



Утверждаю

Директор ЧУ ПОО «АКУСИТ»

В.В. Икономова

Приказ № 58-У от «31» августа 2022 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования

Частное учреждение профессиональная образовательная организация
«Армавирский колледж управления и социально-информационных технологий»
наименование образовательного учреждения

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

код и наименование специальности СПО

по программе базовой подготовки

базовой или углубленной (только для СПО)

Квалификация: юрист

Форма обучения - очная

Нормативный срок обучения – 1 год и 10 мес.

на базе среднего общего образования

Профиль получаемого профессионального образования
социально-экономический

1. Пояснительная записка

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на базе среднего общего образования (ППССЗ) с учетом требований ФГОС и профиля профессионального образования Частного учреждения профессиональной образовательной организации «Армавирский колледж управления и социально-информационных технологий»

наименование образовательного учреждения

разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12.05.2014, зарегистр. Министерством юстиции (рег. № 33324 от 29.07.2014) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

код и наименование специальности

Начало учебных занятий - 1 сентября, окончание – 28 июня. Образовательное учреждение проводит образовательную деятельность по шестидневной учебной неделе. Продолжительность занятий 45 минут, предусмотрены сдвоенные уроки. Нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями составляет 36 академических часов в неделю, максимальный объем учебной нагрузки не превышает 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) Согласно ФГОС СПО объем обязательной части циклов основной профессиональной образовательной программы составляет 3294 часов, в том числе 2196 часов обязательных учебных занятий. На вариативную часть ОПОП выделено 1026 часов, в том числе 684 часов обязательных учебных занятий.

Рабочий учебный план предусматривает выполнение курсовых работ в объеме 40 часов аудиторных занятий по дисциплине ОП.06 Гражданское право (20 часов аудиторного времени) и ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» (20 часов аудиторного времени).

В ходе освоения и по завершению изучения дисциплин проводятся зачеты и экзамены. Проведение зачетов (в т.ч. дифференцированных) предусматривается за счет времени, отведенного на изучение соответствующей дисциплины. Предусмотрено концентрированное изучение дисциплин и профессиональных модулей указан объем нагрузки в часах на весь семестр, безотносительно к обязательному распределению часов в неделю.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики организуется путем проведения практических занятий, лабораторных работ, курсовых проектов (работ), лекций, семинаров,

учебной и производственной практики, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Консультации для обучающихся в очной и очно-заочной формам обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.

Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Образовательная организация имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

На первом курсе в первую неделю летних каникул предусмотрено проведение учебных сборов для юношей (согласно пункта 1 статьи 13 ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»).

Учебная практика реализуется концентрированно и предусмотрена в 4 и 5 семестрах в рамках модуля ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» -72 ч.

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется в несколько периодов концентрированно в рамках модулей: ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» - 72 ч.; ПМ.02 «Организация обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации» - 144 ч.

Преддипломная практика проводится по окончании теоретического обучения и по завершении учебной и производственной (по профилю специальности) практики и составляет 4 недели.

Занятия по дисциплине «Иностранный язык» и «Информатика и ИКТ» проводятся в подгруппах, если общая наполняемость группы составляет 25 человек, соответственно численность каждой подгруппы составляет не более 13 обучающихся. Если количество студентов в группе не более 16, то деление на подгруппы не требуется.

Формирование вариативной части ОПОП. Выделенные ФГОС СПО часы вариативной части ОПОП (1026 часов максимальной учебной нагрузки, в том числе 684 часов обязательных учебных занятий), использованы с целью расширить и углубить подготовку, определяемую содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, следующим образом: в цикл ОГСЭ для обеспечения способности выпускника логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь добавлены дисциплины «Основы финансовой грамотности» - 36 часов, «Социальная психология» - 48 часов обязательных аудиторных занятий; в цикле ОП предложены для изучения дисциплины: «История государства и права» -

60 часов, «Финансовое право» - 66 часов, «Муниципальное право» - 66 часов, «Правоохранительные и судебные органы» - 100 часов, «Конфликтология» - 76 часов.

Практикоориентированность для данного Типового рабочего плана составила 59.9%, при рекомендуемом диапазоне допустимых значений для ОПОП базовой подготовки - 50-65%.

Формы проведения промежуточной аттестации. Экзамены и зачеты проводятся по окончании изучения дисциплины или курса. При освоении программ междисциплинарных курсов в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по МДК является экзамен. По завершению освоения профессиональных модулей проводятся квалификационные экзамены, направленные на проверку сформированности компетенций и готовности выпускника к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» федерального государственного образовательного стандарта. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен». Для того чтобы не превышать допустимое количество экзаменов (не более 8 в учебном году) и зачетов (не более 10 в год) аттестация по отдельным МДК и практике/ам по некоторым профессиональным модулям проводится в рамках квалификационного экзамена по профмодулю.

