



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧУ ПОО «АКУСИТ»

В.В. Икономова

_____ 2021 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования

Частное учреждение профессиональная образовательная организация
«Армавирский колледж управления и социально-информационных технологий»
наименование образовательного учреждения

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

код и наименование специальности СПО

по программе базовой подготовки

базовой или углубленной (только для СПО)

Квалификация: юрист

Форма обучения - очная

Нормативный срок обучения – 1 год и 10 мес.

на базе среднего общего образования

Профиль получаемого профессионального образования
социально-экономический

1. Пояснительная записка

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на базе среднего общего образования (ППССЗ) с учетом требований ФГОС и профиля профессионального образования Частного учреждения профессиональной образовательной организации «Армавирский колледж управления и социально-информационных технологий»

наименование образовательного учреждения

разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12.05.2014, зарегистрирован Министерством юстиции (рег. № 33324 от 29.07.2014) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

код и наименование специальности

Начало учебных занятий - 1 сентября, окончание – 28 июня. Образовательное учреждение проводит образовательную деятельность по шестидневной учебной неделе. Продолжительность занятий 45 минут, предусмотрены сдвоенные уроки. Нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями составляет 36 академических часов в неделю, максимальный объем учебной нагрузки не превышает 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Рабочий учебный план предусматривает выполнение курсовых работ в объеме 40 часов аудиторных занятий по дисциплине ОП.06 Гражданское право (20 часов аудиторного времени) и ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» (20 часов аудиторного времени).

В ходе освоения и по завершению изучения дисциплин проводятся зачеты и экзамены. Проведение зачетов (в т.ч. дифференцированных) предусматривается за счет времени, отведенного на изучение соответствующей дисциплины. Предусмотрено концентрированное изучение дисциплин и профессиональных модулей, поэтому в соответствующих ячейках колонок 10-13 указан объем нагрузки в часах на весь семестр, безотносительно к обязательному распределению часов в неделю.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики организуется путем проведения практических занятий, лабораторных работ, курсовых проектов (работ), лекций, семинаров, учебной и производственной практики, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) Согласно ФГОС СПО объем обязательной части циклов основной профессиональной образовательной программы составляет 3294 часов, в том числе 2196 часов обязательных учебных занятий. На вариативную часть ОПОП выделено 1026 часов, в том числе 684 часов обязательных учебных занятий.

Консультации для обучающихся в очной и очно-заочной формам обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.

Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Образовательная организация имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

На первом курсе в первую неделю летних каникул предусмотрено проведение учебных сборов для юношей (согласно пункта 1 статьи 13 ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»).

Учебная практика реализуется концентрированно и предусмотрена в 4 и 5 семестрах в рамках модуля ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» -72 ч.

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется в несколько периодов концентрированно в рамках модулей: ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» - 72 ч.; ПМ.02 «Организация обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации » - 144 ч.

Преддипломная практика проводится по окончании теоретического обучения и по завершении учебной и производственной (по профилю специальности) практики и составляет 4 недели.

Занятия по дисциплине «Иностранный язык» и «Информатика и ИКТ» проводятся в подгруппах, если общая наполняемость группы составляет 25 человек, соответственно численность каждой подгруппы составляет не более 13 обучающихся. Если количество студентов в группе не более 16, то деление на подгруппы не требуется.

Формирование вариативной части ОПОП. Выделенные ФГОС СПО часы вариативной части ОПОП (1026 часов максимальной учебной нагрузки, в том числе 684 часов обязательных учебных занятий), использованы с целью расширить и углубить подготовку, определяемую содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, следующим образом: в цикл ОГСЭ для обеспечения способности выпускника логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь (общая компетенция ОК 8 ФГОС) добавлены дисциплины

«Основы финансовой грамотности» - 36 часов, «Социальная психология» - 48 часов обязательных аудиторных занятий; в цикле ОП предложены для изучения дисциплины: «История государства и права» - 60 часов, «Финансовое право» - 66 часов, «Муниципальное право» - 66 часов, «Правоохранительные и судебные органы» - 100 часов, «Конфликтология» - 76 часов.

