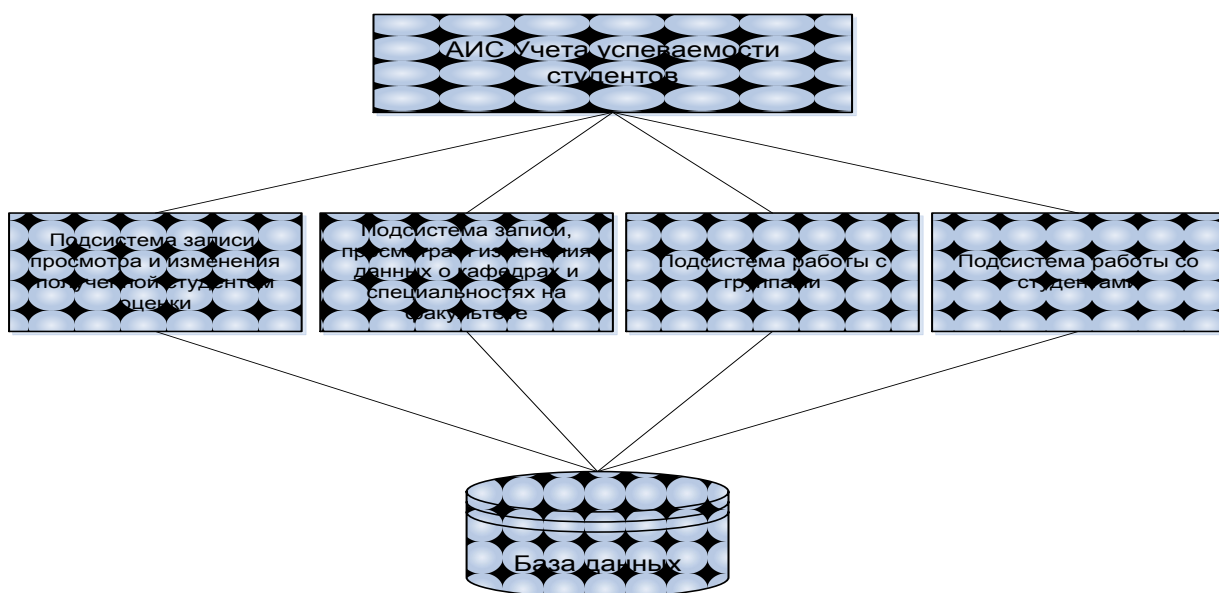


Рисунок 3. Структурная схема системы

Пример оформления таблицы в тексте

Типология учебных проектов учащихся развивается в работах таких ученых как В.В. Гузеева, Е.С.Полат, И.Д. Чечель. Например, Е.С. Полат предлагает систему основных критерий, по которым различают типы проектов (см.табл. 1):

Таблица 1

Типы учебных проектов учащихся

№ п/п	Критерий (признак)	Типы проектов
1.	По доминирующему в проекте методу или виду деятельности	– исследовательские, – творческие, – ролево-игровые, – информационные, – практико-ориентированные (прикладные).

№ п/п	Критерий (признак)	Типы проектов
2.	По признаку предметно-содержательной области:	<ul style="list-style-type: none"> – монопроекты, – межпредметные проекты, – системные (требуют обращения к широкому спектру областей науки и культуры).
3.	По характеру (масштабу) контактов:	<ul style="list-style-type: none"> – групповые – общешкольные – региональные – международные.
4.	По количеству участников проекта	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальные, – парные, – групповые.
5.	По продолжительности проекта	<ul style="list-style-type: none"> – краткосрочные, – средней продолжительности, – долгосрочные.
6.	По результатам	<ul style="list-style-type: none"> – доклад, альбом, сборник, каталог, альманах; – макет, схема, план-карта; – видеофильм; – выставка; и др.

Образец оформления списка используемой литературы и Интернет-источников

Книги одного автора

Атаманчук Г.В. Сущность государственной службы: История, теория, закон, практика / Г.В.Атаманчук. – М.: РАГС, 2012. – 268 с.

Книги двух и более авторов

Ершов А.Д. Информационное управление в таможенной системе / А.Д. Ершов, П.С. Конопаева. – СПб.: Знание, 2013. – 232 с.

Книги без указания авторов на титульном листе

Управление персоналом: учеб.пособие / С.И.Самыгин [и др.]; под ред. С.И.Самыгина. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2014– 511 с.

Словари и энциклопедии

Социальная философия: словарь / под общ.ред. В.Е.Кемерова, Т.Х.Керимова. – М.: Академический Проект, 2013. – 588 с.

Официальные документы

Конституция Российской Федерации. – М.: Приор, 2015. – 32 с.

Стандарт

ГОСТ 7.53–2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг [Текст]. – Взамен ГОСТ 7.53–86 ;введ. 2002–07–01. – Минск :Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации ; М. : Изд-во стандартов, сор. 2007. – 3 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

Статьи из сборников

Бакаева О.Ю. Таможенные органы Российской Федерации как субъекты таможенного права / О.Ю.Бакаева, Г.В. Матвиенко // Таможенное право. – М.: Юрист, 2014. – С.51–91.

Статьи из газет и журналов

Арсланов Г. Реформы в Китае: Смена поколений / Г. Арсланов // Азия и Африка сегодня. – 20015. – №.8 – С.2–6.

Электронный журнал

Исследовано в России [Электронный ресурс]: многопредмет. науч. журн. / Моск. физ.-техн. ин-т. – Электрон.журн. – Долгопрудный : МФТИ, 2008. – Режим доступа к журн.: <http://zhurnal.mipt.rssi.ru>. Дата обращения: 12.02.2016.

