	Частное учреждение профессиональная образовательная организация «Армавирский колледж управления и социально-информационных технологий»
	Система менеджмента качества
	Локальные нормативные акты, социальное обеспечение обучающихся колледжа
СМК-П -7-4	ПОЛОЖЕНИЕ ПО ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «АРМАВИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ЧУ ПОО «АКУСИТ»






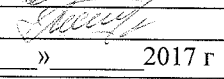
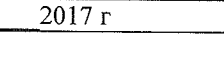


Л.А.Терешкова

Приказ № 3 от « 13 » 01 2017 г

ПОЛОЖЕНИЕ
по психолого-педагогическому сопровождению
Частного учреждения профессиональной образовательной организации
«Армавирский колледж управления и социально-информационных технологий»
СМК-П -7-4

(Новая редакция)

Армавир, 2017

	Должность	Фамилия	Подпись
Разработано	Заместитель директора по воспитательной работе	Илющенко О.С.	
Проверено	Директор	Терешкова Л.А.	
Согласовано	Заместитель директора по учебной работе	Белкина Г.В.	
	Заместитель директора по производственному обучению и социальному партнерству	Князева А.С.	
	Заместитель директора по безопасности и охране труда	Попов С.А.	
	Бухгалтер	Кирьянова С.В.	
	Начальник отдела кадровой и юридической работы	Кузьмина М.С.	
	Методист	Венкина А.А.	
Утверждено на Педагогическом совете ЧУ ПОО «АКУСИТ»		Протокол № ___ от « ___ » _____ 2017 г	
Регистрационный номер по журналу учета, дата регистрации		№ ___ от « ___ » _____ 2017 г	
Соответствует требованиям ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO9001-2008)			

1. Общие положения

1.1. Отдел психолого-педагогического сопровождения - один из компонентов целостной системы образовательной деятельности колледжа.

1.2. Отдел психолого-педагогического сопровождения является структурным подразделением колледжа.

1.3. Общее руководство организационной деятельностью отдела психолого-педагогического сопровождения осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, который организует работу и несет ответственность за ее результаты, а также педагог-психолог.

1.4. Штатное расписание отдела психолого-педагогического сопровождения формируется в соответствии с его структурой и может меняться связи с производственной необходимостью. Деятельность сотрудников отдела психолого-педагогического сопровождения определяется соответствующими должностными инструкциями

1.5. Деятельность отдела психолого-педагогического сопровождения ориентирована как на обучающихся, так и на административных и педагогических работников, их психологическую поддержку и обеспечение их психического здоровья.

1.6. Основной целью деятельности отдела является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации обучающихся в процессе обучения в колледже, а также психологическое обеспечение индивидуализации педагогического процесса.

1.7. Деятельность отдела позволяет решать следующие задачи:

- Объединить все компоненты педагогической системы в единый социально-психолого-педагогический комплекс;
- Создать психологически оптимальные условия для приобретения обучающимися социально-профессиональной компетентности; Помочь каждому обучающемуся на практике освоить простейшие методы самоанализа, самооценки и саморегуляции своих психических процессов;
- Помочь овладеть необходимыми психологическими знаниями, научить их работать с простейшими психодиагностическими методиками;
- Изучить воспитательный потенциал микросреды;
- Своевременное оказание социальной и правовой защиты социально нуждающимся категориям обучающихся;
- Дать родителям минимум психологических знаний, необходимых для того, чтобы помочь их детям успешно обучаться;

- Обеспечивать руководство колледжа комплексной психологической информацией, необходимой для принятия оптимальных управленческих решений;

- Готовить материал к проведению психолого-педагогических консилиумов и организовывать его работу.

1.8 Сотрудники психологической службы осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами родителей, учащихся, администрации, педагогов, настоящим Положением, программой психологической службы, этическим кодексом психолога.

