**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

**АРМАВИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И СОЦИАЛЬНО– ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

**ДНЕВНИК**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБЩЕНИЯ МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ**

**ПМ.03 «КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО»**

**44.02.02 «Преподавание в начальных классах»**

Студента(ки) группы \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зам. директора по ПО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АРМАВИР, 202\_\_г.

Печатается по решению

Методического совета АКУСИТ

Дневник производственной практики разработан на основе программы профессионального модуля ПМ. 02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников», ПМ.03 Классное руководство по основным общеобразовательным программам учитель начальных классов

Дневник составлен в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 44.02.02 « Преподавание в начальных классах»

**1. Цель и задачи практики**

**Цель практики:**

- комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности;

- формирование общих и профессиональных компетенций по специальности;

- приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности;

- более глубокое изучение дисциплин специализации;

- использование результатов практики для подготовки выпускной квалификационной

работы.

**Основными задачами практики являются:**

- формирование и закрепление первичных навыков профессиональной деятельности

специалиста в области права и организации социального обеспечения;

- приобретение организационных навыков;

- совершенствование деловых качеств у студентов;

- развитие коммуникативных навыков;

- обучение решению проблемных задач и ситуаций, исходя из интересов государства,

других организаций и правил профессиональной этики;

- выявление и анализ документов и материалов, которые могут быть использованы в

дальнейшем при изучении учебных курсов, написании курсовых работ, в научно-

исследовательской деятельности студентов.

- ведение дневника практики;

- составление и подготовка к защите отчета по производственной практике.

**2. Права и обязанности студента-практиканта**

**Права и обязанности студента – практиканта**

В период производственной практики в государственных структурах студент обязан:

- своевременно прибыть на место прохождения практики

- подчиняться правилам распорядка организации, распоряжением руководителя

организации, руководителей практик;

- соблюдать трудовую дисциплину; полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;

- ежедневно затрачивать на все виды деятельности не менее 6 часов в день.

- ежедневно фиксировать проделанную работу за период прохождения практики; - грамотно вести записи;

- проявлять свои способности при выполнении конкретных заданий;

- консультироваться в соответствии с предусмотренным расписанием по вызывающим затруднения вопросам, как теоретического, так и практического характера;

- проявлять инициативу в решении поставленных задач и развивать полученные теоретические знания и навыки;

- вырабатывать и обосновывать конкретные предложения и рекомендации по результатам прохождения практики;

- подготовить и представить своевременно отчёт о прохождении практики в колледж

в установленном порядке.

- проявление инициативы и творческого подхода в организации и проведении

учебных, внеучебных и оздоровительных мероприятий;

**Студент имеет право:**

- самостоятельное составление индивидуального плана работы на период практики в соответствии с программой и с учетом условий и возможностей организации;

- проявление инициативы и творческого подхода в организации и проведении

учебных, внеучебных и оздоровительных мероприятий;

- составить апелляцию к заместителю директора колледжа при несогласии с выставленной оценкой.

**3. В ходе производственной практики осваиваются следующие компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий .

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3.Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.4.Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

ПК 2.5.Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.

ПК.3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ПК.3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования

**Задания на производственную практику по**

**ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБЩЕНИЯ МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ**

**Задание № 1**. Определение целей и задач внеурочной работы в базовом ОУ. Анализ планов и организации внеурочной работы базового ОУ.

Определите цели и задачи внеурочной работы в базовом образовательном учреждении. Проанализируйте программу деятельности базового ОУ и план внеурочной работы выбранного внеурочного объединения и заполните карту анализа (Приложение 1).

Сформулируйте предложения по коррекции и усовершенствованию данного плана. Составьте визитную карточку одного из внеурочных объединений базового ОУ по схеме (Приложение 2).

*Форма представления результатов задания:* Соответствие \ несоответствие показателей по каждому критерию карты анализа плана (каждый из показателей оценивается отдельно).Визитная карточка объединения содержит информацию по всем основным пунктам плана.

**Задание № 2**. Наблюдение за детьми и педагогическая диагностика познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся.

Составьте программу и проведите педагогическое наблюдение с целью выявления познавательных интересов и интеллектуальных способностей обучающихся (Приложение 3).