Частное учреждение профессиональная образовательная организация
«Армавирский колледж управления и социально-информационных технологий»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУ ПОО «АКУСИТ»
_____ В.В. Логунова

АКТ

О выделении к уничтожению индивидуальных проектов, не подлежащих хранению
«__» _____ 20__ г., г. Армавир

На основании Номенклатуры дел ЧУ ПОО «АКУСИТ» отобраны к уничтожению,
как не имеющие научно-исторической ценности и утратившие практическое значение за
период с _____ г. по _____ г.:

№ п/п	Заголовок дела или групповой заголовок документов	Крайние даты	Индекс с дела по номенклатуре или № дела по описи	Кол-во ед. хр.	Сроки хранения	Примечание
	2	3	5	6	7	8
.	Индивидуальный проект	2007-2010		25	3 года	

Итого _____ (_____) ед. хр. за _____ годы.

Документы в количестве _____ (_____) единиц уничтожены путём сжигания.

Акт составил: _____
подпись

Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:
Зам.директора по УР

_____ Г.В.Белкина

«__» _____ 20__ г.

Частное учреждение профессиональная образовательная организация
«АРМАВИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»

ОТЗЫВ

руководителя индивидуального проекта

студента(ки) Ф.И.О. (полностью) _____

на тему: _____

Специальность _____

___ курс, группа _____, форма обучения (очная, заочная, очно- заочная) _____

Наименование
дисциплин(ы) _____

В отзыве должны содержаться сведения об актуальности темы, объекте, предмете и целях исследования, решаемых задачах, о соответствии работы заданию, разбор глав работы и выводов по ним, оценка навыков работы с источниками информации, логики рассуждений, используемых научных методов, значимости практических предложений. Руководитель отмечает недостатки и ошибки, допущенные студентом на разных этапах разработки индивидуального проекта, а также умение организовать свой труд, исполнительность и самостоятельность проведения научных исследований.

В отзыве на работу руководитель указывает предварительную оценку по 4-балльной системе (от 2 до 5). Свой отзыв руководитель завершает фразой: «Содержание индивидуального проекта позволяет сделать вывод, что он является (не является) законченным исследовательским трудом, выполненным автором самостоятельно (несамостоятельно). Работа отвечает (не отвечает) требованиям, предъявляемым к индивидуальному проекту.

В этой связи рекомендую (не рекомендую) студента (Ф.И.О.) допустить к защите выполненного им индивидуального проекта.

Руководитель:

преподаватель (название дисциплины) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Частное учреждение профессиональная образовательная организация
«АРМАВИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»**

ПРОТОКОЛ №____
от «____» _____ 20__ г.
заседания комиссии по защите индивидуального проекта
студентов гр. _____, обучающихся по специальности

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии: Белкина Г.В. – заместитель директора по учебной работе

Члены комиссии: _____

ПОСТАНОВИЛИ: 1. Утвердить следующие результаты заседания комиссии по защите индивидуального проекта по дисциплине

№ п/п	Ф.И.О. студента	Тема индивидуального проекта (соответственно приказу)	Решение комиссии (оценка)	Замечания/ примечания
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

2. Особое мнение членов комиссии по защите: _____

Председатель комиссии: _____
подпись расшифровка

Члены комиссии: _____
подпись расшифровка

подпись расшифровка

подпись расшифровка

Директору ЧУ ПОО «АКУСИТ»

_____ В.В. Логуновой

обучающегося __-__ курса

по специальности _____

группы _____

Фамилия Имя Отчество (полностью)

Заявление

Прошу утвердить тему индивидуального проекта

Руководителем индивидуального проекта прошу назначить

преподавателя математики Иванову И.И.

ФИО руководителя, должность

Дата

Подпись

Не возражаю. Руководитель индивидуального проекта.

Подпись

Дата

**ПЛАН
ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА**

I. Исполнитель проекта

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучающийся группы № _____

Руководитель (и) проекта _____

(фамилия, инициалы руководителя (ей))

специальность _____

II. Тема проекта

III. Тип проекта:

- по методу или виду деятельности _____

(практико-ориентированный, информационный, исследовательский, творческий, социальный, конструкторский, инженерный, прикладной, ролевой и др.)

- по признаку содержательно-предметной области

монопроект, межпредметный, надпредметный/

внепредметный (указать дисциплину/ы, в рамках которой/ых проводится работа по проекту)

- по продолжительности _____

краткосрочный, средней продолжительности, долгосрочный (указать срок)

- по результатам

доклад, каталог, презентация, макет, выставка, видеофильм, спектакль, схема, альманах, реклама, спортивная игра, экскурсия, мультимедийный продукт, модель, сценарий, чертеж, учебное пособие, статья, путеводитель, листовка, газета, справочник, оформление кабинета и др.

IV. Порядок выполнения проекта

1.

2.

3.

Руководитель _____

(подпись)

« ____ » _____ 20 __ г.

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
К ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПРОЕКТУ**

Исполнитель проекта _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучающийся группы _____

Руководитель (и) проекта _____

(фамилия, инициалы руководителя (ей))

Специальность _____

Тема проекта _____

Цель и назначение проекта _____

Ход выполнения проекта и полученные результаты

Список использованных источников:

1. _____

2. _____

3. _____

Отзыв руководителя

Итоговая оценка: _____
цифрой (прописью)

Руководитель _____
(подпись)

« ___ » _____ 20__ г

