

## ПРОТОКОЛ № 4

«22» ноября 2022 г.

Присутствуют:

Гаинцеву Л.М. – председатель ЦК дисциплин дошкольного образования

Члены ЦК – преподаватели колледжа:

Занберова Т.В., Белкина Г.В., Гюлянджан А.Х., Бакута Т.А., Багринцев С.А., Тавакалова М.М., Дюмин М.Ю., Аветисян Т.С., Мороз Д.А.

### Повестка дня

1. Обсуждение вопросов к зачетам на 1-е полугодие 2021-2022 учебный год.
2. Рассмотрение вопросов к экзаменам и утверждение билетов на 1-е полугодие 2021 – 2022 учебный год .
3. Представление тем ВКР с указанием сроков
4. Допуск студентов к защите курсовых работ
5. О ликвидации задолженностей за прошлый период обучения и допуске студентов к сессии
6. Выступление преподавателя ин.яз. Багринцева С.А на тему: «Реализация системно-деятельностного подхода на уроках английского языка»

#### 1. Слушали:

Председателя ЦК Гаинцеву Л.М., которая доложила, что вопросы к зачетам на 1-е полугодие 2021-2022 учебный год предоставили преподаватели Гаинцева Л.М., Белкина Г.В., Аветисян Т.С.,

#### Постановили:

Утвердить вопросы к зачетам на 1-е полугодие 2021-2022 учебный год, представленные преподавателями Гаинцевой Л.М., Белкиной Г.В. Аветисян Т.С., Остальным преподавателям установить срок сдачи до конца ноября 2021года.

#### 2. Слушали:

Председателя ЦК Гаинцеву Л.М, которая доложила, что вопросы к экзаменам и билеты на 1-е полугодие 2022-2023 учебный год предоставили только преподаватели Гаинцевой Л.М., Белкиной Г.В., Аветисян Т.С.

#### Постановили:

Утвердить вопросы к экзаменам и билеты на 1-е полугодие 2021-2022 учебный год, представленные преподавателями Гаинцевой Л.М., Белкиной Г.В., аветисян Т.С, Мороз Д.А. Остальным преподавателям установить срок сдачи до конца ноября 2021года.

#### 3. Слушали:

Гаинцеву Л.М. – которая доложила о том, что руководителями ВКР разработан график выполнения ВКР студентами с указанием сроков.

#### Постановили:

Утвердить график выполнения ВКР студентами с указанием сроков.

#### 4. Слушали

Гаинцеву Л.М., которая предложила допустить всех студентов к защите курсовых работ



*Матвейчук Е.А. 29.11.23  
Матвейчук Е.А. 29.11.23  
и юридической службы ЧУПОВ "Академия"*

Постановили:

Допустить всех студентов к защите курсовых работ.

5. Слушали:

Гаинцеву Л.М.- которая предложила допустить студентов, не имеющих задолженностей к сдаче сессии

Постановили: допустить студентов, не имеющих задолженностей к сдаче сессии

6. Слушали :

Багринцева С.А. – который сделал сообщение на тему : «Реализация системно-деятельностного подхода на уроках английского языка»

Постановили : Принять необходимой реализацию системно-деятельностного подхода на уроках английского языка

Председатель цикловой комиссии

Л.М.Гаинцева



**ОТДЕЛ ВЕРНА**  
10.05.2023  
Л.М. Гаинцева  
Председатель цикла по  
кадровой и юридической  
работе ЦС ПОО «АКУСНЦ»

ПРОТОКОЛ № 8

«22» марта 2023г.

Присутствуют:

Гаинцеву Л.М. – председатель ЦК дисциплин дошкольного образования

Члены ЦК – преподаватели колледжа:

Мороз Д.А., Гитинова Д.К., Чупина Н.И., Дюмин М.Ю., Аветисян Т.С., Белкина Г.В.,  
Ерёменко А.Ю., Бакута Т.А., Албантова М.В.

