

Утверждаю

Директор ЧУ ПОО «АКУСИП»

наименование образовательного учреждения



  
Л.А. Терешкова  
ФИО

« 16 » июля 20 14 г.

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной профессиональной образовательной программы  
среднего профессионального образования

Частное учреждение профессиональная образовательная организация

«Армавирский колледж управления и социально-информационных технологий»

наименование образовательного учреждения

по специальности среднего профессионального образования

09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

код специальности СПО

отрасль - экономика

по программе базовой подготовки

*базовой или углубленной (только для СПО)*

Квалификация: техник-программист

Форма обучения - очная

Нормативный срок обучения – 3 года, и 10 мес.

на базе основного общего образования

*основного общего / среднего (полного) общего*

Профиль получаемого профессионального образования технический

*при реализации программ*

*среднего (полного) общего образования*

## 1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика			Промежуточная аттестация	Государственная (итоговая) аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
			по профилю профессии/специальности	преддипломная (для СПО)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
I курс	39				2		11	52	
II курс	38		2		1		11	52	
III курс	32	4	4		2		10	52	
IV курс	24	1	4	4	2	6	2	43	
<b>Всего</b>	<b>133</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>34</b>	<b>199</b>	

**2.1 План учебного процесса (для ОПОП СПО) на 2016-2017 уч.год 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)**

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)						Распределение обязательной (аудиторной) нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)									
			максимальная	самостоятельная учебная работа			всего занятий		лаб. и практ. занятий	курсовых работ (проектов)	I курс		II курс		III курс		IV курс	
				4	5	6	7	8			9	10	11	12	13	14	15	16
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>			
<b>О.00</b>	<b>Общеобразовательный цикл</b>	<b>1г/12 дг/4э</b>	<b>2160</b>	<b>702</b>	<b>1404</b>	<b>750</b>		<b>612</b>	<b>728</b>	<b>64</b>								
<b>ОБД</b>	<b>Базовые дисциплины</b>	<b>1г/11 дг/2э</b>	<b>1429</b>	<b>426</b>	<b>949</b>	<b>561</b>		<b>338</b>	<b>611</b>									
ОУД.01	Русский язык	ДЗ, Э	117	39	78			34	44									
ОУД.02	Литература	-, ДЗ	175	59	117			34	83									
ОУД.03	Иностранный язык	-, ДЗ	156	39	117	117		68	49									
ОУД.04	История	ДЗ	176	59	117			117										
ОУД.05	Обществознание (включая экономику и право)	ДЗ	167	59	108				108									
ОУД.06	Химия	ДЗ	117	39	78	30			78									
ОУД.07	Биология	ДЗ	75	39	36				36									
ОУД.08	Физическая культура	3, ДЗ	176	59	117	102		51	66									
ОУД.09	ОБЖ	-, ДЗ	104	34	70	24		34	36									
ОУД.10	География	ДЗ	54	18	36				36									
ОУД.11	Экология	ДЗ	54	18	36				36									
ОУД.12	Кулоноведение	Э	58	19	39				39									
<b>ОИД</b>	<b>Профессиональные дисциплины</b>	<b>-г/1 дг/2э</b>	<b>731</b>	<b>276</b>	<b>455</b>	<b>189</b>		<b>274</b>	<b>117</b>	<b>64</b>								
ОУД.13	Математика	-, -, Э	379	145	234	103		89	81	64								
ОУД.14	Информатика и ИКТ	ДЗ	147	47	100	50		100										
ОУД.15	Физика	-, Э	205	84	121	36		85	36									
<b>ПП</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА</b>	<b>5г/21 дг/18э</b>	<b>5076</b>	<b>1692</b>	<b>3384</b>	<b>1796</b>	<b>60</b>		<b>64</b>	<b>512</b>	<b>792</b>	<b>432</b>	<b>720</b>	<b>576</b>	<b>288</b>			
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>5г/4 дг/2э</b>	<b>894</b>	<b>298</b>	<b>596</b>	<b>514</b>			<b>64</b>	<b>112</b>	<b>88</b>	<b>96</b>	<b>136</b>	<b>68</b>	<b>116</b>			





### 3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО

№	Наименование
1.	<b>Кабинеты:</b>
2.	социально-экономических дисциплин;
3.	иностранного языка;
4.	математики;
5.	документационного обеспечения управления;
6.	теории информации;
7.	операционных систем и сред;
8.	архитектуры электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;
9.	безопасности жизнедеятельности и охраны труда.
	<b>Лаборатории:</b>
10.	обработки информации отраслевой направленности;
11.	разработки, внедрения и адаптации программного обеспечения отраслевой направленности.
	<b>Спортивный комплекс:</b>
12.	спортивный зал;
13.	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
14.	стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.
	<b>Залы:</b>
15.	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
16.	актовый зал.