Подберите педагогический инструментарий и проведите диагностику познавательных интересов и интеллектуальных способностей детей («Страна Вообразилия» / «Что я люблю больше всего» (методика незаконченных предложений), «Рамочка для фотографии»,«Ранжирование», «Сочинение» и т.д.). На основе полученных результатов составьте заключение о познавательных интересах и интеллектуальных способностях обучающихся данного детского коллектива.

*Форма представления результатов задания:* Программа наблюдения за детьми. Выводы по результатам диагностики.

**Задание № 3**. Планирование внеурочных мероприятий в соответствии с планом внеурочной работы базового ОУ.

Опираясь на план работы выбранного внеурочного объединения, составьте технологическую карту и развернутый конспект 2 внеурочных мероприятий (в соответствии с графиком, составленным руководителем практики). Бланк технологической карты и схема развернутого конспекта представлены в Приложении 4.

*Форма представления результатов задания:* технологическая карта и развернутый конспект двух внеурочных мероприятий .

**Задание № 4**. Проведение внеурочных мероприятий и/или занятий кружков.

Проведите 2 внеурочных мероприятия / занятия кружка в соответствии с планом внеурочной работы базового ОУ (по графику, составленному методистом).

*Форма представления результатов задания:* фотографии

**Задание № 5.** Самоанализ внеурочных мероприятий и/или занятий кружков.

Проанализируйте каждое их проведенных Вами внеурочных мероприятий / занятий кружков, пользуясь схемой анализа в Приложении 5, и занесите свои рассуждения и выводы в дневник производственной практики.

*Форма представления результатов задания:* схемасамоанализа

**Задание № 6.**

Оформление документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы (план внеурочной работы, технологические карты / конспекты внеурочных мероприятий и/или занятий кружков и т.д.).Ведение учебной документации (дневник практики, отчет о производственной практике).

**Сведения о прохождении инструктажа в профильной организации студентом-практикантом**

Студент ЧУ ПОО АКУСИТ «ФИО», курс \_\_\_\_\_, обучающийся по специальности: ***44.02.02 «Преподавание в начальных классах»,*** направленный для прохождения \_производственной (по профилю специальности) практики по

***ПМ. 02 «Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников», ПМ.03. «Классное руководство»***

прошел в названной профильной организации с « \_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г по « » 2022г в установленном порядке инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка ***(п. 11 Положения о практической подготовке обучающихся, Утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390)***

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО/

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/

МП

***ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ***

Вид МОУ СОШ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес МОУ СОШ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор МОУ СОШ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель директора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Визитка класса*

Класс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. учителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество детей в классе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

прохождения производственной практики

ПМ.02. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников

студентом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код и наименование профессиональных модулей и тем производственной практики | Вид работ | Объем  часов |
| Производственная практика по профилю специальности | | 72 |
| ПМ.02. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников | | 72 |
| Тема 1. Организация производственной практики | *-*Участие в установочной конференции по вопросам содержания и организации практики, ознакомление с правилами ТБ;  -Знакомство с целями, задачами, содержанием учебной практики.  -Знакомство с требованиями к отчетной документации, дневником практики, отражающим содержание, анализ и оценка результатов работы; | 6 |
| Тема 2. | Определение целей и задач внеурочной работы в базовом ОУ. Анализ планов и организации внеурочной работы базового ОУ Приложение :1,2 | 12 |
| Тема 3. | Наблюдение за детьми и педагогическая диагностика познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся. Приложение :3 | 12 |
| Тема 4. | Планирование внеурочных мероприятий, занятий кружков в соответствии с планом внеурочной работы базового ОУ (не менее 2 развернутых  конспектов). Приложение :4 | 12 |
| Тема 5. | Проведение внеурочных мероприятий или занятий кружков Приложение : 5 | 12 |
| Тема 6. | Самоанализ внеурочных мероприятий и/или занятий кружков Приложение : 6 | 12 |
| Тема 7.  Оформление отчетной документации. | Оформление документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы | 6 |
| дневник практики; календарный план прохождения практики; характеристика практиканта, заверенной печатью организации; отчет по практике устная защита отчета по практике. |
|  | **ИТОГО:** | **72** |

Итоговая оценка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Руководитель практики от учебного заведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