Повестка дня

1. Обсуждение и утверждение вопросов к зачётам и билетам для студентов 2 курса и к зачётам для студентов 3 курса.
2. Утверждение экзаменационных билетов ГИА.
3. Обсуждение и утверждение сроков прохождения производственной практики для студентов выпускных курсов (производственной – по профилю специальности и преддипломной)
4. Обсуждение расписания проведения предзащиты ВКР
5. Выступление преподавателя английского языка Багрицева С.А на тему «Использование ИКТ на уроках английского языка и во внеурочной деятельности»

1. Слушали:

Председателя ЦК Гаинцеву Л.М., которая предложила обсудить и утвердить вопросы к зачётам и билетам для студентов 2 курса и к зачётам для студентов 3 курса

Постановили:

Утвердить вопросы к зачётам и билеты к сессии

2. Слушали

Председателя ЦК Гаинцеву Л.М., которая предложила утвердить экзаменационные билеты ГИА

Постановили:

Утвердить экзаменационные билеты ГИА.

3. Слушали:

Председателя ЦК Гаинцеву Л.М., которая предложила обсудить утвердить сроки прохождения производственной практики

Постановили:

Утвердить сроки прохождения производственной практики .

4. Слушали:

Председателя ЦК Гаинцеву Л.М., которая предложила обсудить расписания проведения предзащиты ВКР .

Постановили:

Принять за основу расписания проведения предзащиты ВКР .

5. Слушали:



**ВЕРНА.**  
25 марта 2023  
И.И. Скиташова  
Исполнитель отдела по кадровой  
и юридической работе ЧУПОО  
и АИУСН

Преподавателя английского языка Багрицева С.А ,который сделал сообщение на тему «Использование ИКТ на уроках английского языка и во внеурочной деятельности»

Постановили:

Что ,одной из основных задач преподавателя СПО является возможность преподавателя сделать процесс обучения легким и интересным с использованием ИКТ а уроках.

Председатель цикловой комиссии



Л.М.Гаинцева



МА ВЕРНА

*директор*  
*М.А. Светлицева*

*Маталькин Евгений из  
кадровой и юридической  
работы "Супер. Акцент"*



**Частное учреждение профессиональная образовательная организация  
«Армавирский колледж управления и социально-информационных  
технологий»**

**Протокол № 6**

заседания педагогического совета

**31.03.2022г.**

Присутствовали: 23 человек (список прилагается), по списку: 30  
Председатель Педагогического совета: Икономова В.В., директор.  
Секретарь: Москвитина Т.В.

**Повестка дня**

1. О повышении стоимости обучения.

**ДОКЛАДЧИК:** бухгалтер Карабахцян О.Н.

2. Раскрытие личностного потенциала студентов «Технология работы психолога».

**ДОКЛАДЧИК:** педагог – психолог Мороз Д.А.

3. Программа воспитания. Новые возможности и перспективы.

**ДОКЛАДЧИК:** заместитель директора по воспитательной работе Еременко А.Ю.

4. Анализ проведения диагностического тестирования по общеобразовательным дисциплинам.

**ДОКЛАДЧИК:** Председатель ЦК общеобразовательных дисциплин Белкина Г.В. секретарь – диспетчер учебной части Караченцева Н.В.

5. Формирование профессиональных компетенций студентов специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» в процессе изучения иностранного (английского) языка

**ДОКЛАДЧИК:** преподаватели по иностранному языку Князева А.С., Багринцев С.А.

6. О разработке и внедрении системы наставничества.

**ДОКЛАДЧИК:** зам. директора по учебной работе Губина О.В.



**КОПИЯ ВЕРНА**  
15 декабря 2023  
подпись  
М.А. Святцова  
заместитель студента по,  
кадровой и юридической  
работе ЧУ ПОВ «АКУСИИТ»

Председатель Педагогического совета: Икономова В.В., директор.  
Секретарь: Москвитина Т.В.

## ПРОТОКОЛ №10

«23» мая 2023г.

Присутствуют:

Гаинцеву Л.М. – председатель ЦК дисциплин дошкольного образования

Члены ЦК – преподаватели колледжа:

Мороз Д.А., Гитинова Д.К., Чупина Н.И., Дюмин М.Ю., Аветисян Т.С, Белкина Г.В.,  
Ерёменко А.Ю., Бакута Т.А., Албантова М.В.

