

ПРОТОКОЛ № 10

«30» мая 2023г.

Присутствуют:

Гитинова Д.К. – председатель ЦК «Компьютерно-информационных дисциплин»
Члены ЦК – преподаватели колледжа: : Гитинова Д.К., Карабахян С.К., Аракелян Э.С.,
Багринцев С.А., Дюмин М.Ю..

Повестка дня

1. Допуск студентов 2-ого курса к прохождению учебной практики .
2. О ликвидации академической задолженностей у студентов
3. Обсуждение и утверждение вопросов к билетам для студентов 3 курсов.
4. Особенности использования информационных технологий в образовательном процессе среднего профессионального образования. (Гитинова Д.К.)

1. Слушали:

Председателя ЦК Гитинову Д.К., которая доложила ,что не все студенты второго курса сдали сессию .

Постановили:

Принять за основу сообщение председателя ЦК и не допускать к прохождению практики студентов ,имеющих академические

2. Слушали:

Председателя ЦК Гитинова Д.К., которая доложила о наличие академических и задолженностей у студентов.

Постановили:

Принять за основу сообщение председателя ЦК Гаинцевой Л.М .и принять соответствующие меры по ликвидации задолженностей у студентов

3. Слушали:

Председателя ЦК Гитинову Д.К, которая предложила обсудить и утвердить вопросы к билетам для студентов 4 курса.

Постановили:

Утвердить вопросы и билеты к сессии.

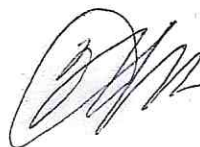
4. Слушали

Гитинову Д.К с выступлением : «Особенности использования информационных технологий в образовательном процессе среднего профессионального образования.»

Постановили:

Определение особенностей использования информационных технологий в системе СПО позволяет в значительной мере реализовать личностно-ориентированный, деятельностный и практико-ориентированный подходы в повышении качества образовательной среды.

Председатель цикловой комиссии



06 ДЕК 2024

Гитинова Д.К.
ВЕДУЩИЙ СПЕЦИАЛИСТ ПО
КАДРАМ И ЮРИДИЧЕСКОЙ
РАБОТЕ ЧУ НОО-АКУСНТ
И.А. Свисташова

ПРОТОКОЛ №1

«31» августа 2023г.

Присутствуют:

Гаинцева Л.М. – председатель ЦК «Дошкольное образование»

Члены ЦК – преподаватели колледжа:

Гюлянджан А.Х, Дюмин М.Ю, Албантова М.В., Икономова В.В., Белкина Г.В.,

Чупина Н.И.

Повестка дня

1. Утверждение общих задач комиссии на 2023-2024 учебный год.

Установление тесных контактов с работодателями, имеющими возможность принять студентов 2-3 курсов по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» на учебную, производственную и преддипломную практики;

2. Подготовка методического материала по преподаваемым специальностям.

Совершенствование педагогического мастерства и повышение квалификации преподавателей, выбор форм и организация методической работы, обеспечение преемственности педагогических традиций и оказание методической помощи молодым преподавателям.

Утверждение рабочих программ и КТП на 2023-2024 уч год..

Утверждение графика взаимопосещений занятий.

3. Утверждение графика проведения открытых занятий и воспитательных мероприятий

4. Утверждение плана профориентационной работы.

5. Выступление преподавателя Аветисян Т.С. с докладом на тему «Факторы социальной дезадаптации студентов»

6. Выступление преподавателя Гитиновой Д.К с докладом на тему « ИКТ - компетентность преподавателя в условиях ФГОС»

1. Слушали:

Гаинцеву Л.М. Председатель комиссии ознакомила с планом работы комиссии на 2023-2024 учебный год и задачами комиссии, а именно:

- Улучшение работы цикловой комиссии в связи с уходом преподавателей цикловой комиссии;

- Установление тесных контактов с работодателями, имеющими возможность принять студентов 2-3 курсов по специальности 44.02.01 « Дошкольное образование» на учебную, производственную и преддипломную практики;

- Продолжить работу по обобщению и распространению педагогического опыта.

- Подготовка методического материала по преподаваемым специальностям.

- Совершенствование педагогического мастерства и повышение квалификации преподавателей, выбор форм и организация методической работы, обеспечение преемственности педагогических традиций и оказание методической помощи молодым преподавателям.

- Разработка и рассмотрение рабочих программ.

- Графика взаимопосещений занятий.

- Графика проведения открытых занятий и воспитательных мероприятий

- Плана профориентационной работы.

- Разработка и утверждение календарно- тематических планов

- Разработка и рассмотрение рабочих программ дисциплинам и профессиональным модулям

- Разработка и утверждение календарно- тематических планов



ВЕДУЩИЙ СПЕЦИАЛИСТ ПО
КАДРАМ И Ю.ИДИЧЕСКОЙ
РАБОТЕ ЧУ ПОО «АКУСКТ»

В.М. Светашова

06 ДЕК 2024

Подчеркнула важность продолжения работы по гуманизации учебно-воспитательного процесса, повышению познавательной активности студентов за счет применения инновационных технологий.

