**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.01 «Основы философии»**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы ЧУ ПОО «АКУСИТ» по специальности СПО 40.02.01. «Право и организация социально обеспечения», разработанной в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения

Право на реализацию программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01. «Право и организация социально обеспечения» имеет образовательная организация при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности. Возможна сетевая форма реализации программы подготовки специалистов среднего звена с использованием ресурсов нескольких образовательных организаций. В реализации программы подготовки специалистов среднего звена с использованием сетевой формы наряду с образовательными организациями также могут участвовать медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных программой подготовки специалистов среднего звена.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Основы философии» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл дисциплин ОПОП согласно ФГОС по специальности 40.02.01. «Право и организация социально обеспечения».

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Базовая часть

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

-философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

**знать:**

-основные категории и понятия философии;

-роль философии в жизни человека и общества;

-основы философского учения о бытии; сущность процесса познания;

-основы научной, философской и религиозной картин мира;

-об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

-о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;

Вариативная часть - «не предусмотрено».

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы**

**учебной дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

- самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

**2. СТРУКТУРА И примерное СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | ***72*** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | ***48*** |
| в том числе: |  |
| практические занятия | *24* |
| контрольные работы | *Не предусмотрено* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | ***24*** |
| *Итоговая аттестация в форме Экзамен* | |

Составил преподаватель Гюланджян А.Х.

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.02 «История»**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы ЧУ ПОО «АКУСИТ» по специальности СПО 40.02.01. «Право и организация социально обеспечения», разработанной в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения

Право на реализацию программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01. «Право и организация социально обеспечения» имеет образовательная организация при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности. Возможна сетевая форма реализации программы подготовки специалистов среднего звена с использованием ресурсов нескольких образовательных организаций. В реализации программы подготовки специалистов среднего звена с использованием сетевой формы наряду с образовательными организациями также могут участвовать медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных программой подготовки специалистов среднего звена.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «История» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл дисциплин ОПОП согласно ФГОС по специальности 40.02.01. «Право и организация социально обеспечения».

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Базовая часть

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

-ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

-выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

**знать:**

-основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв. основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

-назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

-о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

-содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения;

Вариативная часть - «не предусмотрено».

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 40.02.01. «Право и организация социально обеспечения» и овладению профессиональными компетенциями (ПК) (Приложение 1):

ПК 4.3. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.

ПК 4.4. Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК) (Приложение 2):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы**

**учебной дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

- самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

**2. СТРУКТУРА И примерное СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | ***72*** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | ***48*** |
| в том числе: |  |
| практические занятия | *24* |
| контрольные работы | *Не предусмотрено* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | ***24*** |
| *Итоговая аттестация в форме Экзамен* | |

Составил преподаватель Гюланджян А.Х.

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.03 «Иностранный язык»**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы ЧУ ПОО «АКУСИТ» по специальности СПО 40.02.01. «Право и организация социально обеспечения», разработанной в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения

Право на реализацию программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01. «Право и организация социально обеспечения» имеет образовательная организация при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности. Возможна сетевая форма реализации программы подготовки специалистов среднего звена с использованием ресурсов нескольких образовательных организаций. В реализации программы подготовки специалистов среднего звена с использованием сетевой формы наряду с образовательными организациями также могут участвовать медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных программой подготовки специалистов среднего звена.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Иностранный язык» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл дисциплин ОПОП согласно ФГОС по специальности 40.02.01. «Право и организация социально обеспечения».

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Базовая часть

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

-общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

-переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

**знать:**

лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

Вариативная часть - «не предусмотрено».

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 40.02.01. «Право и организация социально обеспечения» и освоение дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы**

**учебной дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 183 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 122 часов;

- самостоятельной работы обучающегося 61 часа.

**2. СТРУКТУРА И примерное СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | ***183*** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | ***122*** |
| в том числе: |  |
| практические занятия | *122* |
| контрольные работы | *Не предусмотрено* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | ***61*** |
| *Итоговая аттестация в форме Экзамен* | |

Составил преподаватель Нурахунова М.Д.

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.04 «Физическая культура»**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы ЧУ ПОО «АКУСИТ» по специальности СПО 40.02.01. «Право и организация социально обеспечения», разработанной в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения

Право на реализацию программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01. «Право и организация социально обеспечения» имеет образовательная организация при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности. Возможна сетевая форма реализации программы подготовки специалистов среднего звена с использованием ресурсов нескольких образовательных организаций. В реализации программы подготовки специалистов среднего звена с использованием сетевой формы наряду с образовательными организациями также могут участвовать медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных программой подготовки специалистов среднего звена.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Физическая культура» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл дисциплин ОПОП согласно ФГОС по специальности 40.02.01. «Право и организация социально обеспечения».

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Базовая часть

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

-использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

**знать:**

-о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

-основы здорового образа жизни.

Вариативная часть - «не предусмотрено».

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК) (Приложение 2):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы**

**учебной дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 244 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 122 часов;

- самостоятельной работы обучающегося 122 часа.

**2. СТРУКТУРА И примерное СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | ***244*** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | ***122*** |
| в том числе: |  |
| практические занятия | *122* |
| контрольные работы | *Не предусмотрено* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | ***122*** |
| *Итоговая аттестация в форме Дифференцированного зачета* | |

Составил преподаватель Дюмин М.Ю.