Повестка дня

1. Обсуждение и утверждение вопросов к зачётам и билетам для студентов 2 курса и к зачётам для студентов 3 курса.
2. Утверждение экзаменационных билетов ГИА.
3. Обсуждение и утверждение сроков прохождения производственной практики для студентов выпускных курсов (производственной – по профилю специальности и преддипломной)
4. Обсуждение расписания проведения предзащиты ВКР
5. Выступление преподавателя английского языка Багрицева С.А на тему «Инновационная деятельность преподавателя английского языка»

1. Слушали:

Председателя ЦК Гаинцеву Л.М., которая предложила обсудить и утвердить вопросы к зачётам и билетам для студентов 2 курса и к зачётам для студентов 3 курса

Постановили:

Утвердить вопросы к зачётам и билеты к сессии

2. Слушали

Председателя ЦК Гаинцеву Л.М., которая предложила утвердить экзаменационные билеты ГИА

Постановили:

Утвердить экзаменационные билеты ГИА.

3. Слушали:

Председателя ЦК Гаинцеву Л.М., которая предложила обсудить утвердить сроки прохождения производственной практики

Постановили:

Утвердить сроки прохождения производственной практики .

4. Слушали:

Председателя ЦК Гаинцеву Л.М., которая предложила обсудить расписания проведения предзащиты ВКР .

Постановили:

Принять за основу расписания проведения предзащиты ВКР .

5. Слушали:



**МАРИЯ ВЕРНА**  
20 23  
*М.А. Верна*  
Менеджер отдела по,  
кадровой и юридической  
работе ЧУПО «Акуса»

Преподавателя английского языка Багрицева С.А, который сделал сообщение на тему «Инновационная деятельность преподавателя английского языка»

Постановили:

Одной из основных задач преподавателя СПО является возможность преподавателя использовать инновационные технологии для реализации образовательных задач .

Председатель цикловой комиссии

Л.М.Гаинцева



**ВЕРНА**  
20.29  
*Л.М. Гаинцева*  
Начальник отдела по  
кадровой и юридической  
работе ЧУ ПОО «АКУСИИ»



## ПРОТОКОЛ №1

«31» августа 2023г.

Присутствуют:

Дюмин М.Ю. – председатель ЦК дисциплин по физической культуре.

Члены ЦК – преподаватели колледжа:

Гюланджян А.Х., Еременко А.Ю., Пирожков В. Г., Чупина Н.И., Гарбузов С.П.,  
Багринцев С. А., Мороз Д.А., Москвитина Т. В.

Повестка дня

1. Утверждение общих задач комиссии на 2023-2024 учебный год.
- 2.1. Установление тесных контактов с работодателями, имеющими возможность принять студентов 2, 3, 4 курсов по специальности 49.02.01 «Физическая культура» на учебную, производственную и преддипломную практики;
- 2.2. Улучшение качественной успеваемости студентов и учащихся 9-х классов, в целях успешной сдачи ОГЭ, ЕГЭ;
3. Подготовка методического материала по преподаваемым специальностям.
- 3.1. Совершенствование педагогического мастерства и повышение квалификации преподавателей, выбор форм и организация методической работы, обеспечение преемственности педагогических традиций и оказание методической помощи молодым преподавателям.
- 3.2. Разработка и рассмотрение рабочих программ, одобрении контрольно-оценочных средств.
- 3.3. Графика взаимопосещений занятий.
- 3.4. Графика проведения открытых занятий и воспитательных мероприятий.
- 3.5. Плана профориентационной работы.
- 3.6. Разработка и утверждение календарно-тематических планов.
4. Разработка и рассмотрение рабочих программ по дисциплинам и профессиональным модулям.
- 4.1. Разработка и утверждение календарно-тематических планов.
5. Использование профессионально-ориентированного подхода к английскому языку для специальности «Физическая культура и спорт»

### 1. Слушали:

Дюмин М.Ю. Председатель комиссии ознакомил с планом работы комиссии на 2023-2024 учебный год и задачами комиссии, а именно:

- Улучшение работы цикловой комиссии в связи с уходом преподавателей цикловой комиссии;
- Установление тесных контактов с работодателями, имеющими возможность принять студентов 2, 3, 4 курсов по специальности 49.02.01 «Физическая культура» на учебную, производственную и преддипломную практики;
- Продолжить работу по обобщению и распространению педагогического опыта.
- Улучшение качественной успеваемости студентов и учащихся 9-х классов, в целях успешной сдачи ОГЭ, ЕГЭ;
- Подготовка методического материала по преподаваемым специальностям.
- Совершенствование педагогического мастерства и повышение квалификации преподавателей, выбор форм и организация методической работы, обеспечение преемственности педагогических традиций и оказание методической помощи молодым преподавателям.
- Разработка и рассмотрение рабочих программ.