2023 - 2024 учебный год направить на создание методического обеспечения дисциплин согласно образовательных Стандартов в соответствии с требованиями МОН ДНР, активизировать поиск новых форм профориентационной работы, внедрение новых форм работы с одаренной молодежью с целью повышение престижа учебного заведения.

Для решения задач членам комиссии предложено продолжить работу по проблемам:

Гаинцева Л.М. - Формирование жизненных компетентностей студентов;

Чупина Н.И.. - Повышение уровня знаний преподавателей в соответствии с ФГОС;

Гюлянджан А.Х. - Формирование методической и нормативно- правовой базы в соответствии с ФГОС;

Белкина Г.В. - Качественная подготовка всей документации для формирования комплексного методического обеспечения дисциплин комиссии ;

Икономова В.В. – Организация профориентационной работы .

Постановили:

Утвердить план работы на 2023-2024 учебный год.

2. Слушали:

Гаинцеву Л.М.: Председатель комиссии ознакомила с индивидуальными планами преподавателей. Было заслушано каждого преподавателя по подготовке методического и материального обеспечения занятий, также обсуждены вопросы по кандидатурам, которые будут выступать на методических и педагогических советах, согласно предложенной тематике.

Постановили:

1.Было рекомендовано продолжить работу по внедрению в учебный процесс передовых педагогических технологий.

2.Уделить особое внимание профориентационной работе и сохранению контингента.

3. С учетом дополнений рабочие программы преподавателей комиссии рекомендовать к утверждению председателю ЦК и директору колледжа.

4. С учетом изменений и дополнений календарно – тематическое планирование преподавателей комиссии рекомендовать к утверждению председателем ЦК и заместителем директора по учебной работе колледжа.

3. Слушали:

Гаинцеву Л.М.: председатель ц/к ознакомила с графиком проведения открытых мероприятий членами цикловой комиссии на сентябрь 2023 г. (дистанционно)

Преподаватель	Дисциплина	Вид занятия	Группа	Срок выполнения
Гаинцева Л.М.	Кураторский час	Воспитательное мероприятие: Кураторский час «Терроризм и экстремизм угроза современного общества».	ДО111,112	сентябрь
Смирнов И.В.	Неделя армянской культуры	Экскурсии, выставки, семинары	ДО111	сентябрь
Гюлянджан А.Х	Неделя истории	Мероприятия патриотического характера	ДО212	сентябрь
Гаинцева Л.М.	Педагогическая неделя «Моя профессия – воспитатель»	Беседы, презентации встречи, подготовке мероприятий к Дню воспитателя	ДО212	октябрь
Белкина Г.В.	Математическая неделя	Конференции, олимпиады, конкурсы эссе	ДО111	ноябрь

ОТДЕЛ ДОЗЫ И КАДРОВОЙ РАБОТЫ
 СПЕЦИАЛИСТ ПО
 ИЮ.И. СВЕТАЙЛОВА
 06 ДЕК 2024

Постановили:

Утвердить график проведения открытых мероприятий членами цикловой комиссии на сентябрь 2023 г.

4. Слушали:

Икономову В.В.- директора колледжа, преподавателя ЦК, которая напомнила о необходимости проведения профориентационной работы в школах города и близлежащих районах.

Постановили:

Членам ЦК проводить профориентационную работу в детских садах города и близлежащих районах.

5.Слушали преподавателя Аветисян Т.С. с докладом на тему «Факторы социальной дезадаптации студентов»

Постановили:

Принять к сведению выступление преподавателя Аветисян Т.С. с докладом на тему «Факторы социальной дезадаптации студентов», пользоваться предложенными рекомендациями.

6. Слушали:

выступление преподавателя Гитиновой Д.К с докладом на тему « ИКТ - компетентность преподавателя в условиях ФГОС»

Постановили :

Принять к сведению выступление преподавателя Гитиновой Д.К с докладом на тему « ИКТ - компетентность преподавателя в условиях ФГОС»

Председатель цикловой комиссии

Л.М.Гаинцева.



СПЕЦИАЛИСТ ПО
И ЮРИДИЧЕСКОЙ
РАБОТЕ

Светлана

06 ДЕК 2024

ПРОТОКОЛ № 3

«22» октября 2023г.

Присутствуют:

Гаинцева Л.М. – председатель ЦК «Дисциплин дошкольного образования»

Члены ЦК – преподаватели колледжа:

Пирожков В.Г., Ткаченко М.И, Гарбузов С.П., Белкина Г.В., Мороз Д.А., Икономова В.В.,
Замберова Т.В, Жаркова Е.В., Дюмин М.Ю.