#### 4. Пояснительная записка

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ) с учетом требований ФГОС и профиля профессионального образования Частного учреждения профессиональной образовательной организации «Армавирский колледж управления и социально-информационных технологий»

*наименование образовательного учреждения*

разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1001 от 13.08.2014, зарегистр. Министерством юстиции (рег. № 33795 от 25.08.2014) 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

*код и наименование специальности*

Начало учебных занятий - 1 сентября, окончание - 25 июня. Образовательное учреждение проводит образовательную деятельность по шестидневной учебной неделе. Продолжительность занятий 45 минут, предусмотрены сдвоенные уроки. Нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями составляет 36 академических часов в неделю, максимальный объем учебной нагрузки не превышает 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Рабочий учебный план предусматривает выполнение курсовых работ в объеме 60 часов аудиторных занятий по ПМ. 03 «Сопровождение и продвижение ПО отраслевой направленности» (30 часов аудиторного времени) и ПМ.04 «Обеспечение проектной деятельности» (30 часов аудиторного времени). В ходе освоения и по завершению изучения дисциплин проводятся зачеты и экзамены. Проведение зачетов (в т.ч. дифференцированных) предусматривается за счет времени, отведенного на изучение соответствующей дисциплины. Предусмотрено концентрированное изучение дисциплин и профессиональных модулей, поэтому в соответствующих ячейках колонок 11-14 указан объем нагрузки в часах на весь семестр, безотносительно к обязательному распределению часов в неделю.

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) Согласно ФГОС СПО объем обязательной части циклов основной профессиональной образовательной программы составляет 5076 часов, в том числе 3384 часов обязательных учебных занятий. На вариативную часть ОПОП выделено 1512 часа, в том числе 1008 часов обязательных учебных занятий.

Консультации для обучающихся в очной и очно-заочной формам обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.

Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Образовательная организация имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

На первом курсе в первую неделю летних каникул предусмотрено проведение учебных сборов для юношей (согласно пункта 1 статьи 13 ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»).

Учебная практика реализуется концентрированно и предусмотрена в 4 и 6 семестрах в рамках модуля ПМ.01 «Обработка отраслевой информации» - 36 ч., ПМ.02 «Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности» - 36ч, ПМ.03 «Сопровождение и продвижение ПО отраслевой направленности» -72 ч., ПМ.04 «Обеспечение проектной деятельности» - 36ч.

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется в несколько периодов концентрированно в рамках модулей: ПМ.01 «Обработка отраслевой информации» - ч.; ПМ.02 «Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности» -72 ч.; ПМ.03. «Сопровождение и продвижение ПО отраслевой направленности» - 72 ч.; ПМ.04 «Обеспечение проектной деятельности» - 72 ч., ПМ.05 «Оператор ЭВМ» - 72ч.

Преддипломная практика проводится по окончании теоретического обучения и по завершении учебной и производственной (по профилю специальности) практики и составляет 4 недели.

Занятия по дисциплине «Иностранный язык» проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не более 13 человек. Лабораторные и практические занятия по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не более 13 человек.

Общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы СПО формируется в соответствии с Рекомендациями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе



федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Формирование вариативной части ОПОП. Выделенные ФГОС СПО часы вариативной части ОПОП (1404 часа максимальной учебной нагрузки, в том числе 936 часов обязательных учебных занятий), использованы с целью расширить и углубить подготовку, определяемую содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, следующим образом: в цикл ОГСЭ для обеспечения способности выпускника логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь (общая компетенция ОК 8 ФГОС) добавлены дисциплины «Основы речевой коммуникации» - 64 часа, обязательных аудиторных занятий; в цикле ОП предложены для изучения дисциплины: «Английский язык для пользователей ЭВМ» - 60 ч. Между предусмотренными ФГОС СПО профессиональными модулями распределено 1112 часов аудиторной нагрузки.

