# Методические рекомендации по разработке рабочих программ учебных дисциплин

**по профессиям и специальностям**

# среднего профессионального образования

1. Рабочая программа учебной дисциплины - документ, являющийся частью образовательной программы (далее - ОП) профессиональной образо- вательной организации (далее – ПОО) и предназначенный для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта (да- лее – ФГОС) по профессии или специальности среднего профессионального образования (далее – СПО).

Рабочая программа учебной дисциплины является единой для всех форм обучения: очной, очно-заочной (вечерней), заочной, экстерната.

1. Рабочая программа учебной дисциплины должна содержать:
* титульный лист;
* паспорт рабочей программы;
* структуру и содержание учебной дисциплины;
* условия реализации программы учебной дисциплины;
* контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.
	1. Титульный лист должен содержать:
* наименование ПОО;
* наименование учебной дисциплины;
* указания по принадлежности рабочей программы дисциплины про- фессии/специальности;
* год разработки.

На оборотной стороне титульного листа указывается, на основе каких документов разработана рабочая программа, содержатся сведения об авторе и рецензенте.

* 1. Паспорт рабочей программы включает в себя:

-область применения программы;

-место дисциплины в структуре ОП;

* цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дис- циплины;
* использование вариативной части ОП;
* рекомендуемое количество часов на освоение программы дисципли-

ны.

*Область применения программы* содержит сведения о том, частью ка-

кой ОП может являться данная программа в соответствии с примерной про- граммой (ФГОС по профессии или специальности СПО).

Раскрывается возможность использования программы в дополнитель- ном профессиональном образовании с указанием направленности программ повышения квалификации, переподготовки и профессиональной подготовки.

*Место дисциплины в структуре ОП* определяет принадлежность дисци- плины к учебному циклу (общему гуманитарному и социально- экономическому, математическому и общему естественнонаучному, профес- сиональному) и раскрывает на освоение каких профессиональных и общих компетенций направлена (таблица ФГОС «Структура основной профессио- нальной образовательной программы»).

*Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дис- циплины* формулируются через знания и умения, которые должен приобрести обучающийся в соответствии с требованиями ФГОС по профессии или спе- циальности СПО (таблица ФГОС «Структура основной профессиональной образовательной программы»). С учетом требований работодателей и обу- чающихся цели и задачи дисциплины могут быть расширены путем включе- ния дополнительных умений и знаний, реализуемых за счет часов вариатив- ной части.

*В паспорте рабочей программы* должны быть раскрыты возможности использования вариативной части ОП, определены темы и количество часов на их изучение, обоснована необходимость включения их в рабочую про- грамму.

*Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины*

включает часы обязательной и вариативной частей ОП:

* максимальной учебной нагрузки обучающегося;
* обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося;
* самостоятельной работы обучающегося.
	1. Раздел «Структура и содержание учебной дисциплины» должен со- держать таблицы:
* объём учебной дисциплины и виды учебной работы;
* тематический план и содержание учебной дисциплины.

В таблице «Объём учебной дисциплины и виды учебной работы» ука- зывается объем часов максимальной, обязательной аудиторной учебной на- грузки, самостоятельной работы обучающихся с учетом вариативной части ОП, конкретизируются виды обязательной аудиторной учебной нагрузки, са- мостоятельной работы и форма итоговой аттестации по дисциплине.

Таблица «Тематический план и содержание учебной дисциплины» включает в себя сведения о наименовании разделов дисциплины, тем, содер- жание учебного материала (дидактические единицы), лабораторных работ, практических занятий, тематику самостоятельной работы обучающихся, кур- совых работ (проектов) (если предусмотрено), объем часов обязательной и вариативной частей, уровень их освоения.

По каждому разделу указывается:

* номер и наименование раздела;
* номер и наименование темы.

По каждой учебной теме раздела приводятся:

* содержание учебного материала (дидактические единицы);
* лабораторные работы и (или) практические занятия (порядковый но-

мер и наименование)

* контрольные работы;
* самостоятельная работа обучающихся.

Содержание учебной дисциплины рекомендуется начинать с введения, где определяется место и роль дисциплины в системе профессиональной подготовки.

При изложении содержания учебного материала в тексте должны быть использованы только понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки. Обозначения, единицы измерения и т.п. должны отвечать требованиям ФГОС; иностранные слова (фамилии, названия, различные тер- мины) должны приводиться в русской транскрипции.

Дидактические единицы по темам должны быть направлены на приоб- ретение обучающимися умений, знаний, определенных ФГОС по учебной дисциплине в таблице «Структура основной профессиональной образова- тельной программы».