Повестка дня

1. Об обновлении программ ГИА, разработка фонда оценочных средств для ГИА
2. Работа преподавателей ЦК с библиотечным фондом эл.б.
3. Участие студентов в дне науки АГПУ « Наука 0 +» .
4. Проведение проверки методических пособий по специальности: 44.02.01. « Дошкольное образование»
5. Выступление преподавателя Гитиновой Д.К. на тему: «Использование информационно коммуникативных технологий в работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья»
6. Разное.

1. Слушали:

Гаинцеву Л.М., которая сообщила о необходимости обновления программы ГИА и создании фонда оценочных средств для ГИА

Постановили:

Обновить программу ГИА ,внести соответствующие корректировки и создать фонд оценочных средств для ГИА

2. Слушали:

Гаинцеву Л.М. – Председатель цикловой комиссии предложила каждому педагогу ЦК провести мониторинг библиотечной системы и донести до студентов наличие литературы в библиотеке.

Постановили:

Каждому педагогу ЦК провести мониторинг библиотечной системы и донести до студентов наличие литературы в библиотеке.

3. Слушали:

Гаинцеву Л.М.. – Председатель цикловой комиссии, которая сообщила, что студентам 2-3 курсов, необходимо принять участие в дне науки АГПУ « Наука 0 +», а именно принять участие в квест- игре « правовой лабиринт» и деловой игре « Ты будущее России».



Постановили:

Принять участие в дне науки АГПУ «Наука 0+», а именно принять участие в квест-игре «Правовой лабиринт» и деловой игре «Ты будущее России»

4. Слушали:

Гаинцеву Л.М., которая доложила о проведении работы по проверке методических пособий по специальности: 44.02.01. «Дошкольное образование»

Постановили:

Членам ЦК продолжать разработки методических пособий по специальности: 44.02.01. «Дошкольное образование».

4.1. Слушали:

Гаинцеву Л.М. которая доложила о необходимости поставить в известность директора колледжа о том, что не всеми преподавателями ЦК сданы рабочие программы, КТП, КОСЫ, тесты с ведомостями по проведенным тестам, методические разработки.

Постановили:

Уведомить директора колледжа для принятия мер к преподавателям, которые не сдали рабочие программы, КТП, КОСЫ, тесты с ведомостями по проведенным тестам, методические разработки.

5. Слушали:

Выступление преподавателя Гитиновой Д.К. на тему: «Использование информационно коммуникативных технологий в работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья»

Постановили:

Применение ИКТ позволяет сделать занятие привлекательным, современным, осуществлять индивидуализацию и дифференциацию обучения.

6. Слушали:

Гаинцеву Л.М. – председатель ЦК сообщила, что в ноябре 2020 года будут проведены родительские собрания, предложила преподавателям, членам ЦК проводить мониторинг оценок и отсутствующих на занятиях студентов и доложить о результатах на родительских собраниях.

Постановили:

Преподавателям, членам ЦК проводить мониторинг оценок и отсутствующих на занятиях студентов и доложить о результатах на родительских собраниях.

Председатель цикловой комиссии


Верно:
Гаинцева Л.М. Специалист по
кадрам и юридической
работе
И.И.А. Светлицова
06 Дек 2024

ПРОТОКОЛ № 3

«30» октября 2023г.

Присутствуют:

Гитинова Д.К. – председатель ЦК «Компьютерно-информационных дисциплин»
Члены ЦК – преподаватели колледжа:
Гитинова Д.К., Карабахян С.К., Тараненко Л.А., Аракелян Э.С., Черкасский П.А.,
Багринцев С.А., Кульбаев Д.И..

Повестка дня

1. Об обновлении программ ГИА, разработка фонда оценочных средств для ГИА. (Гитинова Д.К.)
2. Работа преподавателей ЦК с библиотечным фондом эл.б. (Багринцев С.А.)
3. Участие студентов в дне науки АГПУ «Наука 0+» (Гитинова Д.К.)
4. Проведение проверки методических пособий по специальности: 09.05.02 «Прикладная информатика (по отраслям)» (Гитинова Д.К.)
5. Выступление преподавателя Тараненко Л.А. на тему: «Инновации в преподавании экономических дисциплин».
6. Выступление преподавателя Гитиновой Д.К. на тему: «ИКТ и образовательные технологии в деятельности педагога в СПО»
7. Разное

1. Слушали:

Гитинову Д.К., сообщила о необходимости обновления программы ГИА и создании фонда оценочных средств для ГИА.

Постановили:

Обновить программу ГИА, внести соответствующие корректировки и создать фонд оценочных средств для ГИА

2. Слушали:

Багринцев С.А. – Председатель цикловой комиссии предложила каждому педагогу ЦК провести мониторинг библиотечной системы и донести до студентов наличие литературы в библиотеке.

Постановили:

Каждому педагогу ЦК провести мониторинг библиотечной системы и донести до студентов наличие литературы в библиотеке.

3. Слушали:

Гитинову Д.К. – Председатель цикловой комиссии, которая сообщила, что студентам 2 курсов, необходимо принять участие в дне науки АГПУ «Наука 0+», а именно принять участие в квест-игре «Правовой лабиринт» и деловой игре «Ты будущее России».

