



Утверждаю

Директор ЧУ ПОО «АКУСИТ»

наименование образовательного учреждения

Л.А. Терешкова

ФИО

20/11 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования

Частное учреждение профессиональная образовательная организация

«Армавирский колледж управления и социально-информационных технологий»

наименование образовательного учреждения

по специальности среднего профессионального образования

40.02.10 Право и организация социального обеспечения

код и наименование специальности СПО

по программе Базовой подготовки

базовой или углубленной (только для СПО)

Квалификация: юрист

Форма обучения - очная

Нормативный срок обучения – 2 года и 10 мес.

на базе основного общего образования

основного общего / среднего (полного) общего

Профиль получаемого профессионального образования социально-экономический

при реализации программы

среднего (полного) общего образования

1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика			Промежуточная аттестация	Государственная (итоговая) аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
			по профилю профессии/специальности	преддипломная (для СПО)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
I курс	39				2		11	52	
II курс	35	2	2		2		11	52	
III курс	26		4	4	1		2	43	
Всего	100	2	6	4	5	6	24	147	

2.1 План учебного процесса (для ОПОП СПО) на 2016-2017 уч.г. 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	3	Учебная нагрузка обучающихся (час.)						Распределение обязательной (аудиторной) нагрузки и семестрам/триместрам (час. в семестр/триместр)					
			4	5	6	7	8	I курс			II курс			III курс
								максимальная	самостоятельная учебная работа	всего занятий	лаб. и практ. занятий	курсовых работ (проектов)	аудиторная	В т.ч.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА													
ОП.00	Общеобразовательный цикл	1 ^г /11 д ^г /4 ^э	2105	702	1404	734		612	744	48				
<i>ОУД.00</i>	<i>Базовые дисциплины</i>	1 ^г /10 ^{дг} /1 ^э	1369	456	913	539		389	524					
ОУД.01	Русский язык	- , Э	117	39	78			34	44					
ОУД.02	Литература	- , ДЗ	176	59	117			34	83					
ОУД.03	Иностранный язык	- , ДЗ	175	59	117	117		68	49					
ОУД.04	История	ДЗ, -	175	59	117		117							
ОУД.05	Обществознание	ДЗ	117	39	78				78					
ОУД.06	География	ДЗ	54	18	36				36					
ОУД.07	Естествознание	- , ДЗ	162	54	108	40		51	57					
ОУД.08	Физическая культура	3, ДЗ	176	59	117	102		51	66					
ОУД.09	ОБЖ	- , ДЗ	105	35	70	24		34	36					
ОУД.10	Экология	ДЗ	54	18	36				36					
ОУД.11	Кубановедение	ДЗ	58	19	39				39					
<i>ОУД.00</i>	<i>Профильные дисциплины</i>	- ^г /1 ^{дг} /3 ^э	736	245	491	195		223	220	48				
ОУД.12	Математика	- , - , Э	351	117	234	103		89	97	48				
ОУД.13	Информатика и ИКТ	ДЗ	150	50	100	50		100						
ОУД.14	Экономика	Э	108	36	72	22			72					
ОУД.15	Право	- , Э	127	42	85			34	51					
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	3 ^г /21 д ^г /12 ^э	3294	1098	2196	1028	40		48	528	684	544	396	
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	3 ^г /4 д ^г /2 ^э	645	215	430	336	40		48	160	76	102	44	
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ	72	24	48	24				48				
ОГСЭ.02	История	ДЗ	72	24	48	24				48				

3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО

№	Наименование
	Кабинеты:
1.	истории
2.	основ философии
3.	иностранного языка
4.	основ экологического права
5.	теории государства и права
6.	конституционного и административного права
7.	трудового права;
8.	гражданского, семейного права и гражданского процесса;
9.	дисциплин права;
10.	менеджмента и экономики организации;
11.	профессиональных дисциплин;
12.	права социального обеспечения;
13.	безопасности жизнедеятельности.
14.	трудового права;
	Лаборатории:
15.	информатики;
16.	информационных технологий в профессиональной деятельности;
17.	технических средств обучения.
	Спортивный комплекс:
18.	спортивный зал;
19.	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
20.	стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.
	Залы:
21.	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
22.	актовый зал.

4. Пояснительная записка

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ) с учетом требований ФГОС и профиля профессионального образования Частного учреждения профессиональной образовательной организации «Армавирский колледж управления и социально-информационных технологий»

наименование образовательного учреждения

разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12.05.2014, зарегистр. Министерством юстиции (рег. № 33324 от 29.07.2014) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

код и наименование специальности

Начало учебных занятий - 1 сентября, окончание - 25 июня. Образовательное учреждение проводит образовательную деятельность по шестидневной учебной неделе. Продолжительность занятий 45 минут, предусмотрены сдвоенные уроки. Нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями составляет 36 академических часов в неделю, максимальный объем учебной нагрузки не превышает 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Рабочий учебный план предусматривает выполнение курсовых работ в объеме 40 часов аудиторных занятий по дисциплине ОП.06 Гражданское право (20 часов аудиторного времени) и ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» (20 часов аудиторного времени). В ходе освоения и по завершению изучения дисциплин проводятся зачеты и экзамены. Проведение зачетов (в т.ч. дифференцированных) предусматривается за счет времени, отведенного на изучение соответствующей дисциплины. Предусмотрено концентрированное изучение дисциплин и профессиональных модулей, поэтому в соответствующих ячейках колонок 10-13 указан объем нагрузки в часах на весь семестр, безотносительно к обязательному распределению часов в неделю.