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.01 «Математика»**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы ЧУ ПОО «АКУСИТ» по специальности СПО 40.02.01. «Право и организация социально обеспечения», разработанной в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения

Право на реализацию программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01. «Право и организация социально обеспечения» имеет образовательная организация при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности. Возможна сетевая форма реализации программы подготовки специалистов среднего звена с использованием ресурсов нескольких образовательных организаций. В реализации программы подготовки специалистов среднего звена с использованием сетевой формы наряду с образовательными организациями также могут участвовать медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных программой подготовки специалистов среднего звена.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Математика» входит в математический и общий естественнонаучный цикл дисциплин ОПОП согласно ФГОС по специальности 40.02.01. «Право и организация социально обеспечения».

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Базовая часть

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

-решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;

-применять основные методы интегрирования при решении задач;

-применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности; решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;

-применять основные методы интегрирования при решении задач;

-применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности;

**знать:**

-основные понятия и методы математического анализа;

-основные численные методы решения прикладных задач;

Вариативная часть - «не предусмотрено».

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы**

**учебной дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

- самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

**2. СТРУКТУРА И примерное СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | ***72*** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | ***48*** |
| в том числе: |  |
| практические занятия | *20* |
| контрольные работы | *Не предусмотрено* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | ***24*** |
| *Итоговая аттестация в форме Экзамен* | |

Составил преподаватель Белкина Г.В.

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.02 «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы ЧУ ПОО «АКУСИТ» по специальности СПО 40.02.01. «Право и организация социально обеспечения», разработанной в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения

Право на реализацию программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01. «Право и организация социально обеспечения» имеет образовательная организация при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности. Возможна сетевая форма реализации программы подготовки специалистов среднего звена с использованием ресурсов нескольких образовательных организаций. В реализации программы подготовки специалистов среднего звена с использованием сетевой формы наряду с образовательными организациями также могут участвовать медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных программой подготовки специалистов среднего звена.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» входит в математический и общий естественнонаучный цикл дисциплин ОПОП согласно ФГОС по специальности 40.02.01. «Право и организация социально обеспечения».

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Базовая часть

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

-использовать базовые системные программные продукты;

-использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;

**знать:**

-основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;

-базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

Вариативная часть - «не предусмотрено».

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 40.02.01. «Право и организация социально обеспечения» и овладению профессиональными компетенциями (ПК) (Приложение 1):

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы**

**учебной дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часов;

- самостоятельной работы обучающегося 32 часов.

**2. СТРУКТУРА И примерное СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | ***96*** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | ***80*** |
| в том числе: |  |
| практические занятия | *50* |
| контрольные работы | *Не предусмотрено* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | ***32*** |
| *Итоговая аттестация в форме Дифференцированного зачета* | |

Составил преподаватель Гитинова Д.К.

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

**1.Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01«Право и организация социального обеспечения, разработанной в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании на курсах переподготовки и повышении квалификации.

**2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Теория государства и права» является общепрофессиональной дисциплиной по направлению подготовки 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и относится к профессиональному циклу.

1. **Требования к результатам освоения содержания учебной дисциплины**

В результате изучения учебной дисциплины «основы экологического права» студент должен **уметь:**

. - применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;

- оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей права устанавливать причинно-следственные связи и проводить сравнительный анализ правовых вопросов, рассматриваемых дисциплиной;

- обосновывать свою точку зрения, приводить примеры при рассмотрении вопросов сущности государства и права, функционирования, роли, значения государства и права в жизни общества.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

**-** закономерности возникновения и функционирования государства и права;

- основы правового государства;

- основные типы современных правовых систем;

- понятия, типы и формы государства и права;

- роль государства в политической системе общества;

- систему права Российской Федерации и ее элементы;

- формы реализации права;

- понятие и виды правоотношений;

- виды правонарушений и юридической ответственности.

**4.** **Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ОП ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения:**

Профессиональные компетенции (ПК), соответствующие основным видам профессиональной деятельности:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки - 96 часов, в том числе:

обязательной аудиторской учебной нагрузки обучающегося- 64 часа;

теоретическое обучение - 50 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 32 часа.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной деятельности** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 96 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 64 |
| в том числе: |  |
| лабораторные занятия | не предусмотрено |
| практические занятия | 14 |
| контрольные работы | не предусмотрено |
| курсовая работа (проект) | не предусмотрено |
| самостоятельная работа студента (всего) | 32 |
| в том числе: |  |
| Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) | не предусмотрено |
| Рефераты | 9 |
| Итоговая аттестация в форме( экзамена) | экзамен |

Составитель Чернышева Т.В.

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.02 Конституционное право

**1.Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01«Право и организация социального обеспечения, разработанной в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании на курсах переподготовки и повышении квалификации.

**2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Конституционное право» является общепрофессиональной дисциплиной по направлению подготовки 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и относится к профессиональному циклу.

1. **Требования к результатам освоения содержания учебной дисциплины**

В результате изучения учебной дисциплины «Конституционное право» студент должен **уметь:**

- работать с законодательными и нормативными правовыми актами, специальной литературой;

- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;

- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

**знать:**

- основные теоретические понятия и положения конституционного права,

- содержание Конституции РФ,

- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации,

- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина,

- избирательную систему РФ,

- систему органов государственной власти и местного самоуправления в РФ.