Постановили:

Принять участие в дне науки АГПУ «Наука 0+», а именно принять участие в квест-игре «Правовой лабиринт» и деловой игре «Ты будущее России».



4. Слушали:

Гитинову Д.К, которая доложила о проведении работы по проверки методических пособий по специальности: 09.05.02 «Прикладная информатика (по отраслям)»

Постановили:

Членам ЦК продолжать разработки методических пособий по специальности: 09.05.02 «прикладная информатика (по отраслям)»

4.1. Слушали:

Гитинову Д.К. которая доложила о необходимости поставить в известность директора колледжа о том, что не всеми преподавателями ЦК сданы рабочие программы, КТП, КОСЫ, тесты с ведомостями по проведенным тестам, методические разработки.

Постановили:

Уведомить директора колледжа для принятия мер к преподавателям, которые не сдали рабочие программы, КТП, КОСЫ, тесты с ведомостями по проведенным тестам, методические разработки.

5. Слушали Тараненко Л.А. с выступлением «Инновации в преподавании экономических дисциплин»

Постановили:

Эффективность формирования способности студентов к усвоению экономических знаний, зависит от совокупности всех средств, приемов, методов, с внедрением новых технологий, что позволяет обучаемым сознательно и системно управлять своей деятельности в достижение более высоких результатов в области теоретической и профессиональной подготовки.

6. Слушали Гитинову Д.К. с выступлением «ИКТ и образовательные технологии в деятельности педагога в СПО».

Постановили:

Стоит отметить и преимущества применения ИКТ при организации самостоятельной работы обучающихся, что помогает им освоить использование Интернет-технологий в образовательных целях. ИКТ также дают возможность обучающемуся восстановить пропущенный программный материал или дополнительно позаниматься по дисциплине индивидуально.

7. Слушали:

Гитинову Д.К. – председатель ЦК сообщила, что в ноябре 2023 года будут проведены родительские собрания, предложила преподавателям, членам ЦК проводить мониторинг оценок и отсутствующих на занятиях студентов и доложить о результатах на родительских собраниях.

Постановили:

Преподавателям, членам ЦК проводить мониторинг оценок и отсутствующих на занятиях студентов и доложить о результатах на родительских собраниях.



СПЕЦИАЛИСТ ПО
КАДРАМ И Ю.ИДИЧЕСКОЙ
РАБОТЕ ЧУ ПОО-АКУСНТ
И.А. Светланова

Председатель цикловой комиссии

Гитинова Д.К.

06 ДЕК 2024

ПРОТОКОЛ № 5

«26» декабря 2023г.

Присутствуют:

Гитинова Д.К. – председатель ЦК «Компьютерно-информационных дисциплин»
Члены ЦК – преподаватели колледжа: Гитинова Д.К., Карабахян С.К., Тараненко Л.А.,
Аракелян Э.С., Черкасский П.А., Багринцев С.А., Кульбаев Д.И..

Повестка дня

1. Подведение итогов работы за 1-е полугодие преподавателями ЦК по своим дисциплинам. (Гитинова Д.К.)
2. Разработка преподавателями ЦК методических пособий и методических рекомендаций. (Гитинова Д.К.)
3. Проведение со студентами бесед о поведении во время каникул. (Кульбаев Д.И.)
4. Заполнение журналов. (Гитинова Д.К.)
5. Обсуждение плана работы на 2-е полугодие 2023-2024 учебный год. (Гитинова Д.К.)
6. Выступление преподавателя Гитиновой Д.К. на тему: «Работа преподавателя информатики в системе СПО с применением современных образовательных технологий»

1. Слушали:

Председателя ЦК Гитинова Д.К., которая предложила преподавателям ЦК отчитаться о проделанной работе за 1-е полугодие 2023-2024 гг.

Постановили:

Признать работу ЦК в целом удовлетворительной

2. Слушали:

Председателя ЦК Гитинову Д.К., которая доложила, что методические пособия методические разработки созданы и представлены не всеми преподавателями и не полном объеме, представила, Гитинова Д.К..

Постановили:

Всем преподавателям ЦК обратить должное внимание на разработку и создание с методических пособий и методических рекомендаций с указанием сроков.

3. Слушали:

Кульбаев Д.И. – которая доложила о том, что всем преподавателям необходимо провести беседы со студентами о поведении во время зимних каникул.

Постановили:

Всем преподавателям провести беседы о поведении студентов во время зимних каникул.

4. Слушали:

Председателя ЦК Гитинова Д.К., которая предложила следующий план работы ЦК на 2-е полугодие:

1. Взаимопосещение уроков преподавателями ЦК
2. Составить предварительный график открытых занятий. Продумать и сообщить председателю ЦК Гитинова Д.К. дату и тему проведения открытого занятия



Постановили:

Принять к сведению данное сообщение :продумать и сообщить председателю ЦК Гитинова Д.К. темы и даты отрытых занятий с указанием сроков.

