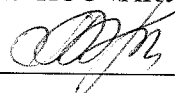
	<b>Частное учреждение профессиональная образовательная организация «Армавирский колледж управления и социально-информационных технологий»</b>
	<b>Система менеджмента качества</b>
	Локальные нормативные акты, регулирующие социальное обеспечение обучающихся колледжа
<b>СМК-П -7-5</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ СТУДЕНТОВ ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «АРМАВИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»</b>

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ЧУ ПОО «АКУСИТ»

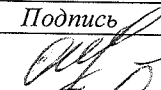

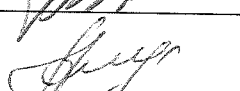
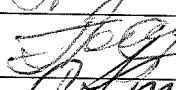
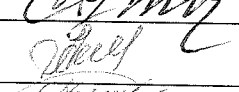
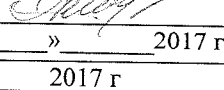


 Л.А.Терешкова

Приказ № 3 от « 13 » 01 2017 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о социальной защите студентов  
Частного учреждения профессиональной образовательной организации  
«Армавирский колледж управления и социально-информационных технологий»  
СМК-П -7-5

(Новая редакция)

Армавир, 2017

	Должность	Фамилия	Подпись
<b>Разработано</b>	Заместитель директора по воспитательной работе	Илющенко О.С.	
<b>Проверено</b>	Директор	Терешкова Л.А.	
<b>Согласовано</b>	Заместитель директора по учебной работе	Белкина Г.В.	
	Заместитель директора по производственному обучению и социальному партнерству	Князева А.С.	
	Заместитель директора по безопасности и охране труда	Попов С.А.	
	Бухгалтер	Кирьянова С.В.	
	Начальник отдела кадровой и юридической работы	Кузьмина М.С.	
	Методист	Венкина А.А.	
Утверждено на Педагогическом совете ЧУ ПОО «АКУСИТ»		Протокол № ___ от « ___ » _____ 2017 г	
Регистрационный номер по журналу учета, дата регистрации		№ ___ от « ___ » _____ 2017 г	
Соответствует требованиям ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO9001-2008)			

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу социальной работы в ЧУ ПОО «АКУСИТ», которая включается в систему воспитательной работы в колледжа.

1.2. Положение о социальной работе ЧУ ПОО «АКУСИТ» (далее - колледж) разработано на основе Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г., действующими законами и подзаконными актами РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами ЧУ ПОО «АКУСИТ».

1.3. Положение является локальным нормативным актом ЧУ ПОО «АКУСИТ».

1.4. Социальная работа колледжа - это система согласованных, целенаправленных мероприятий колледжа в интересах всех участников образовательного процесса.

1.5. Основой социальной работы является оказание социальной помощи участникам образовательного процесса (студентам из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а так же лиц из их числа, ам, родителям и законным представителям), содействие созданию оптимальных педагогических условий для развития личности и успешной социализации.

1.6. Социальную работу в колледже осуществляет педагог-организатор, руководствуясь запросами администрации, педагогов, родителей и обучающихся, настоящим Положением.

1.7. В своей деятельности педагог-организатор руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, решениями Правительства РФ и органов управления образования и воспитания подростков, основными документами о правах ребенка и обязанностях взрослых по отношению к детям, Уставом Колледжа, настоящим Положением, приказами и распоряжениями администрации колледжа, иными локальными актами Колледжа.

1.8. Работа педагог-организатор ведется на основании следующих принципов: конфиденциальности, в основе которого лежит открытость, доверие, сохранение профессиональной тайны, индивидуального и личностно-ориентированного подхода, основанного на гуманном отношении к личности, целесообразности, своевременности и практической направленности.

## **2. Цели и задачи социальной работы**

2.1. Основной целью социальной работы колледжа является обеспечение полноценного развития личности ребенка; защита прав несовершеннолетних; социальное сопровождение участников образовательного процесса, а также сохранение психического благополучия в процессе работы, воспитания и обучения в колледже.

2.2. Задачи:

- социально-педагогическое сопровождение и помощь студенту в образовательном процессе;
- обеспечение возможностей получения качественного образования;
- содействие в обеспечении защиты прав и законных интересов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа;
- содействие участникам образовательного процесса в гармонизации социально-психолого-педагогических отношений;
- обеспечение социальной поддержки и помощи студентам, находящимся в социально опасном положении и признанным нуждающимися в государственной защите;
- участие в разработке системы мероприятий, направленных на профилактику нарушений в поведении студентов;
- содействие администрации и педагогическому коллективу колледжа в создании благоприятной социальной ситуации развития: условий, способствующих социальной адаптации студентов;
- социально-психолого-педагогическое консультирование всех участников образовательного процесса;
- социально-психологическая, психолого-педагогическая помощь в решении вопросов опеки и участия в воспитании студентов группы риска;
- участие в консультациях по правовым вопросам, связанных с защитой прав студентов;
- изучение условий семейного воспитания студентов;
- и др.