**4.** **Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ОП ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения:**

Профессиональные компетенции (ПК 1.1, 2.3.), соответствующие основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для

реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК):

ОК 2. – организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 4. - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного

выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5.- Использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6.- Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК.8 – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 – Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

**5.. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки студента - 120 часов, в том числе:

обязательной аудиторской учебной нагрузки обучающегося 80 часов;

теоретическое обучение 70 часов;

самостоятельной работы обучающегося 40 часов.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка ( всего) | 120 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка( всего) | 80 |
| в том числе: |  |
| лабораторные занятия | не предусмотрено |
| практические занятия | 10 |
| контрольные работы | не предусмотрено |
| курсовая работа (проект) | не предусмотрено |
| самостоятельная работа студента (всего) | 40 |
| в том числе: |  |
| Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) | не предусмотрено |
| Рефераты | 10 |
| Итоговая аттестация в форме | экзамен |

Составитель Албантова М.В.

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**

ОП 03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

**1.Область применения программы**

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы ЧУ ПОО «АКУСИТ» по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», разработанной в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения Право на реализацию программы подготовки специалистов среднего звена по специальности40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» имеет образовательная организация при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности. Возможна сетевая форма реализации программы подготовки специалистов среднего звена с использованием ресурсов нескольких образовательных организаций. В реализации программы подготовки специалистов среднего звена с использованием сетевой формы наряду с образовательными организациями также могут участвовать медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных программой подготовки специалистов среднего звена. Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

**2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Общепрофессиональная дисциплина «Административное право» является общепрофессиональной дисциплиной по направлению подготовки 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и относится к профессиональному циклу.

1. **Требования к результатам освоения содержания учебной дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины «Административное право» студент должен **уметь:**

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

- составлять различные административно-правовые документы;

- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;

- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- понятие и источники административного права;

- понятие и виды административно-правовых норм;

- понятия государственного управления и государственной службы;

- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;

- понятие и виды субъектов административного права;

- административно-правовой статус субъектов административного права.

**4.** **Процесс изучения общепрофессиональной дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ОП ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения:**

**Профессиональные компетенции (ПК 1.1-1.4, ПК1.6),** соответствующие основным видам профессиональной деятельности:

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК) (Приложение 2):

ОК 2. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной

деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**5.. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки 96 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа;

самостоятельной работы обучающегося 32 часа.

СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной деятельности** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка ( всего) | 96 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка( всего) | 64 |
| в том числе: |  |
| лабораторные занятия | не предусмотрено |
| практические занятия | 14 |
| контрольные работы | не предусмотрено |
| курсовая работа (проект) | не предусмотрено |
| самостоятельная работа студента (всего) | 32 |
| в том числе: |  |
| Самостоятельная работа на курсовой работой (проектом) | не предусмотрено |
| Итоговая аттестация в форме (указать) | экзамен |

Составитель Албантова М.В.

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.04 ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА

**1.Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01«Право и организация социального обеспечения, разработанной в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании на курсах переподготовки и повышении квалификации.

**2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Общеобразовательная дисциплина «Основы экологического права» является общепрофессиональной дисциплиной по направлению подготовки 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и относится к профессиональному циклу.

1. **Требования к результатам освоения содержания учебной дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины «основы экологического права» студент должен **уметь:**

- толковать и применять нормы экологического права;

- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;

- применять правовые нормы для решения практических ситуаций;

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- понятие и источники экологического права;

- экологические права и обязанности граждан;

- право собственности на природные ресурсы, право природопользования;

- правовой механизм охраны окружающей среды;

- виды экологических правонарушений и ответственность за них.

**4.** **Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ОП ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения:**

Профессиональные компетенции (ПК 1.1), соответствующие основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для

реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ОК 2. – организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 4. - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного

выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5.- Использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6.- Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК.8 – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 – Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

**5.. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки 84 часов, в том числе:

теоретическое обучение 34 часа;

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 42 часа;

лабораторные и практические работы 8 часа.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка ( всего)** | 42 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка( всего)** | 34 |
| в том числе: |  |
| практические занятия | 8 |
| **Самостоятельная работа обучающегося ( всего)** | 21 |
| в том числе: |  |
| Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) | не предусмотрено |
| Рефераты | 4 |
| Итоговая аттестация в форме | диф.зачет |

Составитель Картамышева Е.С.

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.05 Трудовое право

**1.Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01«Право и организация социального обеспечения, разработанной в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании на курсах переподготовки и повышении квалификации.

**2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Общеобразовательная дисциплина «Трудовое право» является общепрофессиональной дисциплиной по направлению подготовки 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и относится к профессиональному циклу.

1. **Требования к результатам освоения содержания учебной дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины «основы экологического права» студент должен **уметь:**

-применять на практике нормы трудового законодательства;

-анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;

-анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;

-анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

-нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;

-содержание российского трудового права;

-права и обязанности работников и работодателей;

-порядок заключения, прекращения и изменения- правовой механизм охраны окружающей среды;

-трудовых договоров;

-виды трудовых договоров;

-содержание трудовой дисциплины;

-порядок разрешения трудовых споров;

-виды рабочего времени и времени отдыха;

-формы и системы оплаты труда работников;

-основы охраны труда;

-порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;

**4.** **Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ОП ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения:**

Профессиональные компетенции (ПК 1.1), соответствующие основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

**5.. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки 132 часов, в том числе:

теоретическое обучение 34 часа;

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 88 часа;

лабораторные и практические работы 14 часа.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка ( всего)** | 132 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка( всего)** | 88 |
| в том числе: |  |
| практические занятия | 14 |
| **Самостоятельная работа обучающегося ( всего)** | 44 |
| в том числе: |  |
| Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) | не предусмотрено |
| Итоговая аттестация в форме | Экзамен |

Составитель Картамышева Е.С.