5.Слушали

Гитинову Д.К. - которая предложила всем преподавателям, которые не заполнили журналы ,срочно заполнить (сроки указать)

Постановили:

Всем преподавателям заполнить журналы и предоставить на проверку.

6. Слушали:

Выступление преподавателя Гитиновой Д.К на тему: «Работа преподавателя информатики в системе СПО с применением современных образовательных технологий»

Постановили:

Применение этих методов в учебной работе ведет к повышению грамотности студентов и выпускников, дает возможность развивать индивидуальные творческие способности студента, более осознанно подходить к профессиональному самоопределению

Председатель цикловой комиссии

Гитинова Д.К.



ВЕДУЩИЙ СПЕЦИАЛИСТ ПО
КАДРАМ И ЮРИДИЧЕСКОЙ
РАБОТЕ ЧУ НОО «АКУСНТ»
И.А. Светлицова

06 ДЕК 2024

ПРОТОКОЛ № 8

«22» марта 2024г.

Присутствуют:
Гаинцеву Л.М. – председатель ЦК «Дошкольное образование»
Члены ЦК – преподаватели колледжа:
Маргарян А.И., Белкина Г.В., Гитинова Д.К., Пирожков В.Г., Мороз Д.А., Тараненко Л.А., Албантова М.В., Аветиян Т.С.

Повестка дня

1. Обсуждение вопросов к билетам к государственным экзаменам.
2. Обсуждение расписание проведения предзащиты ВКР и обсуждение расписания консультаций государственных экзаменов и ВКР.
3. Обсуждение вопросов к зачётам и экзаменационным билетам для студентов 1 - 3 курсов.
4. Подведение итогов подготовки к конкурсу «Воспитатель XXI века!»
5. Обсуждение вопросов перехода на обучение с применением электронного обучения и других образовательных технологий при реализации образовательных программ.
6. Выступление преподавателя Гитинова Д.К. на тему: «Использование информационно-коммуникативных технологий в методической работе в ДОУ»

1. Слушали:

Председателя ЦК Гаинцеву Л.М., которая предложила обсудить вопросы Билетов к государственным экзаменам.

Постановили:

Обсудили вопросы билетов к государственным экзаменам, принять за основу

2. Слушали

Председателя ЦК Гаинцеву Л.М., которая предложила обсудить расписание проведения предзащиты ВКР и обсудили расписание консультаций государственных экзаменов и ВКР.

Постановили:

Утвердить расписание проведения предзащиты ВКР и обсудили расписание консультаций государственных экзаменов и ВКР.

3. Слушали:

Председателя ЦК Гаинцеву Л.М., которая предложила обсудить вопросы к зачётам и утвердить экзаменационные билеты для студентов 1-3 курса

Постановили:

Принять за основу вопросы к зачётам и экзаменационным билетам для студентов 1-3 курса.

4. Слушали:

Председателя ЦК Гаинцеву Л.М., которая доложила о подготовке к конкурсу «Воспитатель XXI века!»

Постановили:

Принять удовлетворительной работу по подготовке к конкурсу «Воспитатель XXI века!»

5. Слушали:



ВЕЗНО:
ВЕДУЩИЙ СПЕЦИАЛИСТ ПО
КАДРАМ И ЮРИДИЧЕСКОЙ
РАБОТЕ ЧУ ДОО «КУСНТ»
И. А. Светашова
06 ФЕН 2024

Председателя ЦК Гаинцеву Л.М., которая предложила обсудить вопросы перехода на обучение с применением электронного обучения и других образовательных технологий при реализации образовательных программ.

Постановили: при необходимости перехода на обучение с применением электронного обучения и других образовательных технологий при реализации образовательных программ.

б. Слушали :

Выступление преподавателя Гитинова Д.К. на тему: «Использование информационно-коммуникативных технологий в методической работе в ДОУ»

Постановили:

Необходимо отметить, что современная методическая деятельность не может быть организована без использования ИКТ.

Председатель цикловой комиссии

Л.М.Гаинцева



ВЕРНО:
ВЕДУЩИЙ СПЕЦИАЛИСТ
КАДРАМ И ЮРИДИЧЕСКОЙ
РАБОТЕ ЧУ ПОО-АКУСВТ
М.А. Светашова

06 ДЕК 2024

ПРОТОКОЛ № 9

«26» апреля 2024г.

Присутствуют:

Гитинова Д.К. – председатель ЦК «Компьютерно-информационных дисциплин»
Члены ЦК – преподаватели колледжа: Гитинова Д.К., Карабахцян С.К., Тараненко Л.А., Аракелян Э.С., Черкасский П.А., Багринцев С.А., Кульбаев Д.И..

