

**Частное учреждение профессиональная образовательная организация
«Армавирский колледж управления и социально-информационных
технологий»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ЧУ ПОО «АКУСИТ»


В.В. Логунова

Приказ № 40/5 от 01 » 09 2017 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ВЫПУСКНИКОВ**

Армавир, 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. В своей деятельности Центр содействия трудоустройству студентов и выпускников колледжа «Профессионал» (далее Центр) руководствуется Конституцией РФ, Законом Российской Федерации "Об образовании" и иным действующим законодательством в сфере образования, а также Уставом, настоящим Положением, локальными актами, действующими в колледже, решениями педагогического совета, приказами и распоряжениями директора колледжа.
- 1.2. Цель, задачи и основные функции деятельности Центра определяются настоящим Положением.
- 1.3. Центр подчиняется непосредственно заместителю директора по производственному обучению и развитию социального партнерства.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Цель создания Центра – обеспечение условий для трудоустройства и занятости студентов и выпускников колледжа.
- 2.2. Центр осуществляет следующие функции:
 - Аналитическая
 - Информационная
 - Координационная
 - Консультационная
- 2.2. Для достижения указанной цели и основных функций Центр решает следующие задачи:
 - Анализ потребностей системы образования, а также иных отраслей экономики региона в специалистах, заканчивающих колледж.
 - Проведение мониторинга трудоустройства выпускников колледжа.

- Проведение работы со студентами в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о ситуации на рынке труда, индивидуального психологического консультирования.
- Взаимодействие с цикловыми комиссиями колледжа по вопросам корректировки учебных планов в направлении обучения студентов навыкам планирования карьеры, профессионального самоопределения, проведения практик.
- Взаимодействие с образовательными учреждениями, государственными и муниципальными органами управления образованием, органами службы занятости населения, студенческими и молодежными организациями.

2.3. Центр осуществляет следующие виды деятельности:

- Анализ потребностей системы образования, а также иных отраслей экономики региона в специалистах, заканчивающих колледж.
- Подбор специалистов по индивидуальным заявкам работодателей.
- Информирование студентов о ситуации на рынке труда, существующих вакансиях и программах трудоустройства посредством размещения объявлений на стендах и сайте колледжа.
- Проведение Ярмарок вакансий, Дней карьеры, Презентаций организаций, иных мероприятий для достижения стоящих перед Центром задач.
- Проведение анкетирования студентов и работодателей, социологических исследований по вопросам трудоустройства.
- Проведение консультаций для студентов по вопросам психологических аспектов трудоустройства.
- Проведение ежегодного мониторинга трудоустройства выпускников колледжа.

- Участие в научно-практических конференциях, семинарах соответствующей тематической направленности.

3. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

- 3.1. Текущее руководство Центром осуществляет замдиректора по производственному обучению в колледже и действующий в соответствии с настоящим Положением.
- 3.2. Высшими органами управления Центром является педагогический совет и директор колледжа. Контроль за исполнением настоящего Положения, а также за эффективным выполнением возложенных на Центр задач и функций, осуществляет заместитель директора по производственному обучению колледжа.
- 3.3. Руководитель Центра действует в соответствии с настоящим Положением.
- 3.4. Руководитель Центра решает все вопросы функционирования Центра, если они не отнесены к компетенции администрации колледжа.
- 3.5. Руководитель:
 - 3.5.1. Участвует в заключении от имени колледжа договоров, связанных с деятельностью Центра.
 - 3.5.2. Осуществляет исполнительно-распорядительные действия, связанные с выполнением цели, задач и функций Центра.
 - 3.5.3. Осуществляет представительские функции при взаимодействии с работодателями, общественными организациями, органами службы занятости населения, государственными и муниципальными органами управления образованием.
 - 3.5.4. Вносит предложения о размере материального стимулирования членов Центра.
 - 3.5.5. Все действия руководителя не должны противоречить законодательству, Уставу и настоящему Положению, должны быть направлены на эффективную реализацию целей и задач Центра.

4. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА

- 4.1. Руководитель Центра представляет отчетность в установленном порядке и несет ответственность за достоверность представленной информации.
- 4.2. Руководитель Центра отчитывается по итогам работы за учебный год в соответствии с планом колледжа.

5. НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ ЦЕНТРА

- 5.1. Положение о Центре содействия трудоустройству студентов и выпускников колледжа.
- 5.2. Протоколы заседаний Центра.
- 5.3. План работы Центра
- 5.4. Расписание проведения консультаций
- 5.5. Аналитические материалы Центра
- 5.6. Информационные материалы

Зам. директора по ПО и
развитию соц. партнерства

А. С. Князева