

Утверждаю
Директор ЧУ ПОО «АКУСИТ»

В.В. Икономова



Приказ № 58-У от «31» августа 2022 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования

Частное учреждение профессиональная образовательная организация
«Армавирский колледж управления и социально-информационных
технологий»

наименование образовательного учреждения

по специальности среднего профессионального образования

44.02.02 Преподавание в начальных классах

код и наименование специальности СПО

по программе углубленной подготовки
базовой или углубленной (только для СПО)

Квалификация: учитель начальных классов

Форма обучения- очная

Нормативный срок обучения – 2 года и 10 мес.

на базе среднего общего образования

Профиль получаемого профессионального образования гуманитарный

1. Пояснительная записка

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на базе среднего общего образования (ППССЗ) с учетом требований ФГОС и профиля профессионального образования Частного учреждения профессиональной образовательной организации «Армавирский колледж управления и социально-информационных технологий»

наименование образовательного учреждения

разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1353 от 27.10.2014, зарегистр. Министерством юстиции (рег. № 34864 от 24.11.2014) 44.02.02 Преподавание в начальных классах

код и наименование специальности

Начало учебных занятий - 1 сентября, окончание - 28 июня. Образовательное учреждение проводит образовательную деятельность по шестидневной учебной неделе. Продолжительность занятий 45 минут, предусмотрены сдвоенные уроки. Нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями составляет 36 академических часов в неделю, максимальный объем учебной нагрузки не превышает 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Рабочий учебный план предусматривает выполнение курсовых работ в объеме 24 часов аудиторных занятий по ПМ. 01 «Преподавание по программам начального общего образования» (14 часов аудиторного времени) и по ОП.01 Педагогика (2 часов аудиторного времени), ОП.02 Психология (2 часов аудиторного времени). В ходе освоения и по завершению изучения дисциплин проводятся зачеты и экзамены. Проведение зачетов (в т.ч. дифференцированных) предусматривается за счет времени, отведенного на изучение соответствующей дисциплины.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики организуется путем проведения практических занятий, лабораторных работ, курсовых проектов (работ), лекций, семинаров, учебной и производственной практики, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) Согласно ФГОС СПО объем обязательной части циклов основной профессиональной образовательной программы составляет 4644 часов, в том числе 3096 часов обязательных учебных занятий. На вариативную часть

ОПОП выделено 1404 часа, в том числе 936 часов обязательных учебных занятий.

Консультации для обучающихся в очной и очно-заочной формам обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.

Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Образовательная организация имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

На первом курсе в первую неделю летних каникул предусмотрено проведение учебных сборов для юношей (согласно пункта 1 статьи 13 ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»).

Учебная практика реализуется и предусмотрена концентрированно в 4 и рассредоточено в 6 семестрах в рамках модуля ПМ.02 «Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников» -108 ч., ПМ.05 «Основы вожатской деятельности» -36 ч. ПМ 01. «Преподавание по программам начального общего образования» - 36 ч. в 7 семестре.

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется в несколько периодов концентрированно в рамках модулей: ПМ.01 «Преподавание по программам начального общего образования» -144 ч. в 5 семестре и в 7 семестре – 108 ч.; ПМ.02 «Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников» -72 ч. в 6 семестре; ПМ.03. «Классное руководство» - 108 ч. в 6 семестре; ПМ.04 «Методическое обеспечение образовательного процесса» - 108 ч. в 8 семестре; ПМ.05 «Основы вожатской деятельности» -108 ч. в 6 семестре.

Преддипломная практика проводится по окончании теоретического обучения и по завершении учебной и производственной (по профилю специальности) практики и составляет 4 недели.

Занятия по дисциплине «Иностранный язык» и «Информационные технологии в профессиональной деятельности» проводятся в подгруппах, если общая наполняемость группы составляет 25 человек, соответственно численность каждой подгруппы составляет не более 13 обучающихся. Если количество студентов в группе не более 16, то деление на подгруппы не требуется.

Формирование вариативной части ОПОП. Выделенные ФГОС СПО часы вариативной части ОПОП (1404 часа максимальной учебной нагрузки, в том числе 936 часов обязательных учебных занятий), использованы с целью расширить и углубить подготовку, определяемую содержанием обязательной

части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, следующим образом: в цикл ОГСЭ для обеспечения способности выпускника логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь (общая компетенция ОК 8 ФГОС) в цикле ОГСЭ добавлены дисциплины «Русский язык и культура речи» - 28 часов, «Основы финансовой грамотности» - 36 часов обязательных аудиторных занятий, увеличено количество часов на дисциплины «Иностранный язык» и «Физическая культура» - на 18 часов каждый; в цикле ОП предложены для изучения дисциплины: в цикле ОГСЭ увеличено количество часов на дисциплины «Иностранный язык» и «Физическая культура» - на 18 часов каждый; в цикле ОП предложены для изучения дисциплины: «Коррекционная педагогика» - 80 ч.; «Специальная педагогика» - 80 ч.; «Организация научно-исследовательской деятельности студентов» - 60 ч.

Между предусмотренными ФГОС СПО профессиональными модулями распределено 1212 часов аудиторной нагрузки.

Практикоориентированность для данного Типового рабочего плана составила 59.9%, при рекомендуемом диапазоне допустимых значений для ОПОП базовой подготовки - 50-65%.

