

Утверждаю

Директор ЧУ ПОО «АКУСИТ»
наименование образовательного учреждения

Л.А. Терешкова
ФИО



« 15 » _____ 20 14 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования

Частное учреждение профессиональная образовательная организация

«Армавирский колледж управления и социально-информационных технологий»

наименование образовательного учреждения

по специальности среднего профессионального образования

43.02.10 Туризм

код и наименование специальности СПО

по программе _____ базовой _____ подготовки

базовой или углубленной (только для СПО)

Квалификация: специалист в области туризма

Форма обучения - очная

Нормативный срок обучения -- 2 года. и 10 мес.

на базе основного общего образования

основного общего / среднего (полного) общего

Профиль получаемого профессионального образования социально-экономический

при реализации программ

среднего (полного) общего образования

1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика			Промежуточная аттестация	Государственная (итоговая) аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
			по профилю профессии/специальности	преддипломная (для СПО)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
I курс	39				2		11	52	
II курс	31	4	4		2		11	52	
III курс	22	2	6	4	1	6	2	43	
Всего	92	6	10	4	5	6	24	156	

2.1 План учебного процесса (для ОПОП СПО) на 2016- 2017 уч.год 43.02.10 Туризм

Индекс	2	3	Учебная нагрузка обучающихся (час.)					Распределение обязательной (аудиторной) нагрузки и семестрам (час. в семестр)					
			4	5	6	7	8	I курс		II курс		III курс	
								всего занятий	лаб. и практ. занятий	курсовых работ (проектов)	аудиторная	В.Т.Ч.	1 сем.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	1 ^г /11 ^{дз} /4 ^э	2105	701	1404	504		612	792	48			
О.00	Общеобразовательный цикл	1 ^г /11 ^{дз} /4 ^э	2105	701	1404	504		612	792	48			
ОДБ.00	Базовые дисциплины	1 ^г /10 ^{дз} /1 ^э	1369	456	913	329		389	524				
ОУД.01	Русский язык	-, Э	117	39	78			34	44				
ОУД.02	Литература	-, ДЗ	176	59	117			34	83				
ОУД.03	Иностранный язык	-, ДЗ	175	58	117	117		68	49				
ОУД.04	История	ДЗ, --	175	58	117			117					
ОУД.05	Обществознание	-, ДЗ	117	39	78				78				
ОУД.06	География	-, ДЗ	54	18	36	10			36				
ОУД.07	Естествознание	-, ДЗ	162	54	108	40		51	57				
ОУД.08	Физическая культура	3, ДЗ	176	59	117	102		51	66				
ОУД.09	Основы безопасности жизнедеятельности	-, ДЗ	105	35	70	24		34	36				
ОУД.10	Экология	-, ДЗ	54	18	36	36			36				
ОУД.11	Кубановедение	-, ДЗ	58	19	39				39				
ОДП.00	Профильные дисциплины	- ^г /1 ^{дз} /3 ^э	736	245	491	175		223	220	48			
ОУД.12	Математика	-, -, Э	351	117	234	103		89	97	48			
ОУД.13	Информатика и ИКТ	ДЗ, --	150	50	100	50		100	-				
ОУД.14	Экономика	-, Э	108	36	72	22		-	72				
ОУД.15	Право	-, Э	127	42	85			34	51				
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	1 ^г /20 ^{дз} /11 ^э	2862	954	1908	1098	30			528	540	432	360
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	1 ^г /5 ^{дз} /2 ^э	667	247	420	228			48	224	60	48	40

ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ	68	20	48	24						48							
ОГСЭ.02	История	ДЗ	68	20	48	24						48							
ОГСЭ.03	Иностранный язык	-,-, ДЗ, -, ДЗ	159	53	106	106						32		30		24			20
ОГСЭ.04	Физическая культура	-, 3, -, ДЗ	212	106	106	104						32		30		24			20
ОГСЭ.05	Основы речевой коммуникации	Э	88	24	64	32													
ОГСЭ.06	Культурология	Э	72	24	48	18					48								
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	-,-/1^{дз}/1^э	229	75	154	60								90					
ЕН.01	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ДЗ	133	43	90	40								90					
ЕН.02	География туриста	Э	96	32	64	20								64					
П.00	Профессиональный цикл	-,-/14^{дз}/8^э	1966	632	1334	810	30							240	390	384	320		
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	-,-/9^{дз}/3^э	1022	338	686	534								176	250	120	140		
ОП.01	Психология делового общения	Э	70	24	46	28								46					
ОП.02	Организация туристской индустрии	Э	88	28	60	30								60					
ОП.03	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации	-, -, ДЗ, ДЗ	188	62	126	126								32	30	24	40		
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	100	32	68	48								68					
ОП.05	Иностранный язык делового общения	-, -, ДЗ, ДЗ	188	62	126	126								32	30	24	40		
ОП.06	Практика устной и письменной речи	-, -, -, ДЗ	160	54	106	106								32	30	24	20		
ОП.07	Страноведение	ДЗ, Э	132	44	88	38										48	40		
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	ДЗ	50	16	34	20								34					
ОП.09	Основы экономики	ДЗ	46	14	32	12								32					
ПМ.00	Профессиональные модули	-,-/5^{дз}/5^э	944	296	648	276	30							64	140	264	180		
ПМ.01	Предоставление туристских услуг	-,-/-1^{дз}/2^э	220	72	148	54	10							64	84				
МДК.01.01	Технология продаж и продвижения турпродукта	-, Э	112	36	76	32								32	44				
МДК.01.02	Технология и организация турагентской деятельности	-, Э	108	36	72	22	10							32	40				
УП.01.01.	Учебная практика	ДЗ			72									72					
ПП.01.01.	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ			144									144					
ПМ.02	Предоставление услуг по сопровождению туристов	-,-/2^{дз}/-^э	202	66	136	70								56		80			
МДК.02.01	Технология и организация сопровождения туристов	ДЗ	120	40	80	40										80			
МДК.02.02	Организация досуга туристов	ДЗ	82	26	56	30								56					
УП.02	Учебная практика	ДЗ, ДЗ			108									72		36			