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) Согласно ФГОС СПО объем обязательной части циклов основной профессиональной образовательной программы составляет 3294 часов, в том числе 2196 часов обязательных учебных занятий. На вариативную часть ОПОП выделено 1026 часов, в том числе 684 часов обязательных учебных занятий.

Консультации для обучающихся в очной и очно-заочной формам обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на

базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.

Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Образовательная организация имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

На втором курсе в первую неделю летних каникул предусмотрено проведение учебных сборов для юношей (согласно пункта 1 статьи 13 ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»).

Учебная практика реализуется концентрированно и предусмотрена в 4 и 5 семестрах в рамках модуля ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» -72 ч.

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется в несколько периодов концентрированно в рамках модулей: ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» - 72 ч.; ПМ.02 «Организация обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации» - 144 ч.

Преддипломная практика проводится по окончании теоретического обучения и по завершении учебной и производственной (по профилю специальности) практики и составляет 4 недели.

Занятия по дисциплине «Иностранный язык» проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не более 13 человек. Лабораторные и практические занятия по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не более 13 человек.

Общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы СПО формируется в соответствии с Рекомендациями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Формирование вариативной части ОПОП. Выделенные ФГОС СПО часы вариативной части ОПОП (1026 часов максимальной учебной нагрузки, в том числе 684 часов обязательных учебных занятий), использованы с целью расширить и углубить подготовку, определяемую содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, следующим образом: в цикл ОГСЭ для обеспечения способности выпускника логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь (общая компетенция ОК 8 ФГОС) добавлены дисциплины

«Основы речевой коммуникации» - 42 часа, «Социальная психология» - 48 часов обязательных аудиторных занятий; в цикле ОП предложены для изучения дисциплины: «История государства и права» - 60 часов, «Финансовое право» - 66 часов, «Муниципальное право» - 66 часов, «Правоохранительные и судебные органы» - 100 часов, «Конфликтология» - 70 часов. Между предусмотренными ФГОС СПО профессиональными модулями распределено 310 часов аудиторной нагрузки.

Практикоориентированность для данного Типового рабочего плана составила 59.9%, при рекомендуемом диапазоне допустимых значений для ОПОП базовой подготовки - 50-65%.

Формы проведения промежуточной аттестации Экзамены и зачеты проводятся по окончании изучения дисциплины или курса. При освоении программ междисциплинарных курсов в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по МДК является экзамен. По завершению освоения профессиональных модулей проводятся квалификационные экзамены, направленные на проверку сформированности компетенций и готовности выпускника к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» федерального государственного образовательного стандарта. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен». Для того чтобы не превышать допустимое количество экзаменов (не более 8 в учебном году) и зачетов (не более 10 в год) аттестация по отдельным МДК и практике/ам по некоторым профессиональным модулям проводится в рамках квалификационного экзамена по профмодулю.

Формы проведения государственной (итоговой) аттестации Государственная итоговая аттестация включает выполнение дипломного проекта (работы) - с 15 мая по 11 июня (всего 4 недели) и его защиты с 12 по 25 июня (всего 2 недели). Для проведения итоговой государственной аттестации создается аттестационная комиссия в порядке, предусмотренном Положением об итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации (Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями).

Работа аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации. (Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

- уставом колледжа.

Расписание проведения итоговой государственной аттестации выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы аттестационной комиссии. Допуск студента к итоговой аттестации объявляется приказом директора. Объем времени на подготовку - 4 нед. Итоговая государственная аттестация - 2 нед. Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня и качества подготовки выпускника Федеральному государственному образовательному стандарту по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки).

Условия подготовки и процедура проведения:

1. Определен график проведения консультаций.

2. Для итоговой аттестационной комиссии подготовлены следующие документы:

- Положение об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации. (Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями)
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Локальные акты образовательного учреждения:
 - Положение об итоговой государственной аттестации выпускников образовательного учреждения;
 - Государственный образовательный стандарт по специальности.
 - Программа итоговой аттестации выпускников по специальности.
 - Приказ руководителя образовательного учреждения о допуске студентов к итоговой аттестации.
- Сведения об успеваемости студентов (сводная ведомость для заполнения приложения к диплому).
- Зачетные книжки студентов.
- Приказ о закреплении тем дипломных работ (проектов) за студентами.
- Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера; нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене.
- Книга протоколов заседаний государственной аттестационной комиссии.

Распределение времени на теоретическое обучение, проведение всех видов практики, промежуточную и итоговую аттестацию, каникулы наглядно представлено в Графике учебного процесса. Однако следует учесть, что выделенное на промежуточную аттестацию время в Графике показано условно.

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

Общие компетенции

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

- ВПД 1 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
- ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий,

- компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
- ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
- ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
- ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
- ВПД 2 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
- ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
- ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
- ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений:

Кабинеты:

- истории;
- основ философии;
- иностранного языка;
- основ экологического права;
- теории государства и права;
- конституционного и административного права;
- трудового права;
- гражданского, семейного права и гражданского процесса;
- дисциплин права;
- менеджмента и экономики организации;
- профессиональных дисциплин;

- права социального обеспечения;
- безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

- информатики;
- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- технических средств обучения.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.