В содержании рабочей программы должны быть представлены разде- лы, темы и дидактические единицы обязательной и вариативной частей ОП. ПОО имеет право включать дополнительные разделы, темы и дидактические единицы по сравнению с примерными программами. Перечень лабораторных работ и практических занятий, объем их часов может отличаться от рекомен- дованного примерной программой, но при этом должен обеспечивать приоб- ретение обучающимися знаний, умений, направленных на формирование профессиональных и общих компетенций, определенных ФГОС по профес- сии или специальности СПО, и соответствовать объему часов, указанному в рабочем учебном плане.

Объем часов определяется по каждому разделу, теме. Количество часов по теме распределяется на изучение дидактических единиц учебного мате- риала, выполнение лабораторных работ и (или) практических занятий, само- стоятельную работу обучающихся.

Если по дисциплине предусмотрена курсовая работа (проект), то в кон- це таблицы, раскрывающей содержание обучения, вводится строка «Темати- ка курсовых работ», в которой приводится перечень тем курсовых работ (проектов), показывается количество аудиторных часов, отведенных на её выполнение.

Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц темы. Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2–репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции

или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение дея- тельности, решение проблемных задач)

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучаю- щимся могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

* *для овладения знаниями*: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изо- бражение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; ра- бота со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными доку- ментами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видео- записей, компьютерной техники и Интернета и др.;
* *для закрепления и систематизации знаний*: работа с конспектом лек- ций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебни- ка, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематиза- ции учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, ре- цензирование, реферирование и др.);
* *подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематиче- ских кроссвордов; тестирование и др.;*
* *для формирования умений*: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; вы- полнение расчётно-графических работ;
* *решение ситуационных производственных (профессиональных) задач*; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и ди- пломных работ (проектов); экспериментально-конструкторская работа; опытно-экспериментальная работа;
* *упражнения на тренажёре*; упражнения спортивно- оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных уме- ний с использованием аудио- и видеотехники и др.
	1. Раздел «Условия реализации программы дисциплины» включает в

себя: нию;

* требования к минимальному материально-техническому обеспече-
* информационное обеспечение обучения.

При определении *требований к минимальному материально-*

*техническому обеспечению* учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, не- обходимые для реализации программы, определяются в соответствии с ФГОС по профессии или специальности СПО. ПОО имеет право этот пере- чень расширять и дополнять.

Перечень оборудования и технических средств обучения кабинетов, лабораторий, мастерских и т.д. даются по каждому в отдельности**.**

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомен- дуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

* 1. Раздел «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» оп- ределяет результаты обучения и те формы и методы, которые будут исполь- зованы для их контроля и оценки.

Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобре- тенные обучающимися умения, направленные на формирование профессио- нальных и общих компетенций, которые переносятся из паспорта програм- мы. Компетенции должны быть соотнесены со знаниями и умениями. Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы с учетом специфики обучения по программе дисциплины.

1. Рецензирование рабочих программ осуществляют при их разработке или пересмотре в новой редакции.

Рецензентами рекомендуется назначать ведущих специалистов потен- циальных работодателей, ведущих специалистов отрасли по профилю про- фессии/ специальности, ведущих преподавателей аналогичных по профилю кафедр вузов, колледжей.

Рецензент представляет свой отзыв в письменном виде и отражает в нем соответствие содержания программы требованиям ФГОС по профессии или специальности СПО, современному уровню и тенденциям развития нау- ки и производства; оценивает оптимальность содержания разделов, целесо- образность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах; вносит предложения по улучшению программы и дает заключение о возможности использования в учебном процессе.

Подписывая свой отзыв, рецензент указывает Ф.И.О., преподавателем каких дисциплин, какой образовательной организации является (если являет- ся сотрудником организации – занимаемую должность, организацию). Под- пись рецензента заверяется, ставится печать.

Проект программы должен быть рассмотрен на заседании предметной (цикловой) комиссии, где заслушивается сообщение составителя (автора) программы, зачитывается отзыв внешнего рецензента. После одобрения про- граммы и занесения соответствующей записи в протокол заседания предмет- ной (цикловой) комиссии программа утверждается заместителем директора по учебной (учебно-методической) работе.

Частное учреждение профессиональная образовательная организация

«Армавирский колледж управления и социально-информационных технологий»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

(НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

для специальности

(базовая/углубленная подготовка)

(код и название специальности)

Армавир 20\_\_г

Рассмотрена на заседании

Утверждена

Директор ЧУ ПОО «АКУСИТ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО Директора

 подпись

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А. Терешкова

м.п.

Цикловой комиссией «\_\_\_\_\_»

«\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Председатель ЦК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

 подпись

Рассмотрена

на заседании педагогического совета

протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г

Рабочая программа учебной дисциплины (название дисциплины) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования ... (код и наименование) ... (реквизиты приказа Минпросвещения России) и ... профиля профессионального образования.