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ОП 06 Гражданское право**

**1.Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01«Право и организация социального обеспечения, разработанной в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании на курсах переподготовки и повышении квалификации.

**2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Гражданское право» является общепрофессиональной дисциплиной по направлению подготовки 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и относится к профессиональному циклу.

**3.Требования к результатам освоения содержания профессионального модуля**

При прохождении дисциплины «Гражданское право» комплексно формируются и достигаются три главные цели — общеобразовательная, правоведческая и практическая, раскрывающие вопросы сущности, содержания и форм гражданского права. Последовательное освоение ключевых понятий и категорий, образующих теоретико-методологический фундамент правовой науки, дает понимание смысла политико-правовых процессов, в рамках которых происходит становление и развитие институтов государства и права, формирует у слушателей ответственное гражданское отношение и профессиональные навыки работы в различных сферах государственно -правовой деятельности.

В результате изучения учебной дисциплины «Гражданское право» студент должен **уметь:**

- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

- составлять договоры, доверенности;

-оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;

-анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;

- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой

тематике;

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- понятие и основные источники гражданского права;

- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;

-субъекты и объекты гражданского права;

-содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;

-понятие, виды и условия действительности сделок;

- основные категории института представительства;

- понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;

-юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения

и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;

-основные вопросы наследственного права;

4**.** Процесс изучения профессионального модуля направлен на формированиеэлементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 « Право и организация социального обеспечения»

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для

реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и

корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки - 96 часов, в том числе:

обязательной аудиторской учебной нагрузки обучающегося- 64 часа;

теоретическое обучение - 50 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 32 часа.

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной деятельности** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 167 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 112 |
| в том числе: |  |
| лабораторные занятия | не предусмотрено |
| практические занятия | 28 |
| контрольные работы | не предусмотрено |
| курсовая работа (проект) | 20 |
| самостоятельная работа студента (всего) | 55 |
| в том числе: |  |
| Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) | 10 |
| Рефераты | 14 |
| Итоговая аттестация в форме( экзамена) | экзамен |

Составитель Ткаченко М.И.

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.07 СЕМЕЙНОЕ ПРАВО

**1.Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01«Право и организация социального обеспечения, разработанной в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании на курсах переподготовки и повышении квалификации.

**2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Трудовое право» является общепрофессиональной дисциплиной по направлению подготовки 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и относится к профессиональному циклу.

1. **Требования к результатам освоения содержания учебной дисциплины**

В результате изучения учебной дисциплины «основы экологического права» студент должен **уметь:**

-применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

-составлять брачный договор и алиментное соглашение;

-оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;

-анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

-основные понятия и источники семейного права;

-содержание основных институтов семейного права

**4.** **Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ОП ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения:**

Профессиональные компетенции (ПК) соответствующие основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного

выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной

деятельности.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**5.. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки студента - 72 часов, в том числе:

обязательной аудиторской учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 24 часов.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка ( всего) | 72 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка( всего) | 48 |
| в том числе: |  |
| лабораторные занятия | не предусмотрено |
| практические занятия | 12 |
| контрольные работы | не предусмотрено |
| курсовая работа (проект) | не предусмотрено |
| самостоятельная работа студента (всего) | 24 |
| в том числе: |  |
| Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) | не предусмотрено |
| Итоговая аттестация в форме | экзамен |

Составитель Албантова М.В.

**ОП. 08 Гражданский процесс.**

**1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень), разработанной в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения. Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональном обучении при организации повышения квалификации и профессиональной подготовкепереподготовки по профессии 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» на базе среднего образования или основного общего образования.

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина является общепрофессиональной и относится к профессиональному циклу. Реализуется за счет обязательной части ОПОП .

Учебная дисциплина «Гражданский процесс» является общепрофессиональной дисциплиной по направлению подготовки 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и относится к профессиональному циклу. Читается студентам на 2 курсе в 3 семестре.

**3.Требования к результатам освоения содержания профессионального модуля**

**Задачами** дисциплины «Гражданский процесс» являются изучение источников гражданского процессуального права (Конституции РФ, Гражданского процессуального кодекса РФ и др.); усвоение, опираясь на основные положения важнейших нормативных правовых актов, порядка отправления правосудия в судах общей юрисдикции и мировых судах в целях защиты субъективных прав, свобод и законных интересов граждан и

организаций; использование норм гражданского процессуального права при ответах на вопросы семинарских занятий, выполнении контрольных и курсовых работ, решений конкретных задач; выявление пробелов в действующем законодательстве; анализ и поиск путей разрешения проблем правоприменительной практики и т. д.

В результате изучения учебной дисциплины «Гражданский процесс» студент должен **уметь:**

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;

- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;

- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;

- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;

- формы защиты прав граждан и юридических лиц;

- виды и порядок гражданского судопроизводства;

- основные стадии гражданского процесса;

При прохождении дисциплины «Гражданский процесс» комплексно формируются и достигаются три главные цели — общеобразовательная, правоведческая и практическая, раскрывающие вопросы сущности, содержания гражданского процесса, его стадии.

