

Утверждено

Директор ЧУ ПОО «АКУСИТ»
наименование образовательного учреждения

Д.А. Терешкова

ФИО



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования

Частное учреждение профессиональная образовательная организация

«Армавирский колледж управления и социально-информационных технологий»

наименование образовательного учреждения

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

отрасль - торговля

код и наименование специальности СПО

по программе базовой подготовки

базовой или углубленной (только для СПО)

Квалификация: бухгалтер

Форма обучения - очная

Нормативный срок обучения – 1 год и 10 мес.

на базе среднего общего образования
основного общего / среднего (полного) общего

Профиль получаемого профессионального образования социально-экономический

при реализации программы

среднего (полного) общего образования

1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика			Промежуточная аттестация	Государственная (итоговая) аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
			по профилю профессии/специальности	преддипломная (для СПО)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
I курс	35	2	2		2		11	52	
II курс	24	1	5	4	1	6	2	43	
Всего	59	3	7	4	5	2	13	95	

2.1 План учебного процесса (для ОПОП СПО) на 2016-2017 уч.г 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, М/ДК, практик	3	Учебная нагрузка обучающихся (час)										Распределение обязательной (аудиторной) нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)			
			4	5	6	Обязательная аудиторная		7	8	I курс				II курс		
						всего занятий	практич. занятий			курсовых работ (проектов)	В.Т.Ч.	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	
1	2	3	4	5	6			7	8							11
	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА															
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	3 ^у /21 ^{ав} /11 ^э	3186	1062	2124	1092	20	528	684	504	360					
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ	645	215	430	322	20	208	80	54	40					
ОГСЭ.02	История	Э	72	24	48	24		48								
ОГСЭ.03	Иностранный язык	Э	72	24	48	24		48								
ОГСЭ.04	Физическая культура	Э, ДЗ, -, ДЗ	180	60	118	118		32	38	28	20					
ОГСЭ.05	Маркетинг	3, 3, 3, ДЗ	236	118	118	116		32	38	28	20					
ОГСЭ.06	Финансовый менеджмент	Э	72	24	48	16		48								
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	ДЗ	72	24	48	24		48								
ЕН.01	Математика	-э/1 ^{ав} /1 ^э	171	57	114	76		32	82	48						
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Э	72	24	48	20		48								
		-, ДЗ	99	33	68	58		32	36							
П.00	Профессиональный цикл	-э/15 ^{ав} /8 ^э	2370	790	1580	692	20	288	522	450	320					
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	-э/8 ^{ав} /5 ^э	1146	382	764	364		288	260	116	100					
ОП.01	Экономика организации	-, Э	132	44	88	44		48	40							
ОП.02	Статистика	Э	75	25	50	20		48	40							
ОП.03	Менеджмент	Э	96	32	64	30		64	50							
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ДЗ	96	32	64	30		64	50							
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ДЗ	60	20	40	30		64	40							
ОП.06	Финансы денежное обращение и кредит	ДЗ	60	20	40	14		48	40							
ОП.07	Налоги и налогообложение	ДЗ	87	29	58	26		48	40							
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	Э	105	35	70	28		64	72							
ОП.09	Основы бухгалтерского учета	Э	96	32	64	34		64	72							
ОП.10	Аудит	Э	90	30	60	24		64	40							
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности	-, ДЗ	102	34	68	48		48	20							
ОП.12	Основы предпринимательства и бизнеса	ДЗ	87	29	58	26		48	20							
ОП.13	Экономическая теория	ДЗ	96	32	64	20		64	40							
ОП.13	Основы экономического анализа	ДЗ	60	20	40	20		64	40							
ПМ.00	Профессиональные модули	-э/7 ^{ав} /3 ^э	1224	408	816	328	20	262	262	334	220					
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	-э/1 ^{ав} -э	270	90	180	96		130	50							

МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	-; ДЗ	270	90	180	96		130	50	
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ			36				36	
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества и выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	-э/2 дз/-э	231	77	154	40	10	70	84	
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	ДЗ	126	42	84	20	10		84	
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ДЗ	105	35	70	20		70		
УП.02	Учебная практика	ДЗ			36				36	
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ			36				36	
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	-э/1 дз/1э	309	103	206	96			136	70
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	-э	201	67	134	54			64	70
МДК.03.02	Налогообложение субъектов малого предпринимательства (вариант)	ДЗ	108	36	72	42			72	
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ			36				36	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	-э/2 дз/1э	321	107	214	76	10		64	150
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	ДЗ	90	30	60	20			64	60
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	-э	183	61	122	44	10		64	58
МДК.04.03	Бухучет на предприятиях торговли (вар)	ДЗ	48	16	32	12				32
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ			72					72
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	-э/1 дз/1э	93	31	62	20		62		
МДК.05.01	Организация деятельности кассира (вариант)	ДЗ	93	31	62	20		62		
УП.05	Учебная практика	ДЗ						72		
ПП.05	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ						72		
	Экзамен квалификационный	э								
	Всего		4э/32 дз/15э	5272	1764	3528	1474	20		
ПДП	Преддипломная практика									4 нед
ГИА	Государственная итоговая аттестация									6 нед
Консультации по 4 часа на одного обучающегося в год										
Государственная (итоговая) аттестация										
1. Программа базовой подготовки										
1.1. Дипломный проект (работа)										
Выполнение дипломного проекта (работы) с 18.05.2017 по 14.06.2017 (всего 4 нед.)										
Защита дипломного проекта (работы) с 22.06.2017 по 28.06.2017 (всего 1 нед.)										
1.2. Государственные экзамены (при их наличии) – 1, перечислить наименования: Финансы, денежное обращение и кредит										
Всего										
		Дисциплин и МДК		576	684	504	360			
		учебной практики			72		36			
		производств. практики			72		72			
		преддипломн. практики						144		
		экзаменов		5э	4э		3э			
		Дифф зачетов		4 дз	7 дз		5 дз			
		зачетов		1э	1э		1э			

3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО

№	Наименование
	Кабинеты:
1.	социально-экономических дисциплин
2.	иностранного языка
3.	математики;
4.	экономики организации;
5.	статистики;
6.	менеджмента;
7.	документационного обеспечения управления;
8.	правового обеспечения профессиональной деятельности;
9.	бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
10.	финансов, денежного обращения и кредитов;
11.	экономической теории;
12.	теории бухгалтерского учета;
13.	анализа финансово-хозяйственной деятельности;
14.	безопасности жизнедеятельности и охраны труда.
	Лаборатории:
15.	информационных технологий в профессиональной деятельности;
16.	учебная бухгалтерия.
	Спортивный комплекс:
17.	спортивный зал;
18.	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
19.	стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.
	Залы:
20.	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
21.	актовый зал.

4. Пояснительная записка

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ) с учетом требований ФГОС и профиля профессионального образования Частного учреждения профессиональной образовательной организации «Армавирский колледж управления и социально-информационных технологий»

наименование образовательного учреждения

разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от 28.07.2014, зарегистрированным Министерством юстиции (рег. № 33638 от 19.08.2014) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код и наименование специальности

Начало учебных занятий - 1 сентября, окончание - 25 июня. Образовательное учреждение проводит образовательную деятельность по шестидневной учебной неделе. Продолжительность занятий 45 минут, предусмотрены двойные уроки. Нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями составляет 36 академических часов в неделю, максимальный объем учебной нагрузки не превышает 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Рабочий учебный план предусматривает выполнение курсовых работ в объеме 20 часов аудиторных занятий по ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» (10 часов аудиторного времени) и ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» (10 часов аудиторного времени). В ходе освоения и по завершению изучения дисциплин проводятся зачеты и экзамены. Проведение зачетов (в т.ч. дифференцированных) предусматривается за счет времени, отведенного на изучение соответствующей дисциплины. Предусмотрено концентрированное изучение дисциплин и профессиональных модулей, поэтому в соответствующих ячейках колонок 10-13 указан объем нагрузки в часах на весь семестр, безотносительно к обязательному распределению часов в неделю.

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) Согласно ФГОС СПО объем обязательной части циклов основной профессиональной образовательной программы составляет 3186 часов, в том числе 2124 часов обязательных учебных занятий. На вариативную часть ОПОП выделено 972 часа, в том числе 648 часов обязательных

учебных занятий.

Консультации для обучающихся в очной и очно-заочной формам обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.

Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Образовательная организация имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

На первом курсе в первую неделю летних каникул предусмотрено проведение учебных сборов для юношей (согласно пункта 1 статьи 13 ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»).

Учебная практика реализуется концентрированно и предусмотрена в 4 и 5 семестрах в рамках модулей ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» -36 ч., ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» -36 ч., ПМ.05. «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» - 72ч.

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется в несколько периодов концентрированно в рамках модулей: ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» - 36 ч.; ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» - 36 ч.; ПМ.03. «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» - 72ч.; ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» - 72 ч.