**КОПИЯ ВЕРНА**  
2023  
Начальник отдела по кадровой и юридической работе  
М.В. Дюмин



- Графика взаимопосещений занятий.
- Графика проведения открытых занятий и воспитательных мероприятий
- Плана профориентационной работы.
- Разработка и утверждение календарно- тематических планов.
- Разработка и рассмотрение рабочих программ по дисциплинам и профессиональным модулям

- Разработка и утверждение календарно- тематических планов

Подчеркнул важность продолжения работы по гуманизации учебно-воспитательного процесса, повышению познавательной активности студентов за счет применения инновационных технологий.

2023-2024 учебный год направить на создание методического обеспечения дисциплин согласно образовательных Стандартов в соответствии с требованиями МОН ДНР, активизировать поиск новых форм профориентационной работы, внедрение новых форм работы с одаренной молодежью с целью повышение престижа учебного заведения.

Для решения задач членам комиссии предложено продолжить работу по проблемам:

Дюмин М.Ю.. - Формирование жизненных компетентностей студентов;

Еременко А.Ю. - Повышение уровня знаний преподавателей в соответствии с ФГОС;

Москвитина Т.В. - Формирование методической и нормативно– правовой базы в соответствии с ФГОС;

Дюмин М.Ю. - Качественная подготовка всей документации для формирования комплексного методического обеспечения дисциплин комиссии;

Дюмин М.Ю. – Организация профориентационной работы.

Постановили:

Утвердить план работы на 2023-2024 учебный год.

## 2. Слушали:

Дюмин М.Ю. Председатель комиссии ознакомил с индивидуальными планами преподавателей. Было заслушано каждого преподавателя по подготовке методического и материального обеспечения занятий, также обсуждены вопросы по кандидатурам, которые будут выступать на методических и педагогических советах, согласно предложенной тематике.

Постановили:

1.Было рекомендовано продолжить работу по внедрению в учебный процесс передовых педагогических технологий.

2.Уделить особое внимание профориентационной работе и сохранению контингента.

3. С учетом дополнений рабочие программы преподавателей комиссии рекомендовать к утверждению председателю ЦК и директору колледжа.

4. С учетом изменений и дополнений календарно – тематическое планирование преподавателей комиссии рекомендовать к утверждению председателем ЦК и заместителем директора по учебной работе колледжа.

## 3. Слушали:

Дюмин М.Ю.: председатель ЦК ознакомил с графиком проведения открытых мероприятий членами цикловой комиссии на сентябрь 2023 г.

Преподаватель	Дисциплина	Тип занятия	Группа	Срок
---------------	------------	-------------	--------	------



*Наталия Владимировна Семашова  
заместитель директора по кадровой и  
юридической работе ЦУРО колледжа*

				выполнения
Дюмин М.Ю. Дюмин М. Ю., Еременко А.Ю.	Кураторский час	Воспитательное мероприятие: Кураторский час «Терроризм и экстремизм угроза современного общества».	Ф 411(1,2) Ф211, Ф 112, Ф 311-1, Ф 311-2, Ф 212	сентябрь
Еременко А.Ю. Дюмин М. Ю.	Кураторский час	Воспитательное мероприятие: Кураторский час «Терроризм и экстремизм угроза современного общества».	Ф 411-1, Ф 411-2, Ф 312	сентябрь

Постановили:

Утвердить график проведения открытых мероприятий членами цикловой комиссии на сентябрь 2023 г.

4. Слушали:

Икономову В.В.- директора колледжа, преподавателя ЦК, которая напомнила о необходимости проведения профориентационной работы в школах города и близлежащих районах.

Постановили:

Членам ЦК проводить профориентационную работу в школах города и близлежащих районах.

5. Слушали:

Багринцева С.А.- преподавателя ЦК, который рассказал, что освоение иностранных языков необходимо студентам для того, чтобы развивать личностное и профессиональное развитие, а также свободное владение иностранным языком необходимо для профессионального общения с иностранными коллегами, что необходимо для будущего современного специалиста своей сферы.