4**. Процесс изучения профессионального модуля направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения:**

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и

корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

ОК 1, Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы

выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 . Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной

деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,

потребителями.

ОК 7 . Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат

выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься

самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки - 126 часов, в том числе:

обязательной аудиторской учебной нагрузки обучающегося- 84 часа;

теоретическое обучение - 48 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 42 часа.

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной деятельности** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 126 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 84 |
| в том числе: |  |
| лабораторные занятия | не предусмотрено |
| практические занятия | 36 |
| контрольные работы | не предусмотрено |
| курсовая работа (проект) | не предусмотрено |
| самостоятельная работа студента (всего) | 42 |
| в том числе: |  |
| Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) | не предусмотрено |
| Рефераты | 8 |
| Итоговая аттестация в форме( экзамена) | Экзамен |

Составитель Ткаченко М.И.

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП. 09. СТРАХОВОЕ ДЕЛО

**1.Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01«Право и организация социального обеспечения, разработанной в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании на курсах переподготовки и повышении квалификации.

**2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Страховое дело» является общепрофессиональной дисциплиной по направлению подготовки 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и относится к профессиональному циклу.

1. **Требования к результатам освоения содержания учебной дисциплины**

В результате изучения учебной дисциплины «Страховое дело» студент должен **уметь:**

- оперировать страховыми понятиями и терминами;

- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;

- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой

деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- правовые основы осуществления страховой деятельности;

- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;

- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;

- органы, осуществляющие государственное социальное страхование;

**4.** **Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ОП ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения:**

**Профессиональные компетенции (ПК 1.1-1.4, ПК1.6),** соответствующие основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для

реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и

корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы

выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них

ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного

выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной

деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

**5.. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки 99 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 66 часа;

самостоятельной работы обучающегося 33 часа.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной деятельности** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка ( всего) | 99 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка( всего) | 66 |
| в том числе: |  |
| лабораторные занятия | не предусмотрено |
| практические занятия | 18 |
| контрольные работы | не предусмотрено |
| курсовая работа (проект) | не предусмотрено |
| самостоятельная работа студента (всего) | 33 |
| в том числе: |  |
| Самостоятельная работа на курсовой работой (проектом) | не предусмотрено |
| Итоговая аттестация в форме (указать) | диф. зачет |

Составитель Чернышева Т.В.

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП. 10. СТАТИСТИКА

**1.Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01«Право и организация социального обеспечения, разработанной в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании на курсах переподготовки и повышении квалификации.

**2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Статистика» является общепрофессиональной дисциплиной по направлению подготовки 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и относится к профессиональному циклу.

1. **Требования к результатам освоения содержания учебной дисциплины**

В результате изучения учебной дисциплины «Статистика» студент должен **уметь:**

-собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;

-оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;

-исчислять основные статистические показатели;

-проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

-законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;

-современную структуру органов государственной статистики;

-источники учета статистической информации;

-экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;

-статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране;

**4.** **Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ОП ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения:**

**Профессиональные компетенции (ПК),** соответствующие основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы

выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них

ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного

выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной

деятельности.

**5.. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки 57 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 38 часа;

самостоятельной работы обучающегося 19 часа.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной деятельности** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка ( всего) | 57 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка( всего) | 38 |
| в том числе: |  |
| лабораторные занятия | не предусмотрено |
| практические занятия | 10 |
| контрольные работы | не предусмотрено |
| курсовая работа (проект) | не предусмотрено |
| самостоятельная работа студента (всего) | 19 |
| в том числе: |  |
| Самостоятельная работа на курсовой работой (проектом) | не предусмотрено |
| Итоговая аттестация в форме (указать) | диф. зачет |

Составитель Чернышева Т.В.

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП. 11. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

**1.Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01«Право и организация социального обеспечения, разработанной в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании на курсах переподготовки и повышении квалификации.

**2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Экономика организации» является общепрофессиональной дисциплиной по направлению подготовки 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и относится к профессиональному циклу.

1. **Требования к результатам освоения содержания учебной дисциплины**

В результате изучения учебной дисциплины «Экономика организации» студент должен **уметь:**

-рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;

-оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

-законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;

-состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации; основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;

-материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;

-механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;

-экономику социальной сферы и ее особенности;

**4.** **Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ОП ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения:**

**Профессиональные компетенции (ПК),** соответствующие основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы

выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них

ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного

выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**5.. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки 102 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часа;

самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной деятельности** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка ( всего) | 102 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка( всего) | 68 |
| в том числе: |  |
| лабораторные занятия | не предусмотрено |
| практические занятия | 26 |
| контрольные работы | не предусмотрено |
| курсовая работа (проект) | не предусмотрено |
| самостоятельная работа студента (всего) | 34 |
| в том числе: |  |
| Самостоятельная работа на курсовой работой (проектом) | не предусмотрено |
| Итоговая аттестация в форме (указать) | диф. зачет |

Составитель Чернышева Т.В.

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП. 12. МЕНЕДЖМЕНТ

**1.Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01«Право и организация социального обеспечения, разработанной в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании на курсах переподготовки и повышении квалификации.