## **3. Направления и виды деятельности социальной работы**

3.1. Основными направлениями деятельности социальной работы колледжа являются:

- определение задач, форм и методов социально-педагогической работы, способов решения личных и социальных проблем, принятия мер по социальной защите и социальной помощи в реализации прав и свобод личности обучающихся;
- изучение психолого-медико-педагогических особенностей личности обучающихся колледжа и её микросреды, условий жизни, работая в тесном контакте с классными руководителями, медицинским работником, психологами, заместителем директора по воспитательной работе, заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по научно-методической работе, с использованием данных проведённого психологом анкетирования и тестирования;
- выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, отклонений в поведении обучающихся колледжа и своевременное оказание им социальной помощи и поддержки, работая в тесном контакте с кураторами, родителями, заведующими отделениями, заместителем директора по воспитательной работе, заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по научно-методической работе;
- посредничество между личностью обучающегося и педагогическими работниками колледжа, родителями (законными представителями), средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и органов власти (отделов по социальной защите, органов образования);
- определение задач, форм, методов социально-педагогической работы, способов решения личных и социальных проблем, принятия мер по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности обучающихся, гарантий;
- организация различных видов социально-педагогических мероприятий, направленных на решение социальных проблем, реализации социальных проектов и программ, участие в их разработке и утверждении;
- способствование к установлению гуманных, нравственно-здоровых отношений в социальной среде колледжа;
- содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся, обеспечение охраны их жизни и здоровья в колледже;
- взаимодействие с кураторами, родителями (лицами их заменяющими), специалистами социальных служб, с благотворительными организациями в оказании помощи обучающимся, нуждающимся в

опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные жизненные ситуации;

- проведение ежегодного анализа ситуации в колледже по обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о наличии обучающихся, находящихся под опекой, о наличии обучающихся с ограниченными физическими возможностями, о наличии обучающихся из малообеспеченных семей, из многодетных семей, из неблагополучных семей, о наличии обучающихся склонных к девиантному поведению, наркомании, о наличии обучающихся, стоящих на учёте в ОДН, на внутриколледжном контроле;
- сотрудничество с социальными работниками администраций учреждений, органов власти по вопросам, касающимся обучающихся, находящихся в группе риска;
- проведение комплекса мероприятий по адаптации студентов нового набора к образовательному процессу и новой жизненной обстановке совместно с ведущими специалистами колледжа;
- осуществление мер по трудоустройству студентов (выпускников ) и взаимодействие со специалистами служб занятости г. Армавира;
- осуществление мер по социальной защите детей из многодетных, неполных, малообеспеченных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- проведение мероприятий по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в соответствии с законодательством РФ;

#### **4. Участники социальной работы**

4.1. Общее руководство социальной работой колледжа осуществляет директор, который:

- издает приказы и распоряжения по социальным вопросам в колледже;
- определяет основные направления, концепцию и стратегию социальной работы колледжа;
- организует взаимодействие с юридическими и физическими лицами, органами власти в вопросах социальной работы;
- осуществляет контроль за социальной работой в колледже;
- и др.

4.2. Социальную работу в колледже организует заместитель директора по воспитательной работе, который подчиняется директору колледжа и:

- контролирует работу педагога-организатора колледжа;
- участвует в реализации социально-педагогической работы в колледже как неотъемлемой части целостного воспитательного процесса;
- оказывает помощь в проведении социальной работы;
- вносит предложения по совершенствованию социальной работы колледжа;

4.3. Социальную работу в колледже непосредственно осуществляет педагог-организатор, назначаемый на должность приказом директора колледжа по представлению заместителя директора по воспитательной работе.

Педагог-организатор:

- ведёт социальную работу в колледже, реализует основные её направления, функции и задачи;
- разрабатывает план работы на учебный год, другую нормативную и методическую документацию;
- предлагает решения, связанные с оптимизацией социальной работы в колледже,
- участвует в выборе наиболее эффективных форм, методов и способов организации социальной работы колледжа,
- создает рабочие группы и оргкомитеты по организации и проведению воспитательных мероприятий в колледже и за его пределами,
- и др. в соответствии с должностной инструкцией.

При оказании помощи педагог-организатор независим в своих решениях и выборе стратегий, руководствуется только интересами обучающегося, профессиональным долгом и законом.

