

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ «АРМАВИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И СОЦИАЛЬНО-
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического
совета



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧУ ПОО «АКУСИТ»
В.В. Икономова

Протокол № 1 от 31.08 2021 г.

31 августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке работы и состава стипендиальной комиссии в ЧУ ПОО «Армавирский колледж управления и социально- информационных технологий»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о стипендиальной комиссии частного учреждения профессиональной образовательной организации «Армавирский колледж управления и социально-информационных технологий» (далее – Колледж) разработано в соответствии со ст. 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 24 Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», Положением о порядке назначения и выплаты государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях за счет средств краевого бюджета, утвержденным постановлением главы администрации (губернатора)

Краснодарского края от 18 декабря 2013 г. № 1493, Уставом Колледжа и определяет порядок формирования и организацию деятельности стипендиальной комиссии Колледжа.

1.2. Стипендиальная комиссия является коллегиальным органом, создаваемым в целях рассмотрения и принятия решений, по вопросам реализации утвержденного приказом директора порядка назначения и выплаты государственных академических стипендий, государственных социальных стипендий и других денежных выплатах обучающимся в частном учреждении профессиональной образовательной организации «Армавирский колледж управления и социально-информационных технологий».

2. Основные задачи и функции стипендиальной комиссии

2.1. Основными задачами стипендиальной комиссии являются:

- обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся при назначении и выплате стипендий из средств стипендиального фонда;
- организационное и документальное сопровождение порядка назначения, выплаты, прекращения выплаты стипендий обучающимся Колледжа;
- обеспечение открытости назначения стипендий.

2.2. Основными функциями стипендиальной комиссии являются:

- распределение средств стипендиального фонда;
- определение размера государственной академической стипендии;
- определение размера государственной социальной стипендии;
- определение размера государственной академической стипендии, увеличенной в размере за особые достижения в за особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности;
- принятие решения о назначении государственной академической

стипендии;

- принятие решения о назначении государственной социальной стипендии;

- принятие решения о назначении государственной академической стипендии, увеличенной в размере за особые достижения в за особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

3. Порядок формирования и деятельности стипендиальной комиссии

3.1. Состав стипендиальной комиссии формируется на один учебный год и утверждается приказом директора Колледжа.

3.2. В состав, стипендиальной комиссии могут быть включены заместитель директора по учебной работе, педагогические работники, председатель студенческого совета (при наличии), студенты, представитель объединенной профсоюзной организации (при наличии). Председателем комиссии является заместитель директора по учебной работе. Из числа членов стипендиальной комиссии назначается заместитель председателя, который, исполняет обязанности председателя в случае его отсутствия и секретарь стипендиальной комиссии. Стипендиальная комиссия состоит из нечетного количества человек.

3.3. Все члены стипендиальной комиссии участвуют в ее работе на общественных началах. Заседание стипендиальной комиссии ведет председатель, в его отсутствие - заместитель председателя. Члены стипендиальной комиссии участвуют в заседаниях без права замены. Заседание стипендиальной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Решения стипендиальной комиссии принимаются путем открытого голосования, простым большинством голосов присутствующих на заседании.

При равном числе голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий.

На заседаниях стипендиальной комиссии могут присутствовать директор, кураторы, старосты учебной группы или лица, ходатайствующие о назначении стипендии.

3.4. Заседания стипендиальной комиссии проводятся не реже 2-х раз в год.

3.5. Решения стипендиальной комиссии протоколируются (*Приложение 1*), подписываются председателем стипендиальной комиссии и секретарем стипендиальной комиссии и являются основанием для подготовки проекта приказа о назначении стипендий.

Проект приказа о назначении стипендий с указанием фамилии, имени, отчества, группы, вида и размера стипендии, сроков выплаты готовит председатель стипендиальной комиссии на основании решения стипендиальной комиссии.

3.6. Секретарь стипендиальной комиссии обеспечивает открытость работы стипендиальной комиссии.

4. Права, ответственность

4.4. Стипендиальная комиссия имеет право:

- вносить предложения по вопросам назначения стипендий;
- принимать решения по вопросам, входящим в её компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;
- взаимодействовать со всеми работниками Колледжа для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к её компетенции;
- приостановить выплату государственной социальной стипендии при наличии задолженности.

4.5. Члены стипендиальной комиссии несут ответственность за

законность, полноту и объективность принимаемых решений в соответствии с настоящим положением и утвержденным порядком назначения и выплаты государственных академических стипендий, государственных социальных стипендий и других денежных выплатах обучающимся в частном учреждении профессиональной образовательной организации «Армавирский колледж управления и социально-информационных технологий».

4.6. Стипендиальная комиссия отчитывается о своей работе на педагогическом совете ежегодно, методическом объединении кураторов два раза в год.

Протокол № __
заседания стипендиальной комиссии ЧУ ПОО «АКУСИТ»

№ __ от « __ » _____ 20__ г.

Состав стипендиальной комиссии утвержден приказом № ____ от «__»
_____ 20__ г.

Председатель: заместитель директора по УР Губина О.В.;

Заместитель председателя: куратор учебной группы ПРИ 101 Жаркова Е.В.;

Секретарь: диспетчер учебной части Пирожкова В.В.;

Члены комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____

Присутствовали:

Председатель: заместитель директора по УР Губина О.В.;

Заместитель председателя: куратор учебной группы ПРИ 101 Жаркова Е.В.;

Секретарь: диспетчер учебной части Пирожкова В.В.;

Члены комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Об установлении размеров и сроков выплаты государственной академической и государственной социальной стипендии обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета;
2. Об установлении списков обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета на получение

государственной академической и государственной социальной стипендии.

РЕШЕНИЕ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

1. Установить с 1 сентября 20__ года (за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета) размеры стипендий обучающимся в колледже, указанных в части 2 статьи 24 Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 года №2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»:

1.1. минимальной государственной академической стипендии – 671,0 рубля в месяц;

1.2. минимальной государственной социальной стипендии – 1735,0 рубля в месяц;

Установить срок выплаты стипендий 1 раз в месяц 15 числа.

3. Установить список обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета на получение государственной академической стипендии в период с 1 сентября 20__ г. по 31 декабря 20__ года:

№ п/п	ФИО обучающегося
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	

государственной социальной стипендии в период с 1 сентября 20__ г. по 31 декабря 20__ года:

№ п/п	ФИО обучающегося	Основание
1.		
2.		
3.		

3. Опубликовать протокол стипендиальной комиссии на сайте колледжа.

Подпись	Состав стипендиальной комиссии
подпись	Губина О.В.
подпись	Пирожкова В.В.