ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«АРМАВИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Основная профессиональная образовательная программа СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

программа подготовки специалистов среднего звена

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

*(базовой подготовки)*

Квалификация юрист

нормативный срок освоения ОПОП при очной форме обучения:

на базе основного общего образования 2 года 10 месяцев

2023

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Стр. |
| **1.Пояснительная записка основной профессиональной образовательной программы**…………………………………………….. | 4 |
| 1.1. Общеобразовательный цикл…………………………………………. | 5 |
| 1.2. Основная профессиональная образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена…………………….. | 8 |
| **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы**……………………………………………... | 11 |
| 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности………...……… | 11 |
| 2.2. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы……………………………………………….. | 12 |
| **3. Характеристика подготовки по специальности**…………………….. | 17 |
| 3.1. Нормативные сроки освоения программы……………………………. | 17 |
| 3.2. Требования к поступающим…………………………………………… | 18 |
| 3.3.Перечень возможных сочетаний профессий рабочих, должностей служащих по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК016-94)……………….. | 19 |
| **4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса**………………………………………………. | 20 |
| 4.1 Рабочий учебный план…………………………………………………..  4.2 Календарный учебный график ………………………………………… | 20  23 |
| 4.3 Рабочая программа воспитания ……………………………………….. | 24 |
| **5. Обоснование вариативной части ОПОП**…………………………….. | 25 |
| **6.  Перечень программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик**………………………………………………………… | 41 |
| **7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**…………………………………. | 45 |
| **8. Особенности выполнения заданий студентами-инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом различных нозологий**……………………………………………………… | 46 |
| **9. Контроль и оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы**……………………... | 48 |
| 9.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций………………... | 48 |
| 9.2. Требования к выпускным квалификационным работам……………... | 49 |
| 9.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников…. | 51 |
| **10. Требования к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена**…………………………………………….. | 55 |
| **11. Кадровое обеспечение образовательного процесса по основным профессиональным образовательным программам**…………………... | 57 |

1. **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА** **ОСНОВНОЙ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Основная профессиональная образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена Частного учреждения профессиональной образовательной организации «Армавирский колледж управления и социально-информационных технологий» по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» разработана на основе:

* Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 N 508 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2014 N 33324);
* Рекомендаций Министерства просвещения РФ;
* Рекомендаций ФИРО;
* Устава колледжа;
* Положений колледжа:
* об организации и осуществления образовательной деятельности по программам СПО;
* об организации приема граждан в колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования;
* о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов колледжа согласно ФГОС СПО;
* о содержании и порядке организации самостоятельной работы студентов;
* об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта);
* об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю;
* о практической подготовки обучающихся;
* по организации государственной итоговой аттестации выпускников;
* о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
* о комплексном учебно-методическом обеспечении профессиональных модулей и учебных дисциплин;
* о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов;
* об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по программам подготовки специалистов среднего звена и др.
  1. **Общеобразовательный цикл**
* Реализация федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется в соответствие с Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 N 508 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2014 N 33324) и Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования Минпросвещения России 2023 г., Приказом Минпросвещения России от 22 ноября 2022 г. №1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»; Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования; Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800   
  «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390   
  от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»; Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»*.*

Срок освоения ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | теоретическое обучение  (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) | 41 нед. |
|  | каникулы | 11 нед. |

Распределение обязательной учебной нагрузки на изучение общеобразовательных дисциплин в пределах основной профессиональной образовательной программы СПО с учетом гуманитарного профиля получаемого профессионального образования проведено в соответствии с Методическими рекомендациями по формированию программ учебных дисциплин общеобразовательного цикла в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы Москва ИРПО 2022 г.

Общий объем академических часов на освоение общеобразовательного цикла определяется соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) в рамках общего объема и с учетом установленного срока реализации ОП СПО, включая получение СОО. Указанный объем академических часов составляет 1476 часов, которые полностью соответствуют требованию ФГОС СОО об обязательной части СОО и обеспечивают выполнение требований к содержанию и результатам освоения базового уровня образовательной программы СОО, установленные ФГОС СОО и ФООП СОО.