прохождения производственной практики

ПМ.03. Классное руководство

студентом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код и наименование профессиональных модулей и тем производственной практики | Вид работ | Объем  часов |
| Производственная практика по профилю специальности | | 108 |
| ПМ 03 Классное руководство | | 108 |
| Тема 1. Организация производственной практики | *-*Участие в установочной конференции по вопросам содержания и организации практики, ознакомление с правилами ТБ;  -Знакомство с целями, задачами, содержанием учебной практики. | 4 |
| -Знакомство с требованиями к отчетной документации, дневником практики, отражающим содержание, анализ и оценка результатов работы;  -Составление отчета практики | 4 |
| Тема 2. Классный руководитель как центральная фигура образовательного процесса | *Практическое занятие № 1*  -Изучение документов о правах ребенка | 2 |
| *Практическое занятие № 2*  -Анализ планов воспитательной работы и организации деятельности классного руководителя, разработка предложений по их коррекции | 4 |
| Тема 3. Функции и основные направления деятельности классного руководителя | *Практическое занятие № 3*  -Анализ документации классного руководителя начальной школы | 4 |
| *Практическое занятие № 4*  -Организационная деятельность учителя в первые дни занятий | 2 |
| *Практическое занятие № 5*  -Знакомство с планированием работы учителя в первую неделю | 6 |
| *Практическое занятие № 6*   * Изучение создания условий для адаптации ребенка к новым условиям жизни и деятельности. | 6 |
|  | *Практическое занятие № 7*   * Определение функциональной готовности ребенка к школе | 8 |
| Тема 4. Планирование работы классного руководителя | *Практическое занятие № 8*  -Разработка и защита плана-конспекта классного часа | 10 |
| Тема 5. Формы и методы работы классного руководителя с коллективом | *Практическое занятие № 9*  -Изучение мотивационной готовности ребенка к школе, методов и приемов формирования смыслообразующих мотивов | 2 |
| *Практическое занятие № 10*   * Изучение коммуникативной культуры учителя | 2 |
| *Практическое занятие № 11*   * Изучение вопроса преемственности в работе ДУ и школы. | 2 |
| *Практическое занятие № 12*   * Изучение адаптации учащихся к новым социальным отношениям и связям | 2 |
| Тема 6. Технология воспитательной деятельности классного руководителя. | *Практическое занятие № 13*  -Разработка технологической карты проведения классного часа | 10 |
| *Практическое занятие № 14*  -Составление характеристики классного ученического коллектива | 8 |
| *Практическое занятие № 15*  -Составление плана воспитательной работы | 8 |
| Тема 7. Взаимодействие классного руководителя и родителей. | *Практическое занятие № 16*  *-*Разработка плана работы с родителями | 8 |
| Тема 8. Методика организации работы классного руководителя согласно направлениям его деятельности. | *Практическое занятие № 17*  **-**Проведение Методики исследования межличностных отношений  методом социометрии. | 4 |
| Тема 9. Воспитательная работа с проблемными семьями и детьми | *Практическое занятие № 18*  -Проведение работы с родителями. Родительское собрание | 4 |
| Тема 10. Завершающий этап учебной практики | Заполнение отчетной документации, формирование копилки идей, портфолио. | 4 |
| Оформление отчетной документации. | дневник практики; календарный план прохождения практики; характеристика практиканта, заверенной печатью организации; отчет по практике устная защита отчета по практике. | **4** |
|  | **ИТОГО:** | **108** |

Итоговая оценка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Руководитель практики от учебного заведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

***ДАННЫЕ О ДЕТЯХ В КЛАССЕ***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия и имя ребенка | Дата  рождения | Антропометрические данные | | Группа здоровья |
| рост | вес |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**КАЛЕНДАРНО–ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА НА КАЖДУЮ НЕДЕЛЮ ПРАКТИКИ**

***ПМ. 02 «Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников»***

**1 неделя**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **День недели, дата** | **Место выполнения работы** | **Краткое содержание работы, выполненной в течение дня** | **Отметка о выполнении работы** | **Примечание** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Понедельник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
| Вторник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
| Среда  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
| Четверг  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
| Пятница  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
| Суббота  \_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |

**2 неделя**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **День недели, дата** | **Место выполнения работы** | **Краткое содержание работы, выполненной в течение дня** | **Отметка о выполнении работы** | **Примечание** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Понедельник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
| Вторник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
| Среда  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
| Четверг  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
| Пятница  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
| Суббота  \_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |

**КАЛЕНДАРНО–ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА НА КАЖДУЮ НЕДЕЛЮ ПРАКТИКИ**

***ПМ.03. «Классное руководство»***

**1 неделя**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **День недели, дата** | **Место выполнения работы** | **Краткое содержание работы, выполненной в течение дня** | **Отметка о выполнении работы** | **Примечание** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Понедельник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
| Вторник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
| Среда  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
| Четверг  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
| Пятница  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
| Суббота  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |

**2 неделя**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **День недели, дата** | **Место выполнения работы** | **Краткое содержание работы, выполненной в течение дня** | **Отметка о выполнении работы** | **Примечание** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Понедельник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
| Вторник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
| Среда  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
| Четверг  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
| Пятница  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
| Суббота  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |

**3 неделя**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **День недели, дата** | **Место выполнения работы** | **Краткое содержание работы, выполненной в течение дня** | **Отметка о выполнении работы** | **Примечание** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Понедельник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
| Вторник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
| Среда  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
| Четверг  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
| Пятница  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
| Суббота  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |

**Аттестационный лист по производственной практике**

Ф.И.О студента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_обучающийся на \_\_\_\_\_ курсе по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных класса» успешно прошла производственную практику в объеме \_\_\_\_\_\_ часов с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование организации, юридический адрес

**Виды и качество выполнения работ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Результаты освоенных общих и профессиональных компетенций** | **Оценка руководителя практики от организации** | **Оценка руководителя практики от учебного заведения** | **Самооценка студента- практиканта** |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |  |  |  |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |  |  |  |
| ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |  |  |  |
| ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |  |  |  |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. |  |  |  |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами |  |  |  |
| ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. |  |  |  |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |  |  |  |
| ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. |  |  |  |
| ОК10.Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей. |  |  |  |
| ОК11.Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм. |  |  |  |
| ПК 2.1.Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия. |  |  |  |
| ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия. |  |  |  |
| ПК 2.3.Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся. |  |  |  |
| ПК 2.4.Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий. |  |  |  |
| ПК 2.5.Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся. |  |  |  |
| ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты. |  |  |  |
| ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу. |  |  |  |
| ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия. |  |  |  |
| ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий. |  |  |  |
| ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями. |  |  |  |
| ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания. |  |  |  |
| ПК.3.7. Анализировать результаты работы с родителями. |  |  |  |
| ПК.3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом. |  |  |  |
| ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся. |  |  |  |
| ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду. |  |  |  |
| ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов образования. |  |  |  |
| ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений. |  |  |  |
| ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего |  |  |  |
| **Итоговая оценка** |  |  |  |

Подпись руководителя

практики от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись руководителя

практики от учебного заведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**М.П.**

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

на студента \_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЧУ ПОО «АКУСИТ»

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Специальность – 44.02.02 «Преподавание в начальных класса»** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ МП

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

***АРМАВИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И***

***СОЦИАЛЬНО–ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ***

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ОТЧЕТ**

**о прохождении производственной (по профилю специальности) практики**

**ПМ. 02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников**

**ПМ.03. Классное руководство**

Специальность – 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»

|  |  |
| --- | --- |
| Студент \_\_\_ курса, группа \_\_\_\_  (ФИО) | ­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| Руководитель практики от организации  (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Руководитель практики от  образовательного учреждения  (ФИО)  преподаватель юридических  дисциплин ЧУПОО « АКУСИТ» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Содержание**

**Введение**

1. Особенности планирования и проведения учебных занятий в начальных классах общеобразовательной школы.

2. Основные требования к организации и проведению воспитательной работы с учащимися начальных классов.

**Заключение**

**Список использованной литературы**

***Приложения:***

* Дневник по производственной практике (по профилю специальности).
* Отчет о прохождении практики по предлагаемой форме.
* Индивидуальный план с отметкой о выполнении всех видов работ, предусмотренных программой практики, подписанный преподавателем-руководителем практики.
* Характеристика о проделанной работе.
* Разработки внеклассных мероприятий по игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста.
* Фотоматериалы (можно на электронных носителях).
* Презентация PowerPoint (на CD диске) о практике.

Пример:

**Введение**

С целью углубления теоретических знаний, закрепления ранее приобретенных практических умений и навыков по специальности

44.02.02 « Преподавание в начальных классах»

пройдена производственная практика по ПМ. 02 «Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников», ПМ.03 «Классное руководство» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название организации)

в период с «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

Перечень теоретических вопросов, подлежащих разработке:

1) Основные требования к организации и проведению учебного процесса с детьми младшего школьного возраста.

2) Особенности планирования и проведения воспитательной работы с детьми младшего школьного возраста.