Повестка дня

1. Обсуждение и утверждение вопросов к зачётам и билетам для студентов 4 курса (Гитинова Д.К)
2. Утверждение экзаменационных билетов (Гитинова Д.К)
3. Обсуждение и утверждение сроков прохождения производственной практики для студентов выпускных курсов (производственной – по профилю специальности и преддипломной) (Карабахцян С.К)
4. Обсуждение расписания проведения экзаменов (Гитинова Д.К)
5. Обсуждение расписания проведения предзащиты ВКР (Гитинова Д.К, Багринцев С.А.)
6. «Роль и место информатизации процесса обучения в СПО (Гитинова Д.К.)

1. Слушали:

Председателя ЦК Гитинову Д.К., которая предложила обсудить и утвердить вопросы к зачётам и билетам для студентов 4 курса

Постановили:

Утвердить вопросы к зачётам и билеты к сессии

2. Слушали

Председателя ЦК Гитинову Д.К., которая предложила утвердить экзаменационные билеты

Постановили:

Утвердить экзаменационные билеты.

3. Слушали:

Председателя ЦК Карабахцян С.К., которая предложила обсудить утвердить сроки прохождения производственной практики

Постановили:

Утвердить сроки прохождения производственной практики.

4. Слушали:

Председателя ЦК Гитинову Д.К., которая предложила обсудить расписания проведения предзащиты ВКР.

Постановили:

Принять за основу расписания проведения предзащиты ВКР.

5. Слушали:

Председателя ЦК Гитинова Д.К., Багринцев С.А. которая предложила обсудить расписания проведения экзаменов.

Постановили:

Принять за основу расписания проведения экзаменов.



ВЕДУЩИЙ СПЕЦИАЛИСТ ПО
КАДРАМ И Ю.ИДИЧЕСКОЙ
РАБОТЕ ЧУ ПОО-АКУСНТ.
И. А. Светашева
06 АПР 2024

Слушали :

Гитинову Д.К. с выступлением «Роль и место информатизации процесса обучения в СПО»

Постановили :

Повысить качества образования на основе использования информационно коммуникационных технологий (ИКТ).

Председатель цикловой комиссии



Гитинова Д.К.



ВЕРНО:
Специалист 1
Категория и юридической
работе ЧУ НОО-АКУСНТ.
И.А. Светашова

06 ДЕК 2024

«21» июня 2024г.

Присутствуют:

Гитинова Д.К. – председатель ЦК «Компьютерно-информационных дисциплин»
Члены ЦК – преподаватели колледжа: : Гитинова Д.К., Карабахцян С.К., Тараненко Л.А.,
Аракелян Э.С., Черкасский П.А., Багринцев С.А., Кульбаев Д.И..

Повестка дня

1. Отчёт председателя ЦК о работе цикловой комиссии за 2023-2024 учебный год
2. Обсуждение проведённых испытаний промежуточной аттестации.
3. Отчёт о результатах государственных испытаний
4. Цели и задачи на новый учебный год
5. «Информационная культура преподавателя колледжа как интегральное свойство личности педагога» (Гитинова Д.К.)

1. Слушали:

Председателя ЦК Гитинова Д.К., которая доложила, что работу ЦК за отчётный период выполнена в полном объёме, в соответствии с поставленными целями и задачами в начале учебного года и можно считать удовлетворительной.

Постановили:

Принять за основу сообщение председателя ЦК и признать работу ЦК за отчётный период удовлетворительной

2. Слушали:

Председателя ЦК Гитинова Д.К., которая доложила обстановку проведённых испытаний промежуточной аттестации при реализации образовательных программ, которая проводилась согласно расписания колледжа. Студенты, имеющие академические задолжности, оповещены

Постановили:

Принять за основу сообщение председателя ЦК Гитинову Д.К. и признать: проведённая промежуточная аттестация прошла успешно.

3. Слушали:

Председателя ЦК Гитинову Д.К., которая отчиталась о результатах государственных испытаний. Все студенты успешно прошли государственные испытания, получив оценки «хорошо» и «отлично»

Постановили:

Отчёт председателя ЦК принять за основу и считать прохождение государственных испытаний успешным, за исключением незначительных недочётов технического характера.

4. Слушали:

Председателя ЦК Гитинову Д.К., которая предложила рассмотреть цели и задачи



ФЕДЕРАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ ПО
КАДРАМ И Ю. ИДИЧЕСКОЙ
РАБОТЕ ЧУ НОО-АКУСИТ
И. А. Светилова
06 АЕК 2024

на новый учебный год

Постановили:

Для более успешной и плодотворной работы ЦК улучшить качество работы: усилить контроль по составлению и сдачи документации, улучшить качество работы преподавателей цикловой комиссии, активнее приобщать студентов к участию различных профессиональных внутри колледжа и городских мероприятиях и конкурсах.

5. слушали

Гитинова Д. К. с выступлением «Информационная культура преподавателя колледжа как интегральное свойство личности педагога».

Постановили :

Информационная культура преподавателя является системным динамическим образованием, интегральным свойством личности педагога, определяемым как субъективно, социально значимый способ сочетания информационных технологий воплощаемых в профессиональном поведении.