Общеобразовательный цикл ОП СПО должен содержать следующие обязательные общеобразовательные дисциплины:

Русский язык

Литература

Математика

Иностранный язык

Информатика

Физика

Химия

Биология

История

Обществознание

География

Физическая культура

Основы безопасности жизнедеятельности.

Общеобразовательная подготовка реализуется на первом курсе.

В первый год студенты получают общеобразовательную подготовку, которая позволяет со следующего года приступить к освоению профессиональной образовательной программы по данной специальности. Общий объем образовательной программы СПО, реализуемой на базе основного общего образования, увеличивается на 1476 часов (для специальностей СПО) и включает промежуточную аттестацию. Данный объем образовательной программы направлен на обеспечение получения среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования с учетом профиля получаемой специальности.

Продолжение освоения ФГОС среднего общего образования происходит на следующих курсах обучения за счет изучения разделов и тем учебных дисциплин таких циклов ОПОП СПО по специальности как «Общий гуманитарный и социально-экономический цикл», «Общепрофессиональный цикл», «Математический и общий естественнонаучный цикл», а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

Текущий контроль по дисциплинам общеобразовательного цикла проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину, с использованием традиционных и инновационных методов, включая компьютерные технологии.

В учебном плане могут быть также отражены различные формы промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, комплексный зачет, комплексный дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен), в соответствии с методическими системами и образовательными технологиями, используемыми образовательной организацией.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с формой, определяемой образовательной организацией, и оценочными материалами, позволяющими оценить достижение запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

При наличии распределенного по дисциплинам/модулям объема промежуточной аттестации указывается отводимый на экзамены объем часов и суммируется в общее количество часов на учебную дисциплину. Зачеты проводятся за счет времени, отведенного на освоение дисциплины. Следует соблюдать единообразие по всей ПОП: либо выделяется общий объем на промежуточную аттестацию, либо распределяется по всем рабочим программам, и аттестация осуществляется по окончании вычитки дисциплины с учетом часов, выделенных на консультации и экзамен.

Индивидуальный проект может быть представлен в виде учебного исследования или учебного проекта. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя (тьютора) по выбранной теме в рамках одной или нескольких изучаемых общеобразовательных дисциплин с учетом получаемой профессии или специальности.

Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение освоения общеобразовательного цикла в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом, и должен быть представлен в виде завершенного учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.

**1.2. Основная профессиональная образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена**

Согласно ФГОС СПО объем обязательной части циклов основной профессиональной образовательной программы составляет 4464 часа на базе среднего общего образования, 5940 часов на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

Дисциплина "Физическая культура" должна способствовать формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний

После второго курса в первую неделю летних каникул предусмотрено проведение учебных сборов для юношей (согласно п.1 ст.13 Федерального закона от 28.03.1998 N 53-ФЗ (ред. от 22.12.2020) «О воинской обязанности и военной службе»).

Учебная практика реализуется концентрированно и предусмотрена в 4 и 5 семестрах в рамках профессионального модуля ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» -72 ч.

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется в несколько периодов концентрированно в рамках модулей: ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» - 72 ч.; ПМ.02 «Организация обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации » - 144 ч.

Преддипломная практика проводится по окончании теоретического обучения и по завершении учебной и производственной (по профилю специальности) практики и составляет 4 недели.

Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется как самостоятельно педагогом, ведущим занятие, в рамках реализации календарно-тематического планирования, так и по инициативе администрации колледжа.

В начале изучения дисциплины преподаватели проводят входной контроль школьных знаний студентов.

Формами текущего контроля успеваемости со стороны администрации являются тестирование: входной, административный, рубежный контроли.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организованна при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики организуется путем проведения практических занятий, лабораторных работ, курсовых проектов (работ), лекций, семинаров, учебной и производственной практики, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В зависимости от стоящих задач, способствующих формирования общих и профессиональных компетенций в формах, не противоречащих действующему законодательству.