Формы проведения государственной (итоговой) аттестации Государственная итоговая аттестация включает выполнение дипломного проекта (работы) - с 18 мая по 14 июня (всего 4 недели) и его защиты с 15 по 28 июня (всего 2 недели). Для проведения итоговой государственной аттестации создается аттестационная комиссия в порядке, предусмотренном Положением об итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации (Приказ Министерства образования и науки РФ от 8 ноября 2021г. № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования).

Работа аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положением об итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации (Приказ Министерства образования и науки РФ от 8 ноября 2021г. № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- уставом колледжа.

Расписание проведения итоговой государственной аттестации выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы аттестационной комиссии. Допуск студента к итоговой аттестации объявляется приказом директора.

Объем времени на подготовку - 4 нед. Итоговая государственная аттестация - 2 нед. Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня и качества подготовки выпускника Федеральному государственному образовательному стандарту по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки).

Условия подготовки и процедура проведения:

1. Определен график проведения консультаций.
2. Для итоговой аттестационной комиссии подготовлены следующие документы:

- Положение об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации. (Приказ Министерства образования и науки РФ от 8 ноября 2021г. № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования. Приказ министерства просвещения российской федерации от 5 мая 2022 г. № 311 «О внесении изменений в приказ министерства просвещения российской федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 "об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Локальные акты образовательного учреждения:

- Положение об итоговой государственной аттестации выпускников образовательного учреждения;

- Государственный образовательный стандарт по специальности.

- Программа итоговой аттестации выпускников по специальности.

- Приказ руководителя образовательного учреждения о допуске студентов к итоговой аттестации.

- Сведения об успеваемости студентов (сводная ведомость для заполнения приложения к диплому).

- Зачетные книжки студентов.

- Приказ о закреплении тем дипломных работ (проектов) за студентами.

- Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера; нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене.

- Книга протоколов заседаний государственной аттестационной комиссии.

Распределение времени на теоретическое обучение, проведение всех видов практики, промежуточную и итоговую аттестацию, каникулы наглядно представлено в Графике учебного процесса. Однако следует учесть, что выделенное на промежуточную аттестацию время в Графике показано условно.

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

Общие компетенции

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

- ВПД 1 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
- ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
- ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
- ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
- ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
- ВПД 2 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
- ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий,

компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии

ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии

ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная (итоговая) аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
			по профилю специальности	преддипломная (для СПО)				
I	2	3	4	5	6	7	8	9
II курс	35	2	-	-	2	-	11	52
III курс	26	-	4	4	1	6	2	43
Всего	61	2	6	4	3	6	13	95

График учебного процесса специальности 40.02.01 право и организация социального обеспечения

Группа	Сентябрь		Октябрь		Ноябрь		Декабрь		Январь		Февраль		Март		Апрель		Май		Июнь		Июль		Август		Количество студентов	
	1-7	8-14	15-21	22-28	29сент-5окт	6-12	13-19	20-26	27окт-2нояб	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29нояб-5ноя	6-12	13-19	20-26	27нояб-2авг	3-9	10-16		17-23
ЮР102																										
ЮР202																										

Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам

Промежуточная аттестация

Учебная практика

Производственная практика (по профилю специальности)

Государственная (итоговая) (преддипломная) аттестация

Каникулы

Подготовка к итоговой аттестации

Государственная (итоговая) аттестация

* Неделя отсутствует

ЕН.02	Информатика	ДЗ	96	14	32	64	14	50									64						ОК 1 12 ПК 1. 2.1, 2.	
П.00	Профессиональный цикл	-3/16 дз/9э	2481	372	827	1654	103 2	622	20								304	556	442	352				
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	-3/14 дз/7э	1959	230	653	1306	864	442	20								240	456	280	330				
ОП.01	Теория государства и права	Э	96	8	32	64	50	14									64							ОК 4. ПК 1.
ОП.02	Конституционное право	Э	120	6	40	80	70	10									80							ОК 2, - 6, 8, ПК 1. 2.3
ОП.03	Административное право	Э	96	8	32	64	50	14										64						ОК 2, - 6, 8, 11, 12 ПК 2.: 2.4
ОП.04	Основы экологического права	ДЗ	63	4	21	42	34	8											42					ОК 2, - 6, 8 9, 10, 1 ПК 1.
ОП.05	Трудовое право	Э	132	8	44	88	74	14												88				ОК 1 6, 8, 9 ПК 1.1 1.4, 1. 2.2, 2.
ОП.06	Гражданское право	Э, -	168	16	56	112	64	28	20									70	42					ОК 2, 9, 11, ПК 1. 1.2, 1. 1.5, 2.
ОП.07	Семейное право	Э	72	6	24	48	36	12									48							ОК 2, 5, 7 - 1 11, 1. ПК 1. 1.2, 1. 1.5, 2.
ОП.08	Гражданский процесс	ДЗ	126	20	42	84	48	36											84					ОК 1, 4 - 9 ПК 1. 1.2, 1. 2.3