Формы проведения промежуточной аттестации Экзамены и зачеты проводятся по окончании изучения дисциплины или курса. При освоении программ междисциплинарных курсов в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по МДК является экзамен. По завершению освоения профессиональных модулей проводятся квалификационные экзамены, направленные на проверку сформированности компетенций и готовности выпускника к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» федерального государственного образовательного стандарта. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен». Для того чтобы не превышать допустимое количество экзаменов (не более 8 в учебном году) и зачетов (не более 10 в год) аттестация по отдельным МДК и практике/ам по некоторым профессиональным модулям проводится в рамках квалификационного экзамена по профмодулю.

Формы проведения государственной (итоговой) аттестации Государственная итоговая аттестация включает выполнение дипломного проекта (работы) - с 18 мая по 14 июня (всего 4 недели) и его защиты с 15 по 28 июня (всего 2 недели).

Для проведения итоговой государственной аттестации создаётся аттестационная комиссия в порядке, предусмотренном Положением об итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации (Приказ Министерства образования и науки РФ от 8 ноября 2021г. № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по

образовательным программам среднего профессионального образования. Приказ министерства просвещения российской федерации от 5 мая 2022 г. № 311 «О внесении изменений в приказ министерства просвещения российской федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 "об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования")

Работа аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации. (Приказ Министерства образования и науки РФ от 8 ноября 2021г. № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования. Приказ министерства просвещения российской федерации от 5 мая 2022 г. № 311 «О внесении изменений в приказ министерства просвещения российской федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 "об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования")

;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

- уставом колледжа.

Расписание проведения итоговой государственной аттестации выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы аттестационной комиссии. Допуск студента к итоговой аттестации объявляется приказом директора. Объем времени на подготовку - 4 нед. Итоговая государственная аттестация - 2 нед. Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня и качества подготовки выпускника Федеральному государственному образовательному стандарту по специальности среднего профессионального образования 44.02.02 Преподавание в начальных классах (углубленной подготовки).

Условия подготовки и процедура проведения:

1. Определен график проведения консультаций.

2. Для итоговой аттестационной комиссии подготовлены следующие документы:

• Положение об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации. (Приказ Министерства образования и науки РФ от 8 ноября 2021г. № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего

профессионального образования. Приказ министерства просвещения российской федерации от 5 мая 2022 г. № 311 «О внесении изменений в приказ министерства просвещения российской федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 "об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования")

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
 - Локальные акты образовательного учреждения:
 - Положение об итоговой государственной аттестации выпускников образовательного учреждения;
 - Государственный образовательный стандарт по специальности.
 - Программа итоговой аттестации выпускников по специальности.
 - Приказ руководителя образовательного учреждения о допуске студентов к итоговой аттестации.
 - Сведения об успеваемости студентов (сводная ведомость для заполнения приложения к диплому).
 - Зачетные книжки студентов.
 - Приказ о закреплении тем дипломных работ (проектов) за студентами.
 - Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера; нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене.
 - Книга протоколов заседаний государственной аттестационной комиссии.

Распределение времени на теоретическое обучение, проведение всех видов практики, промежуточную и итоговую аттестацию, каникулы наглядно представлено в Графике учебного процесса. Однако следует учесть, что выделенное на промежуточную аттестацию время в Графике показано условно.

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

Общие компетенции

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3 Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для

- постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
 - ОК 6 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
 - ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
 - ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
 - ОК 9 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
 - ОК 10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
 - ОК 11 Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

- ВПД 1 Преподавание по образовательным программам начального общего образования.
 - ПК 1.1 Определять цели и задачи, планировать уроки
 - ПК 1.2 Проводить уроки.
 - ПК 1.3 Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.
 - ПК 1.4 Анализировать уроки.
 - ПК 1.5 Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования
- ВПД 2 Организация внеурочной деятельности и общения учащихся.
 - ПК 2.1 Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.
 - ПК 2.2 Проводить внеурочные занятия.
 - ПК 2.3 Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
 - ПК 2.4 Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.
 - ПК 2.5 Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.
- ВПД 3 Классное руководство
 - ПК 3.1 Проводить педагогическое наблюдение и диагностику,

интерпретировать полученные результаты.

- ПК 3.2 Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.
- ПК 3.3 Проводить внеклассные мероприятия.
- ПК 3.4 Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.
- ПК 3.5 Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.
- ПК 3.6 Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.
- ПК 3.7 Анализировать результаты работы с родителями.
- ПК 3.8 Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.
- ВПД 4 Методическое обеспечение образовательного процесса.
- ПК 4.1 Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.
- ПК 4.2 Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.
- ПК 4.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
- ПК 4.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
- ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.
- ВПД 5 Основы вожатской деятельности.
- ПК 2.1 Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия
- ПК 2.2 Проводить внеурочные занятия

3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО

№	Наименование
	Кабинеты:
1.	гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
2.	педагогике и психологии;
3.	физиологии, анатомии и гигиены;
4.	иностранного языка;
5.	русского языка с методикой преподавания;
6.	естествознания с методикой преподавания;
7.	музыки и методики музыкального воспитания;
8.	методики обучения продуктивным видам деятельности;
9.	детской литературы;
10.	теории и методики физического воспитания;
11.	безопасности жизнедеятельности.
	Лаборатории:
12.	информатики и информационно-коммуникационных технологий.
	Спортивный комплекс:
13.	спортивный зал;
14.	зал ритмики и хореографии;
	Залы:
15.	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
16.	актовый зал.