В своей профессиональной деятельности педагог-организатор обязан:

- руководствоваться законодательством РФ, международными правовыми актами в области защиты прав детей, ратифицированными Россией, нормативными правовыми документами органов управления образованием Краснодарского края, Уставом, настоящим Положением, иными локальными актами колледжа, своей должностной инструкцией,
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции. Не брать на себя решение вопросов, находящихся в компетенции представителей других специальностей;

- работать в тесном контакте с администрацией колледжа, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) обучающихся,
- посещать учебные занятия, культурно-массовые и оздоровительные мероприятия, проводимые в колледже с целью выявления, предупреждения и решения социально-педагогических проблем обучающихся,
- направлять запросы в организации для получения необходимой информации в целях защиты прав и законных интересов обучающихся и оказания им комплексной социально-педагогической помощи,
- обращаться в установленном порядке в соответствующие организации с ходатайством об оказании необходимой помощи обучающимся в преодолении социального неблагополучия,
- оказывать социально-педагогическую помощь работникам колледжа, родителям (законным представителям) обучающихся в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного развития обучающихся, обеспечением индивидуализированного подхода к ним;
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта развивающей работы и может нанести ущерб студенту или его окружению (за исключением запросов правоохранительных органов и суда);
- вести запись и регистрацию всех видов работ;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень.

В своей профессиональной деятельности педагог-организатор имеет право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий образовательного учреждения;
- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы со студентами и коллективом Колледжа, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ;
- отказываться от выполнения возложенных на него обязанностей при отсутствии необходимых условий для успешного выполнения профессиональных обязанностей;

- обмениваться информацией со специалистами смежных специальностей и представителями других ведомств в интересах студента.

4.4. Педагог-организатор осуществляет социальную работу в филиале в тесном взаимодействии с его руководителем.

Руководитель филиала обеспечивает в семидневный срок педагога-организатора по его запросу необходимой информацией об обучающихся филиала.

## **5. Документооборот**

5.1. Педагог-организатор ведет следующую документацию:

- план социальной работы колледжа на учебный год разрабатывается социальным педагогом в августе, перед началом учебного года, утверждается зам.директора по воспитательной работе (Приложение 1 к настоящему Положению).
- аналитический отчет о результатах социальной работы за учебный год;
- журнал учета консультаций студентов, родителей (законных представителей), педагогов. Ведётся педагогом-организатором. Прошивается, нумеруется, скрепляется подписью заместителя директора по воспитательной работе, ставится печать колледжа.

Педагог-организатор несёт ответственность за конфиденциальность за сведения, содержащиеся в журнале консультаций;

- список детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей. Ежегодно корректируется педагогом-организатором с учётом отчислений, изменения статуса;
- список студентов из малообеспеченных семей. Ежегодно корректируется социальным педагогом с учётом предоставленных справок и изменений;
- списки студентов, стоящих на различных видах учета (ведутся в произвольных формах);
- социальные паспорта групп.

Ведутся в целях получения информации о социальном положении студентов.

## **6. Взаимодействие и взаимозаменяемость**

6.1. Педагог-организатор при выполнении своей работы тесно взаимодействует с заместителем директора по воспитательной работе,



заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по научно-методической работе, психологами, с заведующими отделениями, классными руководителями, преподавателями, воспитателем и комендантом общежития, руководителями филиалов,

6.2 Педагог-организатор работает в контакте учреждениями образования, здравоохранения, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями г.Армавира и Краснодарского края.

6.3. В отсутствие социального педагога его функции выполняет заместитель директора по воспитательной работе.

## **7. Контроль за деятельностью**

7.1 Контроль за деятельностью социального педагога осуществляет директор колледжа и заместитель директора по воспитательной работе. в соответствии с Уставом, настоящим Положением, локальными нормативными актами колледжа, должностной инструкцией.

## **8. Поощрение, взыскания и ответственность**

8.1. За успехи, достигнутые в социальной работе, её участники могут быть поощрены директором по представлению заместителя директора по воспитательной работе следующим образом:

- объявление благодарности с занесением в личное дело;
- награждение почетными грамотами, дипломами;
- ценные подарки.

8.2. За нарушение дисциплины участники социальной работы могут быть привлечены директором к дисциплинарной ответственности и на них могут быть наложены взыскания (предупреждения, выговор и др).

8.3. Ответственность за качество социальной работы несет педагог-организатор и заместитель директора по воспитательной работе.

8.4. Педагог-организатор несет персональную ответственность за сохранение конфиденциальной информации в интересах клиента.

## **9. Нормативные документы**

9.1. Конвенция о правах ребенка (Нью-Йорк, 20 ноября 1989 г.);

9.2. Конституция Российской Федерации 1993 г.;

9.3. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации»;

9.4. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

9.5. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

9.6. О Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

9.7. Постановление Правительства РФ от 3 марта 2001 года №160 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)»;

9.8. Устав ЧУ ПОО «АКУСИТ»;

9.9. Положение о воспитательной работе ЧУ ПОО «АКУСИТ», 2016 г.