**2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Менеджмент» является общепрофессиональной дисциплиной по направлению подготовки 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и относится к профессиональному циклу.

1. **Требования к результатам освоения содержания учебной дисциплины**

В результате изучения учебной дисциплины «Менеджмент» студент должен **уметь:**

-направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;

-принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;

-мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;

-применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

-особенности современного менеджмента;

-функции, виды и психологию менеджмента;

-основы организации работы коллектива исполнителей;

-принципы делового общения в коллективе;

-особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;

-информационные технологии в сфере управления;

**4.** **Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ОП ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения:**

**Профессиональные компетенции (ПК),** соответствующие основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

**5.. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки 60 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часа;

самостоятельной работы обучающегося 20 часа.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной деятельности** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка ( всего) | 60 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка( всего) | 40 |
| в том числе: |  |
| лабораторные занятия | не предусмотрено |
| практические занятия | 20 |
| контрольные работы | не предусмотрено |
| курсовая работа (проект) | не предусмотрено |
| самостоятельная работа студента (всего) | 20 |
| в том числе: |  |
| Самостоятельная работа на курсовой работой (проектом) | не предусмотрено |
| Итоговая аттестация в форме (указать) | диф. зачет |

Составитель Чернышева Т.В.

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП 13** Документационное обеспечение управления

**1.Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01«Право и организация социального обеспечения, разработанной в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании на курсах переподготовки и повышении квалификации.

**2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» является общепрофессиональной дисциплиной по направлению подготовки 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и относится к профессиональному циклу.

1. **Требования к результатам освоения содержания профессионального модуля**

В результате изучения учебной дисциплины «документационное обеспечение управления» студент должен **уметь:**

- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;

- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;

- оформлять документы для передачи в архив организации;

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- понятие документа, его свойства, способы документирования;

- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (ОРД);

- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (ДОУ);

- особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства;

**4.** **Процесс изучения профессионального модуля направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ОП ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения:**

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей по специальности 40.02.01«Право и организация социального обеспечения.

|  |
| --- |
| При прохождении дисциплины «Документационное обеспечение управления» комплексно формируются и достигаются три главные цели — общеобразовательная, правоведческая и практическая, раскрывающие вопросы сущности и содержания основных институтов делопроизводства, основные понятия документационного обеспечения управления (делопроизводства), правовая документация, ее виды и форма, организация документооборота и учет его объема, технические средства офисной деятельности. |

Последовательное освоение ключевых понятий и категорий, образующих теоретико-методологический фундамент правовой науки, дает понимание смысла политико-правовых процессов, в рамках которых происходит становление и развитие института делопроизводства, формирует у слушателей ответственное гражданское отношение и профессиональные навыки работы в различных сферах государственно -правовой деятельности. В результате освоение дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

**Профессиональные компетенции (ПК 1.1-1.4, ПК1.6),** соответствующие основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать свою собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиски использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

**5.. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки - 63 часов, в том числе:

обязательной аудиторской учебной нагрузки обучающегося- 42 часа;

теоретическое обучение - 12 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 21 часа.

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной деятельности** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 63 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 42 |
| в том числе: |  |
| лабораторные занятия | не предусмотрено |
| практические занятия | 30 |
| контрольные работы | не предусмотрено |
| курсовая работа (проект) | не предусмотрено |
| самостоятельная работа студента (всего) | 21 |
| в том числе: |  |
| Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) | не предусмотрено |
| Рефераты | 9 |
| Итоговая аттестация в форме( экзамена) | Д.зачет |

Составитель Ткаченко М.И.

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП. 14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**1.Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01«Право и организация социального обеспечения, разработанной в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании на курсах переподготовки и повышении квалификации.

**2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «информационные технологии в профессиональной деятельности» является общепрофессиональной дисциплиной по направлению подготовки 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и относится к профессиональному циклу.

1. **Требования к результатам освоения содержания учебной дисциплины**

В результате изучения учебной дисциплины «информационные технологии в профессиональной деятельности» студент должен **уметь:**

-использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;

-применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

-работать с информационными справочно-правовыми системами;

-использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;

-работать с электронной почтой;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

-состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;

-основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;

-понятие информационных систем и информационных технологий;

-понятие правовой информации как среды информационной системы;

-назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;

-теоретические основы, виды и структуру баз данных;

-возможности сетевых технологий работы с информацией;

**4.** **Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ОП ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения:**

**Профессиональные компетенции (ПК),** соответствующие основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**5.. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки 60 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часа;

самостоятельной работы обучающегося 20 часа.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной деятельности** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка ( всего) | 60 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка( всего) | 40 |
| в том числе: |  |
| лабораторные занятия | не предусмотрено |
| практические занятия | 36 |
| контрольные работы | не предусмотрено |
| курсовая работа (проект) | не предусмотрено |
| самостоятельная работа студента (всего) | 20 |
| в том числе: |  |
| Самостоятельная работа на курсовой работой (проектом) | не предусмотрено |
| Итоговая аттестация в форме (указать) | диф. зачет |

Составитель Чернышева Т.В.

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП. 15. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**1.Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01«Право и организация социального обеспечения, разработанной в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании на курсах переподготовки и повышении квалификации.

**2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «безопасность жизнедеятельности» является общепрофессиональной дисциплиной по направлению подготовки 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и относится к профессиональному циклу.