Практикоориентированность для данного Типового рабочего плана составила 59.9%, при рекомендуемом диапазоне допустимых значений для ОПОП базовой подготовки - 50-65%.

Формы проведения промежуточной аттестации. Экзамены и зачеты проводятся по окончании изучения дисциплины или курса. При освоении программ междисциплинарных курсов в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по МДК является экзамен. По завершению освоения профессиональных модулей проводятся квалификационные экзамены, направленные на проверку сформированности компетенций и готовности выпускника к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» федерального государственного образовательного стандарта. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен». Для того чтобы не превышать допустимое количество экзаменов (не более 8 в учебном году) и зачетов (не более 10 в год) аттестация по отдельным МДК и практике/ам по некоторым профессиональным модулям проводится в рамках квалификационного экзамена по профмодулю.

Формы проведения государственной (итоговой) аттестации Государственная итоговая аттестация включает выполнение дипломного проекта (работы) - с 18 мая по 14 июня (всего 4 недели) и его защиты с 15 по 28 июня (всего 2 недели). Для проведения итоговой государственной аттестации создаётся аттестационная комиссия в порядке, предусмотренном Положением об итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации (Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями).

Работа аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации. (Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

- уставом колледжа.

Расписание проведения итоговой государственной аттестации выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее,

чем за две недели до начала работы аттестационной комиссии. Допуск студента к итоговой аттестации объявляется приказом директора.

Объем времени на подготовку - 4 нед. Итоговая государственная аттестация - 2 нед. Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня и качества подготовки выпускника Федеральному государственному образовательному стандарту по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки).

Условия подготовки и процедура проведения:

1. Определен график проведения консультаций.

2. Для итоговой аттестационной комиссии подготовлены следующие документы:

- Положение об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации. (Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями)
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Локальные акты образовательного учреждения:
 - Положение об итоговой государственной аттестации выпускников образовательного учреждения;
 - Государственный образовательный стандарт по специальности.
 - Программа итоговой аттестации выпускников по специальности.
 - Приказ руководителя образовательного учреждения о допуске студентов к итоговой аттестации.
 - Сведения об успеваемости студентов (сводная ведомость для заполнения приложения к диплому).
 - Зачетные книжки студентов.
 - Приказ о закреплении тем дипломных работ (проектов) за студентами.
 - Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера; нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене.
 - Книга протоколов заседаний государственной аттестационной комиссии.

Распределение времени на теоретическое обучение, проведение всех видов практики, промежуточную и итоговую аттестацию, каникулы наглядно представлено в Графике учебного процесса. Однако следует учесть, что выделенное на промежуточную аттестацию время в Графике показано условно.

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

Общие компетенции

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

- ВПД 1 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
- ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
- ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
- ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат

- ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
- ВПД 2 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
- ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
- ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
- ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная (итоговая) аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
			по профилю профессии/специальности	преддипломная (для СПО)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
II курс	35	2	2	-	2	-	11	52
III курс	26	-	4	4	1	6	2	43
Всего	61	2	6	4	3	6	13	95

График учебного процесса специальности 40.02.01 право и организация социального обеспечения

Группа	Сентябрь					Октябрь					Ноябрь					Декабрь					Январь					Февраль					Март					Апрель					Май					Июнь					Июль					Август					Количество студентов															
	1-7	8-14	15-21	22-28	29сент-5окт	6-12	13-19	20-26	27окт-2нояб	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29дек-4январ	5-11	12-18	19-25	26январ-1февр	2-8	9-15	16-22	23-29	29февр	2-8	9-15	16-22	23-29	30март-5апр	6-12	13-19	20-26	27апр-3май	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29июн-5июл	6-12	13-19	20-26	27июл-2авг	3-9	10-16	17-23	24-30																							
ЮР102																																																																												
ЮР202																																																																												

Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам

Промежуточная аттестация

Учебная практика

Производственная практика (по профилю специальности)

Производственная практика (преддипломная)