1.9 Сотрудники отдела осуществляют свою деятельность в тесном контакте с обучающимися, их родителями, педагогическим коллективом, администрацией.

2. Основные направления и виды деятельности.

2.1. Основными направлениями деятельности отдела являются:

2.1.1. Практическое направление: организация и проведение в соответствии с целями и задачами службы психодиагностической, коррекционной, развивающей, консультационной и просветительской работы по запросам администрации, индивидуальным запросам родителей, обучающихся и педагогов;

2.1.2. Прикладное направление: создание системы повышения психологической компетентности педагогических кадров, а также разработка и внедрение программ обучения психологическим знаниям и навыкам всех участников педагогического процесса;

2.1.3. Научно-исследовательское направление: в соответствии с целями службы, разработка и проведение исследований в рамках комплексной системы психодиагностической, психокоррекционной и развивающей работы, ориентированной на определенный возраст, а также работа с педагогами, заинтересованными в сотрудничестве с психологами и ориентированными на саморазвитие и исследовательскую деятельность, мониторинг личностного развития обучающихся.

2.2. Основными видами деятельности отдела психолого-педагогического сопровождения являются:

2.2.1. приобщение взрослых (воспитателей, преподавателей, родителей) и детей к психологическим знаниям.

2.2.2. Психологическая профилактика - специальный вид деятельности, направленный на сохранение, укрепление и развитие психологического здоровья обучающихся.

2.2.3. Психологическая консультация (индивидуальная, групповая, семейная).

2.2.4. Психологическая диагностика - выявление особенностей психического развития ребенка, сформированности определенных психологических новообразований, соответствия уровня развития знаний, умений, навыков, личностных и межличностных особенностей возрастным ориентирам, требованиям общества и др.

2.2.5. Психологическая коррекция - разработка рекомендаций для классных руководителей, мастеров п/о, учителей-предметников, родителей по индивидуальным траекториям развития обучающихся, программы психокоррекционной или развивающей работы с обучающимся, осуществление этой программы, контроль за ее выполнением.

2.2.6. Подготовка и проведение психолого-педагогического консилиума.

2.2.7. Подготовка и проведение теоретических семинаров по проблемам возрастной и педагогической психологии и практические занятия по основам психодиагностики. Они направлены на теоретическое обоснование психологических методик, которые могут быть использованы учителями в своей практической деятельности. При этом раскрываются основные психологические понятия, на которых базируется изучаемая методика, вероятные результаты, которые могут быть получены с её помощью, их значимость. Практическая часть посвящается самодиагностике педагогов, это помогает каждому из них соотнести стандартные интерпретации с собственной рефлексией, а значит более, более вдумчиво подойти к формулированию выводов относительно развития каждого обучающегося. Накапливая информацию по всем обучающимся своей группы, преподаватель использует её для оптимизации учебно-воспитательной работы.

3. Ответственность сотрудников отдела психолого-педагогического сопровождения.

3.1. Сотрудники отдела психолого-педагогического сопровождения несут персональную ответственность за:

- Поддержание в коллективе обучающихся и работников колледжа благоприятного психологического микроклимата;
- точность психологического диагноза;
- адекватность диагностических и коррекционных методов;
- ход и результаты работы с обучающимися;
- обоснованность выдаваемых рекомендаций.

3.2. Сотрудники отдела психолого-педагогического сопровождения несут ответственность за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации отдела.

4. Обязанности и права сотрудников отдела психолого-педагогического сопровождения.

4.1. Сотрудники отдела психолого-педагогического сопровождения обязаны:

4.1.1. Руководствоваться Законодательством РФ, Уставом колледжа, Положением отдела психолого-педагогического сопровождения, этическим кодексом психолога и педагога.

4.1.2. Участвовать в работе методических семинаров самого отдела, а также в работе проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров; постоянно повышать свой профессиональный уровень.

4.1.3. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией колледжа не реже 1 раза в полгода.

4.1.4. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

4.1.5. В решении всех вопросов исходить из интересов ребенка.