**2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**2.1 Область и объекты профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников: воспитание и обучение детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохранным развитием в различных образовательных организациях и в домашних условиях.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

задачи, содержание, методы, средства, формы организации и процесс воспитания и обучения детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием;

задачи, содержание, методы, формы, средства организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами, организациями образования, культуры, родителями (лицами, их заменяющими) по вопросам обучения и воспитания дошкольников с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием;

Юрист готовится к следующим видам деятельности:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

**2.2. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

**Общие компетенции**

Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

**Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции**

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование основных видов деятельности | Наименование профессиональных модулей |
| Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. | ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.  ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.  ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.  ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.  ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.  ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации. | ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.  ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.  ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите |

**3. Характеристика подготовки по специальности**

**3.1. Нормативные сроки освоения программы**

Сроки получения СПО по специальности [40.02.01](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70558310/440204) Право и организация социального обеспечения базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в [Таблице 1](#sub_1321).

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ | Наименование квалификации базовой подготовки | Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения [\*](#sub_111) |
| среднее общее образование | Юрист | 1 года 10 месяцев |
| основное общее образование | 2 года 10 месяцев [\*\*](#sub_122) |

\* Независимо от применяемых образовательных технологий.

\*\* Образовательные организации, осуществляющие подготовку специалистов среднего звена на базе основного общего образования, реализуют федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования в пределах ППССЗ, в том числе с учетом получаемой специальности СПО.

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

а) для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения:

на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год;

на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года;

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

**3.2. Требования к поступающим**

Прием граждан в колледже для получения среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе (за исключением приема для получения среднего профессионального образования по специальностям, требующим наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических качеств) по заявлениям лиц: имеющих основное общее образование, среднее общее образование; образование с присвоением квалификации; а так же имеющих среднее общее образование, полученное в образовательных организациях иностранных государств.)

При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал и ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии.

В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

1) фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

2) дата рождения;

3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

4) о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

5) специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг);

6) нуждаемость в предоставлении общежития;

7) необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

**3.3.** **Перечень возможных сочетаний профессий рабочих, должностей служащих по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК016-94)**:

Не предусмотрено

**4. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**4.1. Рабочий учебный план**

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);

- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;

- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;

- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;

- объем каникул по годам обучения.

Объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятие, включая семинары и выполнение курсовых работ, а также активные и интерактивные формы обучения: ролевые и деловые игры, тренинги, проектирование и др. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.д.

ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

- Математический и общий естественно-научный цикл;

- Общепрофессиональный цикл;

- Профессиональный цикл

и разделов:

- учебная практика;

- производственная практика (по профилю специальности);

- производственная практика (преддипломная);

- промежуточная аттестация

- государственная итоговая аттестация

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам должна составлять около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.

Общий гуманитарный и социально-экономический, общепрофессиональный и профессиональный учебные циклы состоят из дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла должны предусматривать изучение следующих дисциплин: "Основы философии", "История", "Иностранный язык", "Физическая культура";

Общий объем дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в очной форме обучения не может быть менее 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - не менее 48 академических часов; для подгрупп девушек это время может быть использовано на освоение основ медицинских знаний.

Дисциплина "Физическая культура" должна способствовать формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья.

Образовательной организацией при определении структуры ППССЗ и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

Учебный план представлен в Приложении № 1.