Каникулы

Подготовка к итоговой аттестации

Государственная (итоговая) аттестация

Неделя отсутствует

2.1 План учебного процесса (для ОПОП СПО) на 2021-2022 уч. год 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации		Объем образовательной нагрузки	в т.ч. в форме практической подготовки	Учебная нагрузка обучающихся (час.)								Распределение учебной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)						Коды формируемых компетенций
		Зачеты, диф. зачеты	экзамены			самостоятельная учебная работа	Во взаимодействии с преподавателем					I курс		II курс		III курс				
							Всего учебных занятий	в т.ч. по учебным дисциплинам и МДК			По практике производственной и учебной	Консультации	Промежуточная аттестация	1 сем. 17 нед.	2 сем. 22 нед.	3 сем. 16 нед.	4 сем. 19 нед.	5 сем. 15 нед.	6 сем. 11 нед.	
								Теоретическое обучение	лаб. и практ. занятия	курсовых работ (проектов)										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	3з/21	дз/12э	3294	882	1098	2196	120	990	40						576	684	544	396	
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	3з/4дз/2э		697	90	212	424	104	320							208	80	98	44	
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ		72	6	24	48	24	24							48				ОК 1 - 12
ОГСЭ.02	История	ДЗ		72	6	24	48	24	24							48				ОК 1 – 12 ПК 4.3 – 4.4
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ДЗ, -, ДЗ, ДЗ		183	36	61	122		122							32	40	28	22	ОК 1 - 12
ОГСЭ.04	Физическая культура	3, 3, 3, ДЗ		244	36	122	122		122							32	40	28	22	ОК 2, 3, 6, 10
<i>ОГСЭ.05</i>	<i>Основы финансовой грамотности</i>	<i>ДЗ</i>		<i>54</i>	<i>2</i>	<i>18</i>	<i>36</i>	<i>30</i>	<i>6</i>									36		
<i>ОГСЭ.06</i>	<i>Социальная психология</i>	<i>ДЗ</i>		<i>72</i>	<i>4</i>	<i>24</i>	<i>48</i>	<i>32</i>	<i>16</i>							48				
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	-з/1дз/1э		168	20	56	112	42	70							64	48			
ЕН.01	Математика	э		72	6	24	48	28	20							48				ОК 1-6, 9

ЕН.02	Информатика	ДЗ	96	14	32	64	14	50							64				ОК 1 – 12 ПК 1.5, 2.1, 2.2
П.00	Профессиональный цикл	-з/16 _{дз/9} э	2481	372	827	1654	103	622	20						304	556	442	352	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	-з/14 _{дз/7} э	1959	230	653	1306	864	442	20						240	456	280	330	
ОП.01	Теория государства и права	Э	96	8	32	64	50	14							64				ОК 4, 9 ПК 1.1
ОП.02	Конституционное право	Э	120	6	40	80	70	10							80				ОК 2, 4 - 6, 8, 9 ПК 1.1, 2.3
ОП.03	Административное право	Э	96	8	32	64	50	14								64			ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11,12 ПК 2.3, 2.4
ОП.04	Основы экологического права	ДЗ	63	4	21	42	34	8									42		ОК 2, 4 - 6, 8, 9,10,12 ПК 1.1
ОП.05	Трудовое право	Э	132	8	44	88	74	14										88	ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 1.8, 2.2, 2.5
ОП.06	Гражданское право	Э, -	168	16	56	112	64	28	20							70	42		ОК 2, 4, 9, 11, 12 ПК 1.1, 1.2, 1.4
ОП.07	Семейное право	Э	72	6	24	48	36	12							48				ОК 2, 4, 5, 7 - 9, 11, 12 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5,2.2
ОП.08	Гражданский процесс	ДЗ	126	20	42	84	48	36									84		ОК 1, 2, 4 – 9 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.3