1. **Требования к результатам освоения содержания учебной дисциплины**

В результате изучения учебной дисциплины «безопасность жизнедеятельности» студент должен **уметь:**

-организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

-предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

-использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

-применять первичные средства пожаротушения;

-ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

-применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

-владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

-оказывать первую помощь пострадавшим;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

-принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

-основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

-основы военной службы и обороны государства;

-задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

-способы защиты населения от оружия массового поражения;

-меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

-организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

-основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

-область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

-порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

**4.** **Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ОП ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения:**

**Профессиональные компетенции (ПК),** соответствующие основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**5.. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки 102 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часа;

самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной деятельности** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка ( всего) | 102 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка( всего) | 68 |
| в том числе: |  |
| лабораторные занятия | не предусмотрено |
| практические занятия | 20 |
| контрольные работы | не предусмотрено |
| курсовая работа (проект) | не предусмотрено |
| самостоятельная работа студента (всего) | 34 |
| в том числе: |  |
| Самостоятельная работа на курсовой работой (проектом) | не предусмотрено |
| Итоговая аттестация в форме (указать) | диф. зачет |

Составитель Никовский И.Г.

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.17 ФИНАНСОВОЕ ПРАВО

**1.Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01«Право и организация социального обеспечения, разработанной в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании на курсах переподготовки и повышении квалификации.

**2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Финансовое право» является общепрофессиональной дисциплиной по направлению подготовки 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и относится к профессиональному циклу.

1. **Требования к результатам освоения содержания учебной дисциплины**

В результате изучения учебной дисциплины «финансовое право» студент должен **уметь:**

- ориентироваться в современном законодательстве, регулирующем правоотношения в сфере экономики и финансов;

- толковать нормативные акты и применять полученные знания в практической деятельности;

- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

- принимать правовые решения в точном соответствии с законом;

- делать выводы о возможных злоупотреблениях и нарушениях финансовой дисциплины на основе документально оформленных результатов проверки финансовой деятельности хозяйствующих субъектов;

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- основные нормы финансового права, иметь представление о финансовой системе России и основных финансово-правовых отношениях;

- понятийный аппарат, используемый в финансовом праве;

- определение «финансов» в материальном и экономическом смысле;

- правовые основы финансовой деятельности государства;

- источники финансового права;

- правовые основы банковский деятельности;

**4.** **Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ОП ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения:**

Профессиональные компетенции (ПК 1.1-1.4, ПК1.6), соответствующие основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК З. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК.12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**5.. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки 99 часов, в том числе:

обязательной аудиторской учебной нагрузки студента 66 часа;

самостоятельной работы студента 33 часа.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка ( всего) | 99 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка( всего) | 66 |
| в том числе: |  |
| лабораторные занятия | не предусмотрено |
| практические занятия | 22 |
| контрольные работы | не предусмотрено |
| курсовая работа (проект) | не предусмотрено |
| самостоятельная работа студента (всего) | 33 |
| в том числе: |  |
| Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) | не предусмотрено |
| Рефераты | 7 |
| Итоговая аттестация в форме | диф. зачет |

Составитель Чернышева Т.В.

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.18 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО

**1.Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01«Право и организация социального обеспечения, разработанной в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании на курсах переподготовки и повышении квалификации.

**2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «муниципальное право» является общепрофессиональной дисциплиной по направлению подготовки 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и относится к профессиональному циклу.

1. **Требования к результатам освоения содержания учебной дисциплины**

В результате изучения учебной дисциплины «Муниципальное право» студент должен **уметь:**

- выбирать, обосновывая свой выбор, и применять правовые нормы для решения конкретных задач в области муниципального права;

- реализовывать мероприятия по осуществлению местного самоуправления;

- высказывать возможные варианты восполнения пробелов в российском законодательстве, регулирующем правовые отношения в сфере местного самоуправления.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- сферу правового регулирования муниципального права;

- объект и предмет курса (отношения в сфере местного самоуправления);

- метод муниципального права, состоящего из специфичных для данной отрасли права способов правового регулирования;

- систему муниципального права и законодательства, регулирующего муниципальные правоотношения; функции муниципального права;

- законодательство Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, акты муниципальных органов управления в сфере реализации местного самоуправления; структуру органов местного самоуправления в системе народовластия.

**4.** **Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ОП ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения:**

(ПК 2.2, 2.3), соответствующие основным видам профессиональной деятельности:

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК) (Приложение 2):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и

способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**5.. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки 99 часов, в том числе:

обязательной аудиторской учебной нагрузки студента 66 часа;

самостоятельной работы студента 33 часа.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка ( всего) | 99 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка( всего) | 66 |
| в том числе: |  |
| лабораторные занятия | не предусмотрено |
| практические занятия | 20 |
| контрольные работы | не предусмотрено |
| курсовая работа (проект) | не предусмотрено |
| самостоятельная работа студента (всего) | 33 |
| в том числе: |  |
| Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) | не предусмотрено |
| Рефераты | 4 |
| Итоговая аттестация в форме | диф. зачет |

Составитель Албантова М.В.

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.19 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ И СУДЕБНЫЕ ОРГАНЫ

**1.Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01«Право и организация социального обеспечения, разработанной в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании на курсах переподготовки и повышении квалификации.

**2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Правоохранительные и судебные органы» является общепрофессиональной дисциплиной по направлению подготовки 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и относится к профессиональному циклу.