Постановили:

Продолжать проводить процесс формирования у обучающихся языковой компетенции, достаточной для профессиональной коммуникации на иностранном языке.

Председатель цикловой комиссии



**ЮРИДИЧЕСКАЯ**  
**ИГОРЬ ВЕРНА**  
 25 октября 2023  
 Начальник отдела по  
 кадровой и юридической  
 работе ЧУ ПОО «АКУСИИ»

 М.Ю. Дюмин



## ПРОТОКОЛ № 4

«23» ноября 2023г.

Присутствуют:

Гаинцеву Л.М. – председатель ЦК дисциплин дошкольного образования

Члены ЦК – преподаватели колледжа:

Занберова Г.В., Белкина Г.В., Гюлянджан А.Х., Бакута Т.А., Багринцев С.А., Тавакалова М.М., Дюмин М.Ю., Аветисян Т.С., Мороз Д.А.

### Повестка дня

1. Обсуждение вопросов к зачетам на 1-е полугодие 2022-2023 учебный год.
2. Рассмотрение вопросов к экзаменам и утверждение билетов на 1-е полугодие 2022 – 2023 учебный год .
3. Представление тем ВКР с указанием сроков
4. Допуск студентов к защите курсовых работ
5. О ликвидации задолженностей за прошлый период обучения и допуске студентов к сессии
6. Выступление преподавателя ин.яз. Багринцева С.А на тему: «Овладение учащимися метапредметными компетенциями на уроках английского языка»

#### 1. Слушали:

Председателя ЦК Гаинцеву Л.М., которая доложила, что вопросы к зачетам на 1-е полугодие 2022-2023 учебный год предоставили преподаватели Гаинцева Л.М., Белкина Г.В., Аветисян Т.С.,

#### Постановили:

Утвердить вопросы к зачетам на 1-е полугодие 2022-2023 учебный год, представленные преподавателями Гаинцевой Л.М., Белкиной Г.В. Аветисян Т.С.,. Остальным преподавателям установить срок сдачи до конца ноября 2020года.

#### 2. Слушали:

Председателя ЦК Гаинцеву Л.М, которая доложила, что вопросы к экзаменам и билеты на 1-е полугодие 2022-2023 учебный год предоставили только преподаватели Гаинцевой Л.М., Белкиной Г.В., Аветисян Т.С.

#### Постановили:

Утвердить вопросы к экзаменам и билеты на 1-е полугодие 2020-2021 учебный год, представленные преподавателями Гаинцевой Л.М., Белкиной Г.В., аветисян Т.С, Мороз Д.А. Остальным преподавателям установить срок сдачи до конца ноября 2022 года.

#### 3. Слушали:

Гаинцеву Л.М. – которая доложила о том, что руководителями ВКР разработан график выполнения ВКР студентами с указанием сроков.

#### Постановили:

Утвердить график выполнения ВКР студентами с указанием сроков.

#### 4. Слушали

Гаинцеву Л.М.- которая предложила допустить всех студентов к защите курсовых работ



25 ноября 2023  
Л.С. Светашева

Начальник отдела по кадровой и юридической работе



Постановили:

Допустить всех студентов к защите курсовых работ.

5. Слушали:

Гаинцеву Л.М.- которая предложила допустить студентов, не имеющих задолженностей к сдаче сессии

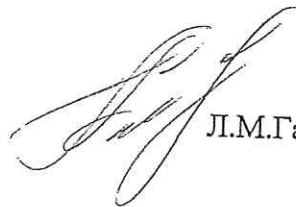
Постановили: допустить студентов, не имеющих задолженностей к сдаче сессии

6. Слушали :

Багринцева С.А. – который сделал сообщение на тему : «Овладение учащимися метапредметными компетенциями на уроках английского языка»

Постановили : Принять то, что воспитательный аспект также является неотъемлемой частью учебного процесса, поэтому все образовательные технологии предусматривают воспитание у учащихся необходимых качеств зрелой личности.

Председатель цикловой комиссии



Л.М.Гаинцева



**ЛОПЕВИЧ ВЕРНА**  
30 23

*Лопевич Верна*  
*Наставник студента по*  
*кадровой и юридической*  
*работе "СУПБ. ЭКОНОМ"*