


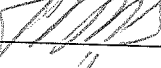


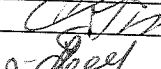

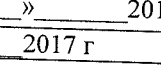
	Частное учреждение профессиональная образовательная организация «Армавирский колледж управления и социально-информационных технологий»
	Система менеджмента качества
	Локальные нормативные акты, регулирующие воспитательную деятельность
СМК-П -6-2	ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «АРМАВИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И СОЦИАЛЬНО- ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор ЧУ ПОО «АКУСИТ»

 _____ Л.А.Терешкова
 Приказ № 3 от «13» 01 2017 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о кураторе учебной группы
Частного учреждения профессиональной образовательной организации
«Армавирский колледж управления и социально-информационных технологий»
СМК-П-6-2

(Новая редакция)

Армавир, 2017

	Должность	Фамилия	Подпись
Разработано	Заместитель директора по воспитательной работе	Илющенко О.С.	
Проверено	Директор	Терешкова Л.А.	
Согласовано	Заместитель директора по учебной работе	Белкина Г.В.	
	Заместитель директора по производственному обучению и социальному партнерству	Князева А.С.	
	Заместитель директора по безопасности и охране труда	Попов С.А.	
	Бухгалтер	Кирьянова С.В.	
	Начальник отдела кадровой и юридической работы	Кузьминова М.С.	
	Методист	Венкина А.А.	
Утверждено на Педагогическом совете ЧУ ПОО «АКУСИТ»		Протокол № ___ от «___» _____ 2017 г	
Регистрационный номер по журналу учета, дата регистрации		№ ___ от «___» _____ 2017 г	
Соответствует требованиям ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO9001-2008)			

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе разработанного в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 N 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14.06.2013 г., Устава колледжа.

1.2. Куратор учебной группы является работником образовательного учреждения, осуществляет деятельность, направленную на сохранение, укрепление и развитие взаимопонимания обучающихся (студентов), их родителей, преподавателей и других участников образовательного процесса.

1.3. Куратор назначается приказом директора колледжа. Освобождение от обязанностей куратора осуществляется аналогично, при этом необходимым является указание причин.

1.4. Назначение на должность куратора осуществляется одновременно с утверждением основной нагрузки преподавателя на очередной учебный год. При назначении куратора необходимо исходить из целесообразности его работы в одной и той же студенческой учебной группе с первого курса.

1.5. В работе с группой куратор должен сочетать высокую культуру, организованность, корректность, уважение и требовательность к студентам.

1.6. Куратор студенческой группы работает под руководством заместителя директора воспитательной работе и взаимодействует с педагогом-организатором. Вопросы организации и содержания воспитательной деятельности куратора систематически обсуждаются на заседаниях Методического и Педагогического советов.

1.7. Деятельность куратора входит в круг служебных обязанностей преподавателя и учитывается при аттестации.

2. Основные направления и содержание работы куратора

2.1. Работа куратора включает в себя следующие направления воспитания:

- учебная и научная работа студентов (беседы по организации учебы, самообразования, обсуждение вопросов успеваемости, участие студентов в научно-исследовательских работах, научных кружках, встречи с выдающимися экономистами, юристами – выпускниками суза, проведение дней специальности, профориентационная работа);

- общественно-полезная работа (участие в смотрах-конкурсах на лучшую комнату и т.д.);

-гражданско-патриотическая работа (организация участия студентов в конкурсах, грантах, соревнованиях регионального, всероссийского и международного уровней по гражданско-патриотической тематике, проведение благотворительных акций, связанных с оказанием бытовых услуг участникам Великой Отечественной войны, разработка поздравительных открыток для ветеранов ВОВ);

- культурно-массовая работа (коллективное посещение театров, кино, выставок, проведение экскурсий, участие в художественной самодеятельности, проведение вечеров отдыха, тематических вечеров, дискотек и т.д.);

- спортивно-массовая работа (проведение спортивных праздников, соревнований по различным видам спорта, работа секций, кружков, участие в спартакиаде и т.д.);

- индивидуальная работа со студентами (диагностирование уровня профессионально направленной личности студента, формирование профессиональных черт характера, профилактика негативных явлений и правонарушений среди студенческой молодежи).

2.2 В содержание работы куратора входит:

-обращение особого внимания воспитанию у студентов интереса и любви к избранной профессии;

-развитию у них необходимых профессиональных качеств, профессиональной этики;

-формированию понимания общественной значимости будущей профессии и ответственности за уровень профессиональных знаний;

-обеспечение участия студентов во внеучебной деятельности группы;

-в работе со студентами младших курсов куратор особое внимание уделяет адаптации студентов к условиям сузовского обучения, оказание им помощи в овладении культурой умственного труда, методами самостоятельной работы;

-обеспечение единства требований к студентам всех преподавателей, установление контакта с общественными организациями, а в случае необходимости - с родителями;

- работа в тесном контакте с преподавателями, ведущими занятия в группе, способствование созданию деловых доброжелательных взаимоотношений.

3. Права и обязанности куратора

3.1 Куратор имеет право:

- участвовать в работе Педагогических и Методических советов, учебно-методических объединений ЧОУ СПО «Армавирский колледж управления и социально-информационных технологий» при обсуждении вопросов, касающихся курируемой группы или отдельных ее студентов;
- посещать лекционные и практические занятия, присутствовать на зачетах и экзаменах курируемой группы;
- вносить администрации колледжа предложения, касающиеся труда и быта студентов курируемой группы, а также предложения, направленные на дальнейшее повышение качества подготовки будущих специалистов;
- принимать участие во всех мероприятиях, проводимых в группе, в работе органов студенческого самоуправления, вносить предложения по улучшению работы этих органов, рекомендовать кандидатуры для избрания в студенческие органы самоуправления;
- подавать представления администрации колледжа о поощрении лучших студентов и о наложении взысканий на лиц, нарушающих трудовую дисциплину;
- устанавливать при необходимости контакт с любым подразделением колледжа с целью защиты интересов и прав студентов группы;
- с согласования с администрацией колледжа организовывать и проводить родительские собрания.