3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО

№	Наименование
	Кабинеты:
1.	Гуманитарных и социальных дисциплин
2.	Иностранного языка
3.	Безопасности жизнедеятельности
4.	Географии туризма
5.	Турагентской и туроператорской деятельности
6.	Информационно-экскурсионной деятельности
	Лаборатории:
1.	Мультимедийная лаборатория иностранных языков
2.	Коммуникативных тренингов
3.	Информационно-коммуникационных технологий
4.	Делопроизводства и оргтехники
5.	Учебный (тренинговый) офис
6.	Учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристических услуг
	Спортивный комплекс:
1.	Спортивный зал
2.	Стрелковый тир
	Залы:
1.	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2.	Актовый зал

3. Пояснительная записка

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ) с учетом требований ФГОС и профиля профессионального образования Частного учреждения профессиональной образовательной организации «Армавирский колледж управления и социально-информационных технологий»

наименование образовательного учреждения

разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 474 от 07.05.2014, зарегистр. Министерством юстиции (рег. № 32806 от 19.06.2014) 43.02.10 Туризм

код и наименование специальности

Начало учебных занятий - 1 сентября, окончание - 25 июня. Образовательное учреждение проводит образовательную деятельность по шестидневной учебной неделе. Продолжительность занятий 45 минут, предусмотрены сдвоенные уроки. Нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями составляет 36 академических часов в неделю, максимальный объем учебной нагрузки не превышает 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы. Консультации для обучающихся предусматриваются в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год. Формы их проведения (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяется образовательным учреждением.

Рабочий учебный план предусматривает выполнение курсовых работ в объеме 30 часов аудиторных занятий по ПМ. 01 «Предоставление турагентских услуг» (10 часов аудиторного времени) и ПМ.03 «Предоставление туроператорских услуг» (20 часов аудиторного времени). В ходе освоения и по завершению изучения дисциплин проводятся зачеты и экзамены. Проведение зачетов (в т.ч. дифференцированных) предусматривается за счет времени, отведенного на изучение соответствующей дисциплины. Предусмотрено концентрированное изучение дисциплин и профессиональных модулей, поэтому в соответствующих ячейках колонок 11-14 указан объем нагрузки в часах на весь семестр, безотносительно к обязательному распределению часов в неделю.

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) Согласно ФГОС СПО объем обязательной части циклов основной профессиональной образовательной программы составляет 2862 часов, в том числе 1908 часов обязательных учебных занятий. На вариативную часть ОПОП выделено 864 часа, в том числе 576 часов обязательных учебных занятий.

Консультации для обучающихся в очной и очно-заочной формах обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации

образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.

Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Образовательная организация имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

На первом курсе в первую неделю летних каникул предусмотрено проведение учебных сборов для юношей (согласно пункта 1 статьи 13 ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»).

Учебная практика реализуется концентрированно и предусмотрена в 4 и 5 семестрах в рамках модуля ПМ.01 «Предоставление турагентских услуг» -72 ч., ПМ.02 «Предоставление услуг по сопровождению туристов» -108ч., ПМ.03. «Предоставление туроператорских услуг» - 36ч.

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется в несколько периодов концентрированно в рамках модулей: ПМ.01 «Предоставление турагентских услуг» -144 ч.; ПМ.02 «Предоставление услуг по сопровождению туристов» -72 ч.; ПМ.03. «Предоставление туроператорских услуг» - 72ч.

Преддипломная практика проводится по окончании теоретического обучения и по завершении учебной и производственной (по профилю специальности) практики и составляет 4 недели.

Занятия по дисциплине «Иностранный язык» проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не более 13 человек. Лабораторные и практические занятия по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не более 13 человек.

Общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы СПО формируется в соответствии с Рекомендациями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Формирование вариативной части ОПОП. Выделенные ФГОС СПО часы вариативной части ОПОП (864 часа максимальной учебной нагрузки, в том числе 576 часов обязательных учебных занятий), использованы с целью расширить и углубить подготовку, определяемую содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами

регионального рынка труда, следующим образом: в цикл ОГСЭ для обеспечения способности выпускника логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь (общая компетенция ОК 8 ФГОС) добавлены дисциплины «Основы речевой коммуникации» - 64 часа, «Культурология» -48 часов обязательных аудиторных занятий; в цикле ОП предложены для изучения дисциплины: в цикле ОП увеличено количество часов на дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций» - 126 часа, а также предложены для изучения дисциплины: «Иностранный язык делового общения» -126 часов, «Практика устной и письменной речи» - 106 часов, «Страноведение» - 88 часов, «Основы бухгалтерского учета» - 34 ч., «Основы экономики» -32 ч. Между предусмотренными ФГОС СПО профессиональными модулями распределено 636 часов. В МДК.01.01 «Технология продаж и продвижение турпродукта» - 19 часов.

Практикоориентированность для данного Типового рабочего плана составила 59.9%, при рекомендуемом диапазоне допустимых значений для ОПОП базовой подготовки - 50-65%.

Формы проведения промежуточной аттестации Экзамены и зачеты проводятся по окончании изучения дисциплины или курса. При освоении программ междисциплинарных курсов в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по МДК является экзамен. По завершению освоения профессиональных модулей проводятся квалификационные экзамены, направленные на проверку сформированности компетенций и готовности выпускника к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» федерального государственного образовательного стандарта. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен». Для того чтобы не превышать допустимое количество экзаменов (не более 8 в учебном году) и зачетов (не более 10 в год) аттестация по отдельным МДК и практике/ам по некоторым профессиональным модулям проводится в рамках квалификационного экзамена по профмодулю.

Формы проведения государственной (итоговой) аттестации Государственная итоговая аттестация включает выполнение дипломного проекта (работы) - с 15 мая по 11 июня (всего 4 недели) и его защиты с 12 по 25 июня (всего 2 недели). Для проведения итоговой государственной аттестации создаётся аттестационная комиссия в порядке, предусмотренном Положением об итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации (Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями).

Работа аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации. (Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования");

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

- уставом колледжа.

Расписание проведения итоговой государственной аттестации выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы аттестационной комиссии. Допуск студента к итоговой аттестации объявляется приказом директора. Объем времени на подготовку - 4 нед. Итоговая государственная аттестация - 2 нед. Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня и качества подготовки выпускника Федеральному государственному образовательному стандарту по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 Туризм (базовой подготовки).

Условия подготовки и процедура проведения:

1. Определен график проведения консультаций.

2. Для итоговой аттестационной комиссии подготовлены следующие документы:

- Положение об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации. (Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями)

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

- Локальные акты образовательного учреждения:

- Положение об итоговой государственной аттестации выпускников образовательного учреждения;

- Государственный образовательный стандарт по специальности.

- Программа итоговой аттестации выпускников по специальности.

- Приказ руководителя образовательного учреждения о допуске студентов к итоговой аттестации.

- Сведения об успеваемости студентов (сводная ведомость для заполнения приложения к диплому).

- Зачетные книжки студентов.

- Приказ о закреплении тем дипломных работ (проектов) за студентами.

- Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера; нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене.

- Книга протоколов заседаний государственной аттестационной комиссии.

Распределение времени на теоретическое обучение, проведение всех видов практики, промежуточную и итоговую аттестацию, каникулы наглядно представлено в Графике учебного процесса. Однако следует учесть, что выделенное на промежуточную аттестацию время в Графике показано условно.

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

Общие компетенции

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5 Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

- ВПД 1 Предоставление турагентских услуг.
- ПК 1.1 Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности

их реализации.

- ПК 1.2 Информировать потребителя о туристских продуктах.
- ПК 1.3 Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
- ПК 1.4 Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
- ПК 1.5 Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
- ПК 1.6 Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
- ПК 1.7 Оформлять документы строгой отчетности.
- ВПД 2 Предоставление услуг по сопровождению туристов.
- ПК 2.1 Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
- ПК 2.2 Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
- ПК 2.3 Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
- ПК 2.4 Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
- ПК 2.5 Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
- ПК 2.6 Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.
- ВПД 3 Предоставление туроператорских услуг.
- ПК 3.1 Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
- ПК 3.2 Формировать туристский продукт.
- ПК 3.3 Рассчитывать стоимость туристского продукта.
- ПК 3.4 Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.
- ВПД 4 Управление функциональным подразделением организации.
- ПК 4.1 Планировать деятельность подразделения.
- ПК 4.2 Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
- ПК 4.3 Оформлять отчетно – планирующую документацию.

Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

- гуманитарных и социальных дисциплин;
- иностранного языка;
- безопасности жизнедеятельности;
- географии туризма;
- турагентской и туроператорской деятельности;
- информационно-экскурсионной деятельности.

Лаборатории и тренинговые кабинеты:

- мультимедийная лаборатория иностранных языков;
- коммуникативных тренингов;

- информационно-коммуникационных технологий;
- делопроизводства и оргтехники;
- учебный (тренинговый) офис;
- учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг (турфирма).

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.