**4.2. Календарный учебный график**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа | Сентябрь | | | | |  | Октябрь | | |  | | Ноябрь | | | | Декабрь | | | | |  | Январь | | | |  | Февраль | | |  | | Март | | | |  | | Апрель | | | |  | Май | | | | Июнь | | | |  | Июль | | |  | Август | | | | Количество студентов |
| 1-7 | 8-14 | 15-21 | 22-28 | 29сент-5окт | | 6-12 | 13-19 | 20-26 | | 27окт-2нояб | 3-9 | 10-16 | 17-23 | 24-30 | 1-7 | 8-14 | 15-21 | 22-28 | 29дек-4янв | | 5-11 | 12-18 | 19-25 | 26янв-1февр | | 2-8 | 9-15 | 16-22 | | 23-29февр | 2-8 | 9-15 | 16-22 | 23-29 | | 30март-5апр | 6-12 | 13-19 | 20-26 | 27апр-3май | | 4-10 | 11-17 | 18-24 | 25-31 | 1-7 | 8-14 | 15-21 | 22-28 | 29июн-5июл | 6-12 | 13-19 | 20-26 | 27июл-2авг | 3-9 | 10-16 | 17-23 | 24-30 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | | 18 | 19 | 20 | 21 | | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | 32 | 33 | 34 | | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 |  |
| ЮР101 |  |  |  |  | |  |  |  |  | 17 | |  |  |  |  |  |  |  | А | | К | К |  |  | |  |  |  |  | 24 | |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | А | К | К | К | К | К | К | К | К | К |  |
| ЮР201 |  |  |  |  | |  |  |  |  | 16 | |  |  |  |  |  |  |  | А | | К | К |  |  | |  |  |  |  | 19 | |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | У | У | Т | Т | А | К | К | К | К | К | К | К | К | К |  |
| ЮР301 |  |  |  |  | |  |  |  |  | 15 | | Т | Т |  |  |  |  |  |  | | К | К |  |  | |  |  |  |  | 11 | |  |  |  |  | А | | Т | Т | С | | С | С | С | П | П | П | П | И | И | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Обучение по дисциплинам и  междисциплинарным курсам | А |  | Промежуточная  аттестация |  | У | Учебная практика | Т | Производственная практика  (по профилю специальности) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| С | Производственная практика (преддипломная) | К |  | Каникулы |  | П | Подготовка к итоговой аттестации | И | Государственная (итоговая) аттестация |
|  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  |  | \* | Неделя отсутствует |
|  |  |

**4.3. Рабочая программа воспитания**

Цель рабочей программы воспитания – создание условий для личностного развития обучающихся и их социализации, проявляющихся в развитии позитивного отношения к общественным ценностям, приобретении опыта и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы представлены в приложении №2.

**5. обоснование вариативной части пооп**

**Распределение объема часов вариативной части между циклами ПООП**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Индекс** | **Наименование циклов (раздела), требования к знаниям, умениям, практическому опыту** | **Обязательная учебная нагрузка, час.** | **Документ, подтверждающий обоснованность вариативной части** |
| 1 | 2 | 4 |  |
| **ПП** | **Профессиональная подготовка** | 936 |  |
| **ОГСЭ.00** | **Общий гуманитарный и социально-экономический цикл** | **64** |  |
| ОГСЭ.05 | В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине *«Основы финансовой грамотности»*  **Уметь:**  - определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте;  - выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи;  - составлять план действий;  - определять необходимые ресурсы;  - реализовывать составленный план;  - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)  **Знать:**  - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  - основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте;  - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;  - этапы планирования для решения задач;  - критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия | 36 |  |
| ОГСЭ.06 | В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «*Социальная психология»*  **Уметь:**  **Знать:** |  |  |
| **ОП** | **Общепрофессиональный цикл** |  |  |
| ОП.08 | В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «*Правовое обеспечение профессиональной деятельности»*  **Уметь:**  - использовать нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность в области образования;  - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;  - анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения;  **Знать:**  - основные положения Конституции Российской Федерации;  - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;  - понятие и основы правового регулирования в области образования;  - основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования;  - социально-правовой статус учителя;  - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;  - правила оплаты труда педагогических работников;  - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;  - виды административных правонарушений и административной ответственности;  - нормативные правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; | 50 |  |
| ОП.16 | В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине *«История государства и права»*  **Уметь:**  **Знать:** | 48 |  |
| ОП.17 | В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по «*Финансовое право»*  **Уметь:**  - использовать полученные теоретические знания при освоении практических навыков в области валютного регулирования, денежного обращения, обязательного страхования финансов, хозяйственных субъектов и отраслей.  - составлять документацию по претензиционно-исковой работе  **Знать:**  **-** основную нормативно-правовую базу бюджетного устройства и процесса.  - особенности валютного регулирования и контроля.  - основную нормативно правовую базу в области денежного обращения, обязательного страхования, финансов хозяйственных субъектов и отраслей .  - основы правоотношений в налоговой системе и системе неналоговых платежей. | 142 | Протокол заседания педагогического совета от 17 декабря 2021 г. № 3 |
| ОП.18 | В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по «*Муниципальное право»*  **Уметь:**  - практически применять нормы муниципального права, структуру и систему местного самоуправления,  **Знать:**  - понятие и источники муниципального права;  - анализировать взаимосвязь отраслей современного законодательства;  - работу с нормативными документами и материалами местного самоуправления; |  |  |
| ОП.19 | В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по «*Правоохранительные и судебные органы»*  **Уметь:**  - анализировать конституционные основы деятельности правоохранительных органов Российской Федерации и зарубежных государств;  - ориентироваться в другом действующем законодательстве Российской Федерации, регламентирующем деятельность правоохранительных органов;  - применять действующее законодательство Российской Федерации  и соответствующие положения международно-правовых актов при анализе  содержания деятельности правоохранительных органов;  **Знать:**  **-** роль и место правоохранительных органов в системе органов государства;  - принципы деятельности, задачи и основные направления деятельности правоохранительных органов;  - организационно-правовые основы деятельности правоохранительных органов;  - предоставляемые законом полномочия и компетенцию правоохранительных органов по охране и защите конституционных прав и свобод человека и гражданина;  - основные направления и задачи деятельности правоохранительных органов в охране общественного порядка, борьбе с преступностью и обеспечении общественной безопасности;  - основные тенденции развития и совершенствования деятельности правоохранительных органов Российской Федерации; |  |  |
| ОП.20 | В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по «*Конфликтология»*  **Уметь:**  - анализировать источники, объективные и субъективные причины возникновения конфликтных ситуаций в различных сферах;  - определять условия, способы и приемы предупреждения конфликтов;  - оценивать целесообразность и эффективность использования различных переговорных и посреднических процедур в ходе разрешения конфликтов;  - самостоятельно применять конструктивные способы разрешения межличностных конфликтов различных видов.  **Знать:**  - основные понятия конфликтологии;  - основные подходы к пониманию конфликтов;  - виды классификации конфликтов;  - теоретические основы и закономерности возникновения, предупреждения и регулирования конфликтов различных видов. |  |  |