ОП.09	Страховое дело	ДЗ	99	10	33	66	48	18									66	ОК 1 - 5, 9 ПК 1.1, 1.4, 2.3
ОП.10	Статистика	ДЗ	57	4	19	38	28	10							38			ОК 2 - 5 ПК 1.5
ОП.11	Экономика организации	-, ДЗ	102	14	34	68	42	26							40	28		ОК 2 - 4 ПК 1.1, 2.4
ОП.12	Менеджмент	ДЗ	60	12	20	40	20	20							40			ОК 1-3, 6-8, 10-12 ПК 1.2, 2.3, 2.4
ОП.13	Документационное обеспечение управления	ДЗ	63	18	21	42	12	30							42			ОК 1 - 5, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 1.6
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ДЗ	60	20	20	40	4	36							40			ОК 1 - 6 ПК 1.5, 2.1
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	-, ДЗ	102	12	34	68	48	20						48	20			ОК 1 - 12 ПК 1.1 - 1.6, 2.1 - 2.4
	Вариативная часть		552	64	184	368	244	124										
ОП.16	История государства и права	ДЗ	90	12	30	60	40	20							60			
ОП.17	Финансовое право	ДЗ	99	12	33	66	44	22									66	
ОП.18	Муниципальное право	ДЗ	99	12	33	66	46	20									66	
ОП.19	Правоохранительные и судебные органы	-, Э	150	16	50	100	60	40								56	44	
ОП.20	Конфликтология	-, ДЗ	114	12	38	76	54	22							42	34		
ПМ.00	Профессиональные модули	-3/2дз/2э	522	142	174	348	336	180	20					64	100	162	22	
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	-3/2дз/1э	366	102	128	256	126	130	20					64	100	92		ОК 1, 3 - 7, 9, 11, 12 ПК 1.1 - 1.6

МДК.01.01	Право социального обеспечения	-, -, Э ₅	195	54	71	142	74	68	20						64	42	36					
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	-, Э	171	48	57	114	52	62								58	56					
УП.01	Учебная практика	ДЗ		72		72										72			ОК 1 – 12 ПК 1.1 – 1.6, 2.1 – 2.4			
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ		72		72										72						
ПМ.02	Организация обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ПФ РФ	-з/-дз/1э	138	40	46	92	42	50									70	22	ОК 1 - 4, 6 - 9, 11, 12 ПК 2.1 - 2.4			
МДК.02.01	Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения	-, Э	138	40	46	92	42	50									70	22				
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ, ДЗ		114		114											72	72				
	ВСЕГО	5з/30дз/16э	3294	882	1098	2196	1206	990	40					612	792	576	684	540	396			
ПДП	Производственная практика (преддипломная)			144															4не д			
ГИА	Государственная итоговая аттестация																		2не д			
Консультации по 4 часа на одного обучающегося в год							Всего	дисциплин и МДК						612	792	576	684	544	396			
Государственная (итоговая) аттестация								учебной практики										72				
1. Программа базовой подготовки								производств. практики										72	72	72		
1.1. Дипломный проект (работа) Выполнение дипломного проекта (работы) с 18.05.2022 по 14.06.2022 (всего 4 нед.) Защита дипломного проекта (работы) с 15.06.2022 по 28.06.2022 (всего 2 нед.)								Преддипл практики													144	
1.2. Государственные экзамены:								экзаменов							5э	4э	4э	2э	3э			
МДК.01.01 Право социального обеспечения								дифф.зачетов							4дз	6дз	4дз	6дз	5дз	5дз		
МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФ РФ								зачетов							1з	1з	1з	1з	1з			

3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО

№	Наименование
	Кабинеты:
1.	истории
2.	основ философии
3.	иностранного языка
4.	основ экологического права
5.	теории государства и права
6.	конституционного и административного права
7.	трудового права;
8.	гражданского, семейного права и гражданского процесса;
9.	дисциплин права;
10.	менеджмента и экономики организации;
11.	профессиональных дисциплин;
12.	права социального обеспечения;
13.	безопасности жизнедеятельности.
14.	трудового права;
	Лаборатории:
15.	информатики;
16.	информационных технологий в профессиональной деятельности;
17.	технических средств обучения.
	Спортивный комплекс:
18.	спортивный зал;
	Залы:
19.	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
20.	актовый зал.