Преддипломная практика проводится по окончании теоретического обучения и по завершении учебной и производственной (по профилю специальности) практики и составляет 4 недели.

Занятия по дисциплине «Иностранный язык» проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не более 13 человек. Лабораторные и практические занятия по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не более 13 человек.

Формирование вариативной части ОПОП. Выделенные ФГОС СПО часы вариативной части ОПОП (972 часа максимальной учебной нагрузки, в том числе 648 часов обязательных учебных занятий), использованы с целью расширить и углубить подготовку, определяемую содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, следующим образом: в цикл ОГСЭ для обеспечения способности выпускника логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь (общая компетенция ОК 8 ФГОС) добавлены дисциплины «Маркетинг» - 48 часов, «Финансовый менеджмент» - 48 часов обязательных аудиторных занятий; в цикле ОП предложены для изучения дисциплины: «Основы предпринимательства и бизнеса» - 58 часов, «Экономическая теория» - 64 часа, «Основы экономического анализа» - 40 часов. Между предусмотренными ФГОС СПО профессиональными модулями распределено 534 часа.

Практикоориентированность для данного Типового рабочего плана составила 59.9%, при рекомендуемом диапазоне допустимых значений для ОПОП базовой подготовки - 50-65%.

Формы проведения промежуточной аттестации Экзамены и зачеты проводятся по окончании изучения дисциплины или курса. При освоении программ междисциплинарных курсов в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по МДК является экзамен. По завершению освоения профессиональных модулей проводятся квалификационные экзамены, направленные на проверку сформированности компетенций и готовности выпускника к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» федерального государственного образовательного стандарта. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен». Для того чтобы не превышать допустимое количество экзаменов (не более 8 в учебном году) и зачетов (не более 10 в год) аттестация по отдельным МДК и практике/ам по некоторым профессиональным модулям проводится в рамках квалификационного экзамена по профмодулю.

Формы проведения государственной (итоговой) аттестации Государственная итоговая аттестация включает выполнение дипломного проекта (работы) - с 15 мая по 11 июня (всего 4 недели) и его защиты с 12 по 25 июня (всего 2 недели). Для проведения итоговой государственной аттестации создаётся аттестационная комиссия в порядке, предусмотренном Положением об итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации (Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам

среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями).

Работа аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации. (Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

- уставом колледжа.

Расписание проведения итоговой государственной аттестации выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы аттестационной комиссии. Допуск студента к итоговой аттестации объявляется приказом директора. Объем времени на подготовку - 4 нед. Итоговая государственная аттестация - 2 нед. Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня и качества подготовки выпускника Федеральному государственному образовательному стандарту по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки).

Условия подготовки и процедура проведения:

1. Определен график проведения консультаций.

2. Для итоговой аттестационной комиссии подготовлены следующие документы:

- Положение об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации. (Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями)

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

- Локальные акты образовательного учреждения:

- Положение об итоговой государственной аттестации выпускников образовательного учреждения;

- Государственный образовательный стандарт по специальности.
- Программа итоговой аттестации выпускников по специальности.
- Приказ руководителя образовательного учреждения о допуске студентов к итоговой аттестации.
 - Сведения об успеваемости студентов (сводная ведомость для заполнения приложения к диплому).
 - Зачетные книжки студентов.
 - Приказ о закреплении тем дипломных работ (проектов) за студентами.
 - Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера; нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене.
 - Книга протоколов заседаний государственной аттестационной комиссии.

Распределение времени на теоретическое обучение, проведение всех видов практики, промежуточную и итоговую аттестацию, каникулы наглядно представлено в Графике учебного процесса. Однако следует учесть, что выделенное на промежуточную аттестацию время в Графике показано условно.

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

Общие компетенции

- | | |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

- ВПД 1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
- ПК 1.1 Обработать первичные бухгалтерские документы
- ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
- ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
- ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
- ВПД 2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
- ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
- ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения
- ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
- ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
- ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
- ВПД 3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
- ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
- ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
- ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
- ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
- ВПД 4 Составление и использование бухгалтерской отчетности
- ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета

- имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
- ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
- ПК 4.3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
- ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
- ВПД 5 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»
- ПК 5.1 Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы
- ПК 5.2 Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу.
- ПК 5.3 Передавать денежные средства инкассаторам и составлять кассовую отчетность

Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- экономики организации;
- статистики;
- менеджмента;
- документационного обеспечения управления;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
- финансов, денежного обращения и кредитов;
- экономической теории;
- теории бухгалтерского учета;
- анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Лаборатории:

- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.