3.2 Куратор обязан:

- в своей работе руководствоваться уставом колледжа, «Положением о кураторе студенческой группы», «Правилами внутреннего распорядка колледжа», документами, регламентирующими осуществление учебного процесса;
- хорошо знать студентов, условия их жизни и состояние здоровья; уметь использовать индивидуальный подход к каждому;
- особое внимание уделять несовершеннолетним студентам и студентам, проживающим на квартирах, в общежитии;
- проводить организационную и воспитательную работу совместно с органами самоуправления студентов;
- доводить до сведения студентов их права и обязанности, предусмотренные Законом РФ «Об образовании», Уставом колледжа;
- оказывать помощь активу группы в составлении и реализации планов работы группы;
- периодически отчитываться о работе на совещании кураторов и на заседании педагогического совета;

- систематически повышать свое педагогическое мастерство, принимая участие в работе совета кураторов, в научно-методических конференциях по проблемам воспитания молодежи, изучения и обобщения кураторской деятельности, обмена опытом;
- сдавать ежемесячные отчеты о проделанной работе (Приложение №1);
- осуществлять работу в соответствии с планом воспитательной работы колледжа и планом работы куратора учебной группы (Приложение №3);
- заполнение паспорта учебной группы (Приложение №2);
- проводить все виды инструктажа, предусмотренных нормами по охране труда;
- вести и осуществлять контроль за ведением необходимой документации: журнала учебной группы, зачетных книжек студентов, сводных ведомостей посещаемости и успеваемости;
- составлять характеристики студентов по мере необходимости их предоставления;
- предоставлять годовой отчет о проделанной работе по окончании учебного года заместителю директора по воспитательной работе.

4. Ответственность

4.1 Куратор несет ответственность за плохое отношение студентов к выполнению своих учебных обязанностей, а также за невыполнение студентами правил внутреннего распорядка.

4.2 Основным показателем эффективности работы кураторов является уровень учебно-воспитательной работы, учебной дисциплины и общественной активности студентов группы.

4.3 Добросовестное выполнение кураторами своих обязанностей может быть отмечено благодарностью, памятным подарком.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Структура отчета кураторов на 2016-2017 учебный год в ЧУ ПОО «АКУСИТ»

Отчет куратора *Ф.И.О. группы* по воспитательной работе за месяц 2016-2017 учебного года

Количество студентов в группе:

Занятие в кружках, секциях:

1.

	Классные часы		Внеклассные мероприятия		Выездные мероприятия(экскурсии, музеи, кино)
дата	тема	дата	название	дата	

2. Участие в мероприятиях:

Наименование мероприятия	В каком качестве	результат	дата

3. Контроль над успеваемостью

Пропуски занятий	Пропуски занятий по неуважительной причине (какая работа проделана)	Организация дежурства в группе	Другие виды работ

4. Состоят на учете:

Ф.И.О.	дата

5. Личные достижения студентов:

Ф.и.О.	Название мероприятия	уровень	место

Дата

Подпись

Приложение №2

ПАСПОРТ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

Специальность: _____

Количество обучающихся (студентов) _____

Возраст обучающихся (студентов): _____

15 лет	16 лет	17 лет	18 лет	19 лет	20 лет и более

Сведения о студентах

№ п/п	Ф.И.О. студента	Адрес по прописке	Адрес в Армавире (для иногородних)	Родители (Ф.И.О., кем работают, тел)	Тел. студента

Районы прибытия:

Район	Количество человек

Социальный статус семей обучающихся (студентов):

Рабочие	Служащие	Военнослужащие	Предприниматели	Безработные	Пенсионеры

Состав семьи:

Полных	Неполных	Многодетных	Малообеспеченных	Неблагополучных	семей из числа беженцев

Образовательный уровень родителей:

с высшим образованием	со средним специальным	со средним (полным) общим образованием	без образования

Занятость обучающихся (студентов) во внеурочное время:

спортивные секции	факультативы	кружки	Художественная самодетельность	

АКТИВ ГРУППЫ:

Командир группы _____

Зам. командира _____

Физорг _____

Редколлегия _____

Пресс – служба _____

Приложение №3

План воспитательной работы куратора

	Направления, формы проведения	Сроки проведения	Ответственный
1.	Учебно-познавательное:		
1.1	Тематический кураторский часы на тему: «Друзья, прекрасен наш союз!»		
2.	Культурно-просветительное:		
2.1	Посещение театров, выставок, музеев		
2.2	Заметка о делах группы на сайт колледжа		
2.3	Классные «Огоньки» или День именинника		
3.	Гражданско-патриотическое:		
3.1	Посещение Краеведческого музея		
4.	Физкультурно-оздоровительное:		
4.1	Беседы по ЗОЖ Тема:		
4.2	День здоровья		
4.3	Спортивные соревнования		
5.	Нравственно-правовое:		
5.1	Лекции по правовому воспитанию Тема:		
5.2	Совет профилактики (ФИО)		
5.3	Медицинские беседы Тема:		
6.	Эстетическое:		
6.1	Конкурс рисунков, стенгазет и т.д.		
6.2	Классный час по эстетике внешнего вида, культуре поведения и речи		
7.	Лекционно-образовательное для родителей:		
7.1	Родительское собрание Тема:		
7.2	Беседа с родителями (ФИО)		
7.3	Лекции Тема:		
8.	Развитие самоуправления:		
8.1	Собрание группы Тема:		