1. **Требования к результатам освоения содержания учебной дисциплины**

В результате изучения учебной дисциплины «Правоохранительные и судебные органы» студент должен **уметь:**

- всесторонне оценивать социально-политические процессы в правоохранительной сфере в РФ и давать им соответствующую правовую характеристику.

- самостоятельно анализировать и применять законы и иные нормативные правовые акты в практической деятельности.

- определять взаимосвязь и взаимовлияние правоохранительных органов друг на друга и в целом на политику государства.

- анализировать правовое положение и содержание деятельности конкретных правоохранительных органов.

- охарактеризовать правовой статус сотрудников правоохранительных органов осуществляющих правоохранительную деятельность.

- обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан.

- юридически грамотно оценивать факты, принимать обоснованные решения в точном соответствии с законодательством о деятельности правоохранительных органов

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- общие положения о правоохранительной деятельности и правоохранительных органах, виды правоохранительных органов и их систему.

- механизм правового регулирования в РФ.

- правовое положение правоохранительных органов, их роль и место в системе государственных органов.

- принципы организации и деятельности правоохранительных органов, их компетенцию и систему, основные формы и методы деятельности, правовые основы взаимодействия с другими государственными органами.

- порядок построения и функционирования судебной системы, органов предварительного расследования, органов прокуратуры и иных органов Российской Федерации, охватываемых категорией «правоохранительные».

- правовой статус государственных служащих правоохранительных органов.

- содержание и способы обеспечения законности в деятельности правоохранительных органов.

**4.** **Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ОП ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения:**

Профессиональные компетенции (ПК 1.1,1.2, 3.2. ), соответствующие основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК) (Приложение 2):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК З. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК. 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК.12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**5.. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки 150 часов, в том числе:

обязательной аудиторской учебной нагрузки студента 100 часов;

самостоятельной работы студента 60 часов.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка ( всего) | 150 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка( всего) | 100 |
| в том числе: |  |
| лабораторные занятия | не предусмотрено |
| практические занятия | 40 |
| контрольные работы | не предусмотрено |
| курсовая работа (проект) | не предусмотрено |
| самостоятельная работа студента (всего) | 50 |
| в том числе: |  |
| Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) | не предусмотрено |
| Рефераты | 12 |
| Итоговая аттестация в форме | экзамен |

Составитель Албантова М.В.

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**

**1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01. «Право и организация социально обеспечения» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

**Основы вожатской деятельности.**

**2. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** данный модуль входит в профессиональныйучебный цикл.

**3. Требования к результатам освоения содержания профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

-анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

-приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

-определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

-формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

-пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

-определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

-определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

-информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

-общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции;

**уметь:**

-анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;

-принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

-определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

-разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

-определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

-составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

-пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

-запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

-составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

-осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

-использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

-информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

-оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

-объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

-правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

-давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;

-следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

**знать:**

-содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

-понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

-правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

-основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

-основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

-юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

-структуру трудовых пенсий;

-понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;

-государственные стандарты социального обслуживания;

-порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

-порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

-компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

-способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

-основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;

-основы психологии личности;

-современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

-особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

-основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

**4.** Процесс изучения профессионального модуля направлен на формированиеэлементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ОП ППССЗ 40.02.01. «Право и организация социально обеспечения»:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**5. Учебная нагрузка обучающихся:**

‒ максимальной учебной нагрузки обучающегося –366 часов, включая:

‒ аудиторной учебной работы обучающегося – (обязательных учебных занятий) - 256 часов;

‒ внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося – 128 часов;

‒ учебной и производственной практики –144 часа;

‒ курсовая работа – 40 часов

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ 02. Организация обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ПФ РФ.

**1.Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01«Право и организация социального обеспечения, разработанной в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании на курсах переподготовки и повышении квалификации.

**2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина профессионального модуля «Организация обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ПФ РФ» является общепрофессиональной дисциплиной по направлению подготовки 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и относится к профессиональному циклу.

1. **Требования к результатам освоения содержания профессионального модуля**

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации. В результате изучения профессиональногоиметь практический опыт:

-поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

-выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

-организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

-консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

-участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

В результате изучения дисциплины профессионального модуля «Организация обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ПФ РФ» студент должен **уметь:**

-поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

-выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

-участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

-взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

-собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

-выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

-принимать решения об установлении опеки и попечительства;

-осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

-направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

-разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

-применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

-следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

-нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

-систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

-организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

-передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

-процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

-порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;

-документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

-федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

-Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации

**4.** **Процесс изучения профессионального модуля направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ОП ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения:**

(ПК2.1,2.2,2.3), соответствующие основным видам профессиональной деятельности:

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции :

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**5.. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки 138 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 92 часа;

самостоятельной работы обучающегося 46 часа.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной деятельности** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка ( всего) | 138 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка( всего) | 92 |
| в том числе: |  |
| лабораторные занятия | не предусмотрено |
| практические занятия | 50 |
| контрольные работы | не предусмотрено |
| курсовая работа (проект) | не предусмотрено |
| самостоятельная работа студента (всего) | 46 |
| в том числе: |  |
| Самостоятельная работа на курсовой работой (проектом) | не предусмотрено |
| Итоговая аттестация в форме (указать) | экзамен |

Составитель Албантова М.В..