4.1.5. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями обучающихся.

4.1.7. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

4.1.8. Информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию колледжа о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п. 4.1.5 данного раздела Положения.

4.2. Сотрудники отдела психолого-педагогического сопровождения имеют право:

4.2.1. Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях комиссий и т.д.

4.2.2. Посещать уроки, внеклассные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.

4.2.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

4.2.4. Проводить в колледже групповые и индивидуальные психологические исследования по заданию администрации колледжа.

4.2.5. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях, на семинарах и конференциях.

4.2.6. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.

4.2.7. Иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией в пределах норм и трудовых контрактов.

4.2.8. Обращаться в случае необходимости напрямую или через администрацию колледжа с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

4.2.9. Обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения.

4.2.10. Обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения отдела.

4.2.11. Ставить перед администрацией колледжа, органами управления образованием вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса.

4.2.13. Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

4.2.14. Взаимодействовать с коллегами других ОУ.

5. Программа деятельности отдела психолого-педагогического сопровождения

5.1. Основные направления развития отдела психолого-педагогического сопровождения рассматриваются с учетом специфики образовательного процесса в колледже. К особенностям обучения в колледже, определяющим специфику психолого-педагогической работы, можно отнести:

- уровень преподавания учебных предметов в соответствие с профессиональной направленностью;
- расширенный учебный план;
- высокий профессиональный уровень педагогов;
- высокий уровень требований к обучающемуся;
- уровень загруженности обучающихся;
- особенности контингента;
- необходимость проведения работы по наблюдению за личностным развитием обучающихся;
- социальная среда колледжа, формирующаяся традициями колледжа, педколлективом, родительскими запросами, социальным уровнем семей.

5.2. Основной сферой деятельности психолога и социального педагога в такой среде является процесс социально-психологической адаптации обучающихся, понимаемый как успешное взаимодействие и широкие возможности приспособления ребенка к внешней, социальной ситуации развития, то есть работа по созданию системы социально-психоло-гигиенических условий, способствующих успешной адаптации, обучению и развитию каждого учащегося.

5.3. Основная цель деятельности отдела психолого-педагогического сопровождения - *психологическое сопровождение обучающегося в процессе обучения и воспитания в соответствии с его особенностями индивидуально-личностного развития и индивидуальными запросами, проблемами, целями и задачами, ориентирование на создание для него максимально адекватных его запросам условий обучения.*

5.4. В соответствии с этим в задачи отдела психолого-педагогического сопровождения включаются:

1) получение информации об обучающемся (диагностика его мотивов, целей, ценностных ориентаций, индивидуальных особенностей и способностей, семейной ситуации развития и т.д.);

2) наблюдение за динамикой развития обучающегося (исследовательская работа и мониторинг);

3) оптимизирующее воздействие на индивидуальную траекторию развития через обучение психологическим знаниям и индивидуальную консультативную работу с обучающимся, достижение им способности к саморефлексии;

4) психологическое сопровождение и поддержка процесса обучения через групповую и индивидуальную работу с педагогами, включающую в себя просветительскую и консультативную деятельность с целью повышения психологической компетентности педагогов, а также индивидуальную работу по проблемам взаимодействия конкретного обучающегося с конкретным преподавателем и родителем;

5) осуществляемый совместно с педагогами анализ учебной среды с точки зрения тех возможностей, которые она предоставляет для обеспечения и развития обучающегося, и тех требований, которые она предъявляет к его психологическим возможностям и уровню развития;

6) определение психологических критериев эффективного обучения и развития учащихся;

7) разработка и внедрение определенных мероприятий, форм и методов работы, которые рассматриваются как условия успешного обучения и развития обучающихся;

8) приведение этих создаваемых условий в некоторую систему постоянной работы, дающую максимальный результат.