Председатель цикловой комиссии

Гитинова Д.К.



ВЕРНО:
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ ПО
КАДРАМ И ЮРИДИЧЕСКОЙ
РАБОТЕ ЧУ ПОО-АКУСНТ
М.А. Светашова

06 ДЕК 2024

Информаци

ПРОТОКОЛ №1

«30» августа 2024г.

Присутствуют:

Белкина Г.В. – председатель ЦК общеобразовательных дисциплин

Члены ЦК – преподаватели колледжа: Чупина Н.И., Гюланджян А.Х., Гитинова Д.К., Пирожков В.Г., Караченцева Н.А., Смирнов И.В., Новикова М.А., Чаленко А.Г., Черкасский П.А., Кульбаев Д.И., Арушанян Л.Л., Даниелян Э.В.

Повестка дня

1. Утверждение плана работы и общих задач комиссии на 2024-2025 учебный год.
2. Обсуждение новых рабочих программ и КТП и их утверждение на 2024-2025 уч год.
3. Утверждение графика взаимопосещений занятий.
4. Утверждение графика проведения открытых занятий и воспитательных мероприятий. О значимости профориентационной работы среди учащихся школ г.Армавира и близлежащих районов – Гитинова Д.К.
5. Утверждение плана профориентационной работы.
6. Подготовка методического материала по преподаваемым дисциплинам.
7. Совершенствование педагогического мастерства и повышение квалификации преподавателей, выбор форм и организация методической работы, обеспечение преемственности педагогических традиций и оказание методической помощи молодым преподавателям.
8. Подготовка студентов 1 курса, а также студентов, завершивших изучение общеобразовательных дисциплин в 2024-2025 уч.г., к проведению Всероссийских проверочных работ

1. Слушали:

Белкину Г.В. - председателя комиссии, которая ознакомила с планом работы комиссии и задачами на 2024-2025 учебный год, а именно:

- Улучшение работы цикловой комиссии в связи с новыми поставленными задачами;
- Обсуждение новых рабочих программ и КТП и их утверждение.
- Рассмотрение и утверждение календарно-тематических планов.
- Утверждение графика взаимопосещений занятий.
- Утверждение графика проведения открытых занятий
- Утверждение плана профориентационной работы.
- Продолжить работу по обобщению и распространению педагогического опыта;
- Подготовка методического и наглядного материала по преподаваемым дисциплинам;
- Предварительная подготовка тем индивидуальных проектов
- Ознакомление и подготовка обучающихся Iго курса к первой промежуточной аттестации (сдаче зачетов)
- Совершенствование педагогического мастерства и повышение квалификации преподавателей, выбор форм и организация методической работы, обеспечение преемственности педагогических традиций и оказание методической помощи молодым преподавателям.

Подчеркнула важность продолжения работ по юридической гуманитаризации учебно-воспитательного процесса, повышению познавательной активности студентов за счет применения инновационных технологий.

ОТДЕЛ
ПО КАДРОВОЙ
ЮРИДИЧЕСКОЙ
РАБОТЕ

ВЕДУЩИЙ СПЕЦИАЛИСТ ПО
КАДРАМ И ЮРИДИЧЕСКОЙ
РАБОТЕ ЧУ ПОО «КУСНТ»
И.В. Свейшова
06 ДЕК 2024

2024-2025 учебный год направить на создание методического обеспечения дисциплин согласно образовательных Стандартов в соответствии с требованиями МОН, активизировать поиск новых форм профориентационной работы, внедрение новых форм работы с одаренной молодежью с целью повышение престижа учебного заведения.

2. Слушали:

Белкину Г.В.: Председатель комиссии ознакомила с индивидуальными планами преподавателей. Были заслушаны каждый преподаватель по подготовке методического и материального обеспечения дисциплины, также обсуждены вопросы по кандидатурам, которые будут выступать на методических и педагогических советах, согласно предложенной тематике.

Постановили:

1. Было рекомендовано продолжить работу по внедрению в учебный процесс передовых педагогических технологий.

2. Уделить особое внимание профориентационной работе и сохранению контингента.

3. С учетом дополнений рабочие программы преподавателей комиссии рекомендовать к утверждению председателю ЦК и директору колледжа.

4. С учетом изменений и дополнений календарно – тематическое планирование преподавателей комиссии рекомендовать к утверждению председателем ЦК и заместителем директора по учебной работе колледжа.

3. Слушали:

Белкину Г.В.: председатель ЦК ознакомила с графиком проведения открытых мероприятий членами цикловой комиссии на первое полугодие 2024-2025 уч.г.