**6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики** | **Наименование циклов и программ** | **Номер приложения, содержащего программу ОПОП** |
| **1** | **2** | **4** |
| **ОУД. Базовые дисциплины** | | 1 |
| ОД.01 | Русский язык | 1.1 |
| ОД.02 | Литература | 1.2 |
| ОД.03 | История | 1.3 |
| ОД.04 | Обществознание | 1.4 |
| ОД.05 | География | 1.5 |
| ОД.06 | Иностранный язык | 1.6 |
| ОД.07 | Математика | 1.7 |
| ОД.08 | Информатика | 1.8 |
| ОД.09 | Физическая культура | 1.9 |
| ОД.10 | Основы безопасности жизнедеятельности | 1.10 |
| ОД.11 | Физика | 1.11 |
| ОД.12 | Химия | 1.12 |
| ОД.13 | Биология | 1.13 |
| ИП.01 | Проектная деятельность | 1.14 |
| **ОГСЭ Общий гуманитарный и социально-экономический цикл** | |  |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | 2.1 |
| ОГСЭ.02 | История | 2.2 |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык | 2.3 |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура | 2.4 |
| *ОГСЭ.05* | *Основы финансовой грамотности* | 2.6 |
| *ОГСЭ.06* | *Социальная психология* | 2.7 |
| **ЕН** | **Математический и общий естественнонаучный цикл** | 3 |
| ЕН.01 | Математика | 3.1 |
| ЕН.02 | Информатика | 3.2 |
| **ОП** | **Общепрофессиональные дисциплины** | 4 |
| ОП.01 | Теория государства и права | 4.1 |
| ОП.02 | Конституционное право | 4.2 |
| ОП.03 | Административное право | 4.3 |
| ОП.04 | Основы экологического права | 4.4 |
| ОП.05 | Трудовое право | 4.5 |
| ОП.06 | Гражданское право | 4.6 |
| ОП.07 | Семейное право | 4.7 |
| ОП.08 | Гражданский процесс | 4.8 |
| ОП.09 | Страховое дело | 4.9 |
| ОП.10 | Статистика | 4.10 |
| ОП.11 | Экономика организации | 4.11 |
| ОП.12 | Менеджмент | 4.12 |
| ОП.13 | Документационное обеспечение управления | 4.13 |
| ОП.14 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | 4.14 |
| ОП.15 | Безопасность жизнедеятельности | 4.15 |
| *ОП.16* | *История государства и права* | 4.16 |
| *ОП.17* | *Финансовое право* | 4.17 |
| *ОП.18* | *Муниципальное право* | 4.18 |
| *ОП.19* | *Правоохранительные и судебные органы* | 4.19 |
| *ОП.20* | *Конфликтология* | 4.20 |
| **П.00** | **Профессиональный цикл** |  |
| **ПМ.01** | **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты** | 5 |
| МДК.01.01 | Право социального обеспечения | 5.1 |
| МДК.01.02 | Психология социально-правовой деятельности | 5.2 |
| УП.01.01 | Учебная практика | 5.4 |
| ПП.01.01 | Производственная практика | 5.5 |
| **ПМ.02** | **Организация обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ПФ РФ** | 6 |
| МДК.02.01 | Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения | 6.1 |
| ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | 6.2 |
| **ПДП** | **Преддипломная практика** |  |
|  | **Промежуточная аттестация** |  |
| **ГИА** | **Государственная итоговая аттестация** |  |