6. Основными видами деятельности отдела психолого-педагогического сопровождения являются:

6.1. Психодиагностика

Эта работа ориентирована на различные возрастные группы и имеет своей целью информационное обеспечение процесс сопровождения. Психодиагностические данные необходимы для:

- составления социально-психологического портрета обучающегося (описания его ученического статуса);
- определения путей и форм оказания помощи детям, испытывающим трудности в обучении, общении и имеющим проблемы с психическим самочувствием; выбора средств и форм психологического сопровождения обучающихся в соответствии с присущими им особенностями обучения и общения.

6.2. Психокоррекционная и развивающая работа

Этот вид деятельности обеспечивает целостное воздействие на личность обучающегося.

Развивающая работа ориентирована на создание социально-психологических условий для целостного психологического развития обучающихся, прежде всего на познавательную, эмоционально-личностную, социальную сферы психической жизни и их самосознание преимущественно средствами преподавания психологических знаний.

Психокоррекционная работа ориентирована на решение в процессе такого развития конкретных проблем обучения, поведения или психического самочувствия, то есть на учащегося с различными психологическими проблемами и на их решение.

6.3. Консультирование и просвещение обучающихся.

Психологическое просвещение обучающихся ориентировано на создание условий для активного усвоения и использования обучающимися социально-психологических знаний в процессе обучения, общения и личностного развития.

Консультирование обучающихся может иметь различное содержание. В рамках индивидуальной работы психологов с обучающимися в области консультирования могут быть решены следующие задачи:

- оказание помощи обучающимся, испытывающим трудности в обучении, общении или имеющим проблемы с психическим самочувствием;
- обучение учащихся навыкам самопознания, самораскрытия и самоанализа, использования своих психологических особенностей и возможностей для успешного обучения и развития;
- оказание психологической помощи и поддержки обучающимся, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания.

6.4. Консультирование и просвещение педагогов

В консультировании педагогов можно выделить три направления:

- 1) консультирование педагогов-предметников (классных руководителей) и мастеров п/о по вопросам разработки и реализации психологически адекватных программ обучения и воспитательного воздействия;

2) психолого-педагогический консилиум, в рамках которого происходит разработка и планирование единой социально-психолого-педагогической стратегии сопровождения каждого обучающегося в процессе его обучения, а также определенных ученических групп;

3) социально-посредническая работа службы социально-психологической поддержки в ситуациях разрешения различных межличностных и межгрупповых конфликтов в учебных системах отношений: преподаватель-преподаватель, преподаватель - обучающийся, преподаватель-родители и др.

Психологическое просвещение педагогов направлено на создание таких условий, в рамках которых педагоги могут получить профессионально и лично значимое для них знание, позволяющее организовать эффективный процесс предметного и производственного обучения обучающихся с содержательной и методической точек зрения, построить взаимоотношения с обучающимися и коллегами, осознать и осмыслить себя в профессии и общении с другими участниками различных взаимодействий.

6.5. Консультирование и просвещение родителей

Основная цель этого вида работы - создание социально-психологических условий для привлечения семьи к сопровождению ребенка в процессе обучения, то есть создание ситуации сотрудничества и формирование ответственного отношения родителей к проблемам обучения и развития ребенка.

6.6. Социально-диспетчерская деятельность

Эта деятельность направлена на получение детьми, их родителями и педагогами (администрацией) социально-психологической помощи, выходящей за рамки функциональных обязанностей и профессиональной компетенции психолога-практика.

6.7. Информационная деятельность

Создание банка данных на различных носителях и обеспечение необходимой информацией субъектов образовательного процесса в пределах дозволенных сведений.

6.8. Организация дополнительного образования

Реализация программ дополнительного образования. Направления:

- художественно-эстетическое;
- физкультурно-спортивное;
- декоративно-прикладное;
- естественно-научное;
- гражданско-патриотическое;
- эколого-биологическое;
- предметно-профориентационное;
- туристско-краеведческое;
- социально-трудовое;