Преподаватель	Дисциплина	Вид занятия	Группа	Срок выполнения
Дюмин М.Ю.	Физическая культура	Веревочный курс	1 курс	сентябрь
Новикова М.А. Караченцева Н.А.	Педагогическая неделя	Беседы, презентации встречи, подготовка мероприятий к Дню воспитателя	1 курс	сентябрь
Пирожков В.Г.	ОБЖ	День призывника	1 курс	октябрь
Чупина Н.И.	География	Экскурсии, выставки, семинары	1 курс	октябрь
Гюланджян А.Х. Смирнов И.В.	Неделя истории	Экскурсии, выставки, семинары	1 курс	ноябрь
Чаленко А.Г.	Иностранный язык	Диспут: как встречают новый год в англоязычных странах	1 курс	декабрь
Белкина Г.В. Арушанян Л.Л.	Неделя Науки	Конференция олимпиады		декабрь



		конкурсы, диспуты		
Гитинова Д.К.	Информатика	Беседы, презентации встречи	1 курс	декабрь
Даниелян Э.В.	Биология	Деловая игра	1 курс	декабрь

Постановили:

Утвердить график проведения открытых мероприятий членами цикловой комиссии на первое полугодие 2024-2025 уч.г.

4. Слушали:

Гитинову Д.К. - преподавателя ЦК, которая говорила о необходимости проведения профориентационной работы в школах города и близлежащих районах.

Постановили:

Членам ЦК проводить профориентационную работу в школах города и близлежащих районах.

Председатель цикловой комиссии



Г.В. Белкина



ВЕРНО:
ВЕДУЩИЙ СПЕЦИАЛИСТ ПО
КАДРАМ И ЮРИДИЧЕСКОЙ
РАБОТЕ ЧУ ПОО-АКУСНТ.
А.А. Светашова

06 ДЕК 2024

ПРОТОКОЛ № 2

«25» сентября 2024г.

Присутствуют:

Белкина Г.В. – председатель ЦК общеобразовательных дисциплин
Члены ЦК – преподаватели колледжа: Чупина Н.И., Гюланджян А.Х., Гитинова Д.К., Пирожков В.Г., Караченцева Н.А., Смирнов И.В., Новикова М.А., Чаленко А.Г., Черкасский П.А., Кульбаев Д.И., Арушанян Л.Л., Даниелян Э.В.

Повестка дня

1. Разработка и проведение мероприятий по дисциплинам, согласно утвержденного плана
2. Проведение совместных мероприятий преподавателями ЦК, направленных на адаптацию студентов первого курса
3. Участие педагогов в родительских собраниях.
4. Подготовка проведение входного контроля для первых курсов.
5. Разработка и сдача методических пособий для студентов, обучающихся по индивидуальным планам.
6. Подведение итогов ВПР, обсуждение положительных и отрицательных моментов

1. Слушали:

Белкину Г.В. - Председатель комиссии доложила о необходимости проведения предметных недель по дисциплинам общеобразовательного цикла членами ЦК.

Выступила преподаватель математики и информатики Гитинова Д.К. по вопросу о значимости проведения предметных недель по дисциплинам общеобразовательного цикла. Озвучила информацию на тему: «Электронный образовательный ресурс как структурный компонент методического обеспечения образовательного процесса СПО»

Постановили:

Всем преподавателям, членам ЦК разработать графики мероприятий по дисциплинам с указанием тем и предварительной даты проведения с использованием электронных образовательных ресурсов.

2. Слушали:

Белкину Г.В. – Председатель цикловой комиссии предложила проводить совместные мероприятия преподавателями ЦК, а именно: посещать открытые уроки, проводить занятия с молодыми преподавателями по составлению методических пособий.

Постановили:

Проводить совместные мероприятия преподавателями ЦК, а именно: посещать открытые уроки, проводить занятия с молодыми преподавателями по составлению методических пособий.

3. Слушали:

Белкину Г.В. – председатель ЦК сообщила, что членам ЦК проводить мониторинг оценок и отсутствующих на занятиях студентов и доложить о результатах на родительских собраниях.

Постановили:



ВЕРНО:
Исполняющий обязанности специалиста по
кадрам и юридической
работе ЧУ ДОО «КУСНТ»
И.В. А. Светлицова
06 ДЕК 2024

Преподавателям, членам ЦК проводить мониторинг оценок и отсутствующих на занятиях студентов и доложить о результатах на родительских собраниях.

4. Слушали:

Белкину Г.В., которая доложила о результатах проведения входного контроля для студентов первых курсов.

Постановили:

Преподавателям дисциплин 1 курса усилить работу со студентами по улучшению знаний

5. Слушали:

Белкину Г.В. которая доложила о необходимости разработки методических пособий для студентов, обучающихся по индивидуальным планам.

Постановили:

Разработать методические пособия для студентов, обучающихся по индивидуальным планам.

Председатель цикловой комиссии

Г.В. Белкина



ВЕРНО:
ВЕДУЩИЙ СПЕЦИАЛИСТ ПО
КАДРАМ И ЮРИДИЧЕСКОЙ
РАБОТЕ ЧУ ПОО-АКУСНТ-

И.А. Светлицова

06 ДЕК 2024