Практикоориентированность для данного Типового рабочего плана составила 59.9%, при рекомендуемом диапазоне допустимых значений для ОПОП базовой подготовки - 50-65%.

Формы проведения промежуточной аттестации Экзамены и зачеты проводятся по окончании изучения дисциплины или курса. При освоении программ междисциплинарных курсов в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по МДК является экзамен. По завершению освоения профессиональных модулей проводятся квалификационные экзамены, направленные на проверку сформированности компетенций и готовности выпускника к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» федерального государственного образовательного стандарта. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен». Для того чтобы не превышать допустимое количество экзаменов (не более 8 в учебном году) и зачетов (не более 10 в год) аттестация по отдельным МДК и практике/ам по некоторым профессиональным модулям проводится в рамках квалификационного экзамена по профмодулю.

Формы проведения государственной (итоговой) аттестации Государственная итоговая аттестация включает выполнение дипломного проекта (работы) - с 15 мая по 11 июня (всего 4 недели) и его защиты с 12 по 25 июня (всего 2 недели). Для проведения итоговой государственной аттестации создаётся аттестационная комиссия в порядке, предусмотренном Положением об итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации (Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной

итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями).

Работа аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации. (Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

- уставом колледжа.

Расписание проведения итоговой государственной аттестации выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы аттестационной комиссии. Допуск студента к итоговой аттестации объявляется приказом директора. Объем времени на подготовку - 4 нед. Итоговая государственная аттестация - 2 нед. Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня и качества подготовки выпускника Федеральному государственному образовательному стандарту по специальности среднего профессионального образования 44.02.02 Преподавание в начальных классах (углубленной подготовки).

Условия подготовки и процедура проведения:

1. Определен график проведения консультаций.

2. Для итоговой аттестационной комиссии подготовлены следующие документы:

- Положение об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации. (Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями)

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

- Локальные акты образовательного учреждения:

- Положение об итоговой государственной аттестации выпускников образовательного учреждения;

- Государственный образовательный стандарт по специальности.

- Программа итоговой аттестации выпускников по специальности.

- Приказ руководителя образовательного учреждения о допуске студентов к итоговой аттестации.
- Сведения об успеваемости студентов (сводная ведомость для заполнения приложения к диплому).
- Зачетные книжки студентов.
- Приказ о закреплении тем дипломных работ (проектов) за студентами.
- Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера; нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене.
- Книга протоколов заседаний государственной аттестационной комиссии.

Распределение времени на теоретическое обучение, проведение всех видов практики, промежуточную и итоговую аттестацию, каникулы наглядно представлено в Графике учебного процесса. Однако следует учесть, что выделенное на промежуточную аттестацию время в Графике показано условно.

#### ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

5.1. Техник-программист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

5.2. Техник-программист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

5.2.1. Обработка отраслевой информации.

ПК 1.1. Обрабатывать статический информационный контент.

ПК 1.2. Обрабатывать динамический информационный контент.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку оборудования к работе.

ПК 1.4. Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.

ПК 1.5. Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.

5.2.2. Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 2.1. Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента.

ПК 2.2. Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов.

ПК 2.3. Проводить отладку и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 2.4. Проводить адаптацию отраслевого программного обеспечения.

ПК 2.5. Разрабатывать и вести проектную и техническую документацию.

ПК 2.6. Участвовать в измерении и контроле качества продуктов.

5.2.3. Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 3.1. Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 3.2. Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 3.3. Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 3.4. Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами.

5.2.4. Обеспечение проектной деятельности.

ПК 4.1. Обеспечивать содержание проектных операций.

ПК 4.2. Определять сроки и стоимость проектных операций

ПК 4.3. Определять качество проектных операций.

ПК 4.4. Определять ресурсы проектных операций.

ПК 4.5. Определять риски проектных операций.

Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

**Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений**

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;  
иностранный язык;  
математики;  
документационного обеспечения управления; теории информации;  
операционных систем и сред;  
архитектуры электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;  
безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Лаборатории:

обработки информации отраслевой направленности;  
разработки, внедрения и адаптации программного обеспечения отраслевой направленности. Спортивный комплекс: спортивный зал;  
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;  
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;  
актовый зал.