Организация разработчик: Частное учреждение профессиональная образовательная организация «Армавирский колледж управления и социально-информационных технологий»

Разработчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, преподаватель ЧУ ПОО «АКУСИТ»

 (подпись) ФИО

Внутренняя экспертиза (техническая и содержательная):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.С. Аветисян, заместитель директора по УР и ПО ЧУ ПОО «АКУСИТ»

 (подпись)

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями к оформлению, установленными в ЧУ ПОО «АКУСИТ»

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной

образовательной программы по специальности (код и название специальности)

|  |  |
| --- | --- |
| **ОДОБРЕНА****Предметной (цикловой) комиссией** наименование комиссии**Протокол №**  **от « » 20 г.** | **Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии или специальности среднего профессионального образования**код, наименование профессии/специальности |
| **Председатель предметной (цик- ловой) комиссии** **/**  | **Заместитель директора по учебной (учебно- методической работе** **/**  |

Подпись Ф.И.О. Подпись Ф.И.О.

**Составитель (автор)**:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ПОО

**Рецензент**:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ПОО

# СОДЕРЖАНИЕ

|  |
| --- |
| стр. |
| **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (УКАЗАТЬ)** |
| **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |
| **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |
| **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (код наименование)**

**1.1. Место дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы СПО:**

Учебная дисциплина (код наименование) является обязательной (вариативной) частью (наименование цикла) ПООП в соответствии с ФГОС СПО по специальности (тип, код, наименование)

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

**1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код** **ПК, ОК** | **Код умений** | **Умения** | **Код знаний** | **Знания** |
| ОК № | У Х.Х.ХХ | Формулировка умения | З Х.Х.ХХ | Формулировка знания |
| … | … | Формулировка умения | … | Формулировка знания |
| ПК № | У Х.Х.ХХ | Формулировка умения | З Х.Х.ХХ | Формулировка знания |
| … | … | Формулировка умения | … | Формулировка знания |

# СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

* 1. **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | *\** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | *\** |
| в том числе: |  |
| лабораторные занятия | *\** |
| практические занятия | *\** |
| контрольные работы | *\** |
| курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)* | *\** |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | *\** |
| в том числе: |  |
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)*(если предусмотрено)* | *\** |
| *………………**………………**Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.).* | *\***\** |
| *Итоговая аттестация в форме (указать)**в этой строке часы не указываются* |

*Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов.*

# Тематический план и содержание учебной дисциплины

*наименование*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование раз- делов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучаю- щихся, курсовая работ (проект)** *(если предусмотрены)* | **Объем часов** | **Уровень ос- воения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1.** |  |  |  |
| **Тема 1.1.** | Содержание учебного материала | *\** |
| 1 | …………. | *\*\** |
| Лабораторные работы | *\** |  |
| Практические занятия | *\** |
| Контрольные работы | *\** |
| Самостоятельная работа обучающихся | *\** |
| **Тема 2.** | Содержание учебного материала | *\** |
| 1 | …………. | *\*\** |
| Лабораторные работы | *\** |  |
| Практические занятия | *\** |
| Контрольные работы | *\** |
| Самостоятельная работа обучающихся | *\** |
| **Раздел 2.** |  | *\** |
| **Тема 2.1.** | Содержание учебного материала | *\** |
| 1 | …………. | *\*\** |
| Лабораторные работы | *\** |  |
| Практические занятия | *\** |
| Контрольные работы | *\** |
| Самостоятельная работа обучающихся | *\** |
| Примерная тематика курсовой работы (проекта) *(если предусмотрены)* | *\** |
| Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) *(если предусмотрены)* | *\** |
| **Всего:** | *\*(должно соот- ветствовать ука- занному количе-**ству часов в пункте 1.4 пас- порта програм-**мы)* |

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в ди- дактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется на- против дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

# УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

* 1. **Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

 ; мастерских ; лабораторий .

*указывается наименование указываются при наличии указываются при наличии*

Оборудование учебного кабинета:

Технические средства обучения:

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: :

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, тех- нические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Коли- чество не указывается).*

# Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

Дополнительные источники:

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год из- дания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов эксперти- зы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.*

# КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Типы оценочных мероприятий** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| Формулировка знаний | Наименование критерия | Наименование методов оценки |

*В графе «Результаты обучения» перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта про- граммы. Компетенции должны быть соотнесены со знаниями и умениями*. *Для этого необходимо проанализировать, освоение каких компетенций базируется на знаниях и умениях этой дисциплины. Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы с учетом формируемых компетенций и специфики обучения по программе дисциплины.*

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

|  |
| --- |
| № изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением; |
| **БЫЛО** | **СТАЛО** |
| Основание:Подпись лица внесшего изменения |