Программы, перечисленные в перечне, размещены в вышеуказанных приложениях.

**7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам ОПОП. В библиотечном фонде имеется достаточное количество экземпляров рекомендуемой учебно-методической литературы по основным циклам дисциплин.

В рамках изучения учебных дисциплин, информационные технологии применяются для:

# - подготовки печатных раздаточных материалов;

# - мультимедийного сопровождения занятия,

# - для получения доступа к электронно-библиотечной системе ЭБС «Znanium.com».

# Для реализации учебных дисциплин на занятиях также используются

# программное обеспечение: MS POWERPOINT, MS WORD, EXCEL ит.д.

**8. ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ СТУДЕНТАМИ - ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ С УЧЕТОМ РАЗЛИЧНЫХ НОЗОЛОГИЙ**

Особые условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее студентами с ограниченными возможностями здоровья) в свете обеспечения реализации прав граждан с ограниченными возможностями здоровья на образование определены на основании:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

* Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 N 508 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2014 N 33324), а так же Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (в случае реализации образовательной программы СПО на базе основного общего образования) с учетом примерной основной образовательной программы СПО (ПООП СПО),
* Приказа Минпросвещения РФ от 8 ноября 2021г. № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования,
* Приказа Минпросвещения РФ от 24 августа 2022 № 762 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
* Приказа Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

Под специальными условиями для получения образования студентами с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания колледжа и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ студентами с ограниченными возможностями здоровья.

Возможно обучение лиц организовано как инклюзивно, так и в отдельных группах.

Для слепых: может применяться весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электроном виде на диске.

Для слабовидящих студентов может обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (например, видео увеличитель электронный, ручной, или иное).

Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования(система информационная для слабослышащих переносная), при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования. Перед началом обучения проводятся консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностям и адаптироваться к учебному процессу

Для обеспечения доступности образования для инвалидов или лиц ограниченными возможностями здоровья может применяться адаптированная форма обучения с элементами дистанционного обучения.

Целью обучения, является предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства или временного их пребывания в ЧУ ПОО «АКУСИТ». При организации образовательногопроцессасэлементамидистанционногообученияведущийпреподаватель осуществляет учебно-методическую помощь студентам через консультации с использованием средств Интернет - технологий и размещает информацию на официальном сайте колледжа.

**9. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**9.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций**

Оценка качества освоения ППССЗ должна включать входной, административный, рубежный контроли успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов должны активно привлекаться работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;

- оценка компетенций обучающихся.

Итогом освоения ПМ является готовность к выполнению соответствующего вида деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ОПОП в целом.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

**9.2. Требования к выпускным квалификационным работам**

Выпускная квалификационная работа - это выпускное исследование студента, призванное проявить его способность к самостоятельному использованию комплекса знаний и практических навыков, полученных в течение всего курса обучения в колледже с целью получения квалификации бухгалтер. В силу этого к оформлению выпускной квалификационной работы предъявляются определенные требования. Методические рекомендации разрабатываются и учитываются на основе учета наиболее распространенных проблем, связанных с написанием, оформлением и защитой выпускной квалификационной работы, и преследуют цели оказания помощи в этих направлениях. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе в условиях быстро развивающего педагогического процесса.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением выбранной квалификации специалиста среднего звена

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении образовательной программы среднего профессионального образования. Выпускная квалификационная работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов. В работе выпускник должен показать умение использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере профессиональной деятельности.

Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается ведущими преподавателями с учетом заявок предприятий реального сектора педагогики с учетом ежегодной ее корректировки и утверждается на заседании цикловой комиссии.

Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в настоящую образовательную программу СПО.

Тематика выпускных квалификационных работ отражает основные сферы и направления деятельности в конкретной отрасли, а также выполняемые функции в конкретной организации.

Программа государственной итоговой аттестации, содержащая формы, условия проведения защиты выпускной квалификационной работы, а так же требования к выпускным квалификационным работам, критерии оценки разрабатываются цикловой комиссией после их обсуждения с участием председателя государственной экзаменационной комиссии и доводится до сведения обучающихся не позднее шести месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации для государственной итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций, а также уровня освоения образовательной программы в целом в соответствии с утвержденными критериями.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

Примерные оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

**9.3. Организация государственной итоговой аттестации**

**выпускников**

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственными экзаменационными комиссиями, организуемыми в колледже по каждой программе подготовки специалистов среднего звена (основной профессиональной образовательной программе).

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к выпускникам.

В состав Государственной экзаменационной комиссии могут входить лица, приглашенные из сторонних учреждений: преподаватели других образовательных учреждений и специалисты предприятий, организаций и учреждений по профилю подготовки выпускников.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

На итоговую аттестацию отводится 6 недель, из них 4 недели на подготовку к государственной итоговой аттестации и 2 недели – на защиту выпускной квалификационной работы и сдачу демонстрационного экзамена.

Государственная итоговая аттестация включает выполнение выпускной квалификационной работы с 18 мая по 14 июня (всего 4 недели) и ее защиту и сдачу демонстрационного экзамена с 15 июня по 28 июня (всего 2 недели).

Программа государственной итоговой аттестации обсуждается на заседании педагогического совета и утверждается директором. При её разработке определяется тематика выпускных квалификационных работ, утвержденных на заседании ЦК дисциплин дошкольного образования и утвержденных приказом директора колледжа.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект) и сдачу демонстрационного экзамена. Обязательное требование – соответствие тематики квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением выбранной квалификации специалиста среднего звена "юрист"

Государственная итоговая аттестация выпускника по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» является обязательной, осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме, регулируется Положением «О государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

**10. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

а) специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории, лаборатории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы;

б) все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию, должны быть обеспечены расходными материалами;

в) помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии);

г) допускается замена оборудования его виртуальными аналогами;

д) образовательная организация должна быть обеспечена необходимым комплектомлицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства;

е) при использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику;

ж) в качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП;

з) в случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда с предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке;

и) обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости);

к) обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся;

л) образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации;

м) рекомендации по иному материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы определяются ПООП.

**Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений**

**Кабинеты:**

* истории;
* основ философии;
* иностранного языка;
* основ экологического права;
* теории государства и права; конституционного и административного права;
* трудового права;
* гражданского, семейного права и гражданского процесса;
* дисциплин права; менеджмента и экономики организации;
* профессиональных дисциплин;
* права социального обеспечения;
* безопасности жизнедеятельности.

**Лаборатории:**

* информатики;
* информационных технологий в профессиональной деятельности;
* технических средств обучения.

**Спортивный комплекс**[[1]](#footnote-1)

**Залы:**

– библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;

– актовый зал;

и др.

Реализация ППССЗ должна обеспечивать:

- выполнение обучающимися лабораторных и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий образовательная организация должна обеспечить каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательная организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Реализация ППССЗ осуществляется образовательной организацией на государственном языке (русском) Российской Федерации.

**11. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 01 Образование и наука, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 01 Образование и наука, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 01 Образование и наука, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов. Все преподаватели, ведущие занятия по дисциплинам специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» должны иметь высшее профессиональное образование, соответствующие квалификации.

1. Образовательная организация для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом. [↑](#footnote-ref-1)