ОП.09	Страховое дело	ДЗ	99	10	33	66	48	18											66	ОК 1 5, 9 ПК 1. 1.4, 2. ОК 2 5 ПК 1. ОК 2 4 ПК 1. 2.4 ОК 1- 6-8, 10 12 ПК 1. 2.3, 2. ОК 1 5, 8, 9 ПК 1. 1.4, 1. ОК 1 6 ПК 1. 2.1 ОК 1 12 ПК 1. 1.6, 2. -2.4		
ОП.10	Статистика	ДЗ	57	4	19	38	28	10											38			
ОП.11	Экономика организации	-, ДЗ	102	14	34	68	42	26											40	28		
ОП.12	Менеджмент	ДЗ	60	12	20	40	20	20											40			
ОП.13	Документационное обеспечение управления	ДЗ	63	18	21	42	12	30											42			
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ДЗ	60	20	20	40	4	36											40			
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	-, ДЗ	102	12	34	68	48	20											20			
	Вариативная часть		552	64	184	368	244	124														
ОП.16	История государства и права	ДЗ	90	12	30	60	40	20											60			
ОП.17	Финансовое право	ДЗ	99	12	33	66	44	22												66		
ОП.18	Муниципальное право	ДЗ	99	12	33	66	46	20												66		
ОП.19	Правоохранительные и судебные органы	-, Э	150	16	50	100	60	40												44		
ОП.20	Конфликтология	-, ДЗ	114	12	38	76	54	22											42	34		
ПМ.00	Профессиональные модули	-3/2дз/2э	522	142	174	348	336	180											64	100	162	22
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	-3/2дз/1э	366	102	128	256	126	130											64	100	92	
																						ОК 1, -7, 9 11, 12 ПК 1. 1.6

МДК.01.01	Право социального обеспечения	- , - , Э5	195	54	71	142	74	68	20				64	42	36					
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	- , Э	171	48	57	114	52	62						58	56					
УП.01	Учебная практика	ДЗ		72		72								72		ОК 1 12 ПК 1.1 1.6, 2.1 - 2				
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ		72		72								72						
ПМ.02	Организация обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ПФ РФ	-з/дз/1э	138	40	46	92	42	50							70	ОК 1 4, 6 - 11, 12 ПК 2.1 2.4				
МДК.02.01	Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения	- , Э	138	40	46	92	42	50							70	22				
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ, ДЗ		114		114									72	72				
	ВСЕГО	5з/30дз/16э	3294	882	1098	2196	1206	990	40	612	792	576	684	540	396					
ЦДП	Производственная практика (преддипломная)			144												4не д 2не д				
ГИА	Государственная итоговая аттестация																			
Консультации по 4 часа на одного обучающегося в год																				
Государственная (итоговая) аттестация																				
1. Программа базовой подготовки																				
1.1. Дипломный проект (работа)																				
Выполнение дипломного проекта (работы) с 18.05.2024 по 14.06.2024 (всего 4 нед.)																				
Защита дипломного проекта (работы) с 15.06.2024 по 28.06.2024 (всего 2 нед.)																				
1.2. Демонстрационный (и/или государственный экзамен)																				
Всего																				
										дисциплин и МДК										
										учебной практики										
										производств. практики										
										Преддипл практики						144				
										экзаменов						5э 4э 2э 3э				
										дифф.зачетов		4дз		6дз		5дз		5дз		
										зачетов		1з		1з		1з		1з		

3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО

№	Наименование
	Кабинеты:
1.	истории
2.	основ философии
3.	иностранного языка
4.	основ экологического права
5.	теории государства и права
6.	конституционного и административного права
7.	трудового права;
8.	гражданского, семейного права и гражданского процесса;
9.	дисциплин права;
10.	менеджмента и экономики организации;
11.	профессиональных дисциплин;
12.	права социального обеспечения;
13.	безопасности жизнедеятельности.
14.	трудового права;
	Лаборатории:
15.	информатики;
16.	информационных технологий в профессиональной деятельности;
17.	технических средств обучения.
	Спортивный комплекс:
18.	спортивный зал;
	Залы:
19.	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
20.	актовый зал.