Перечень практических задач:

1. ведение дневника практики;
2. подготовка приложения к дневнику в виде презентации Power Point, подтверждающей практический опыт, полученный на практике;
3. составление и подготовка к защите отчета по производственной практике.

Информационной базой исследования стали нормативно-правовые акты Российской Федерации, учебные пособия (перечислить), методические разработки авторов (перечислить), интеренет-ресурсы (перечислить).

Пример:

**Заключение**

В процессе прохождения производственной практики выполнены поставленные теоретические и практические задачи, приобретен опыт работы в МОУ СОШ.

Изучены основные требования к проведению учебно-воспитательного процесса с детьми младшего школьного возраста.

В процессе прохождения практики была изучена нормативно-правовая база, регулирующая организацию и проведение учебно - воспитательного процесса с детьми младшего школьного возраста.

За период практики осуществлялся сбор, систематизация и анализ материала для составления отчета. Изучен порядок разработки документов, необходимых для организации и проведения воспитательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста.

Успешному прохождению производственной практики способствовало доброжелательное отношение руководителей практики, помощь с их стороны, привлечение к посильной работе с документацией, с детьми и коллективом образовательного учреждения.

***СХЕМА ОТЧЁТА (В ПЕЧАТНОМ ВИДЕ, ШРИФТ -14 ТNR)***

1. Вид практики, сроки прохождения, руководитель практики.

2. Наименование базы; юридический адрес; ФИО руководителя образовательного учреждения, заместителя директора (методиста).

3. Класс, ФИО учителя начальных классов. Стаж работы, уровень образования, квалификация.

4. Характеристика класса (количество, возраст, пол).

5. Какие задания были выполнены в ходе педагогической практики (количество наблюдаемых занятий, тематика, т.д.).

6. Какие из выполненных заданий были более удачными, на Ваш взгляд? Какова, на Ваш взгляд, причина успеха? Выполнение каких педагогических заданий принесло Вам чувство удовлетворения?

9. Что дала производственная практика для профессионального развития? В каком направлении следует совершенствовать свои профессиональные компетенции?

**Приложение № 1**

*Карта анализа программы внеурочной деятельности ОУ*

### КАРТА АНАЛИЗА ПРОГРАММЫ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Образовательное учреждение

Основные направления внеурочной деятельности и объединения детей их реализующие

Внеурочное объединение / кружок Ф.И.О. руководителя Период планирования

### ЭКСПЕРТИЗА ТЕКСТА ПРОГРАММЫ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. На реализацию каких целей направлена программа? *(Формирование навыков поведения и межличностного общения; знакомство с новыми видами деятельности; развитие игровых умений и навыков; приобретение теоретических знаний; овладение практическими умениями; освоение норм и ценностей; стимулирование, поддержка и развитие творческих умений и навыков; физическое оздоровление; психологическая и эмоциональная разгрузка, др.)*
2. На развитие каких ценностных ориентаций направлена программа? С какой областью связано развитие ценностей? (*Здоровье; прикладная предметная деятельность; социальные и нравственные ценности; творчество; др.)*
3. Цели программы согласованы с ожидаемыми результатами? *(да, не в полной мере, нет).*
4. Цели программы согласованы с возрастными особенностями учащихся? *(В полной мере, не в полной мере, не согласованы)*
5. Описаны ли в программе технологии, стимулирующие создание условий для проявления творческих способностей, содержательного общения детей? *(описаны подробно, описаны схематично, не описаны).*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *Компоненты программы* | *Представлены полностью* | *Представлн ы схематично* | *Не*  *представлен ы* |
| 1 | Пояснительная записка (направленность программы, актуальность, целевая аудитория (возраст,особенности контингента), цели и задачи, продолжительность курса, ожидаемые результаты, формы  подведения итогов) |  |  |  |
| 2 | Содержание программы(краткое  описание материала,основные виды деятельности детей) |  |  |  |
| 3 | Примерный тематический план (содержит название и последовательность изложения  тем, количество учебных часов); |  |  |  |
| 4 | Методические рекомендации для педагогов (описание технологий, временных ресурсов, вариант  реализации программы для разных категорий детей) |  |  |  |
| 5 | Ресурсное обеспечение (кадровое, методическое,материально-техническое) |  |  |  |

6.Какова степень полноты представленных компонентов программы:

7.Рекомендации по совершенствованию и коррекции программы *(уточнить цели программы, уточнить категорию детей, на которых она рассчитана; полнее представить разделы программы; разработать методические рекомендации к программе; уточнить ожидаемые результаты и т.д.)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Приложение № 2**

*Визитная карточка внеурочного объединения*

# ВИЗИТНАЯ КАРТОЧКА

1. **Общая информация**
   1. Название детского объединения
   2. Организационно-педагогическое назначение детского объединения (т.е. зачем детское объединение было создано: *организация досуговой деятельности и общения школьников, развитие творческого потенциала детей и т.д.)*
   3. Цели деятельности детского объединения
   4. Задачи деятельности детского объединения
   5. Планируемые результаты

# Организационные основы деятельности детского объединения

* 1. Сроки и этапы обучения
  2. Количество учебных часов в неделю
  3. Требования к одежде и индивидуальному оснащению ребенка на занятиях *(в случае наличия особых требований)*
  4. Ресурсное обеспечение деятельности объединения
  5. Правила для участников детского объединения

# Организация учебно-воспитательного процесса детского объединения

* 1. Содержание внеурочной деятельности
  2. Календарно-тематическое планирование

**8Приложение № 3**

**Диагностические методики изучения познавательных интересов и интеллектуальных способностей младших школьников**

### 1.Беседа

1.Беседа с классным руководителем

1. В чем заключается трудность в воспитании данного школьника?
2. Дисциплина школьника дома и в школе
3. Успеваемость
4. Какие конкретные факты говорят о его «трудности»?
5. Какие меры применялись к этому школьнику для его исправления и их результаты?
6. Домашние условия школьника

2.Беседа со школьником

1. Кем ты хочешь стать после окончания школы?
2. Какие учебные предметы ты любишь больше всего?
3. Что ты читаешь?
4. Твои товарищи. Что ты о них думаешь?
5. Твое любимое занятие в школе и дома.
6. Что ты считаешь самым интересным и важным в жизни?

3.Беседа о школьнике с его товарищами

1. Давно ли вы дружите?
2. Ваши любимые совместные дела, предметы, занятия? Что тебе нравиться в твоем друге?
3. Что тебе не нравиться в твоем друге, почему?

### 2.Методика «Страна Вообразилия»

*Цель:* Изучение уровня развития познавательной потребности у детей младшего школьного возраста.

Оборудование:

Для проведения методики желателен следующий наглядный материал, который значительно облегчает общение с ребѐнком:

1. Изображение волшебника (может быть, в восточном костюме, с палочкой в руках и т.д.).
2. Изображение мудреца (может быть, в виде седобородого старца).
3. Изображение ковра-самолѐта (из любой детской книжки).
4. Изображение необычной машины (много кнопок, лампочек и т.д.).
5. Изображение огромной, очень толстой книги.
6. Изображение яркого солнечного дня; мальчик, просыпающийся в своей постели, рядом с кроватью улыбающаяся мама.

Все изображения должны быть цветными, особый профессионализм здесь не обязателен. Чѐрно-белые картинки не допускаются (в таком случае лучше обойтись совсем без картинок). Инструкция: «Ты знаешь, есть такая страна, которая называется Вообразилия, где все, что люди придумают или вообразят, тотчас сбывается. Давай и мы тоже попробуем что-нибудь интересное вообразить. Согласен поиграть в такую игру?».

*Ситуация 1.* Ребѐнку говорится: «Представь себе, что здесь вдруг появляется настоящий волшебник (демонстрирует изображение, если оно есть) и говорит, что может исполнить любые твои пять желаний. Что бы ты у него попросил?» Время выполнения задания ограничивается 6 минутами.

*Ситуация 2.* «А теперь в стране Вообразилии мы с тобой увидели необыкновенного седобородого старца- это мудрец (демонстрируется изображение). Он может ответить на

любые твои вопросы, потому что он знает всѐ. О чѐм ты спросил бы у него?» Регистрируются первые пять вопросов. Максимальное время выполнения задания - 6 минут. *Ситуация 3.*

«Знаешь, на чѐм ездят в стране Вообразилии? На ковре-самолѐте,

конечно. Этот ковѐр-самолѐт в мгновение ока доставляет тебя туда, куда ты хочешь. А теперь вообрази, куда бы ты хотел слетать?» Регистрируются первые пять ответов. Максимальное время выполнения задания- 6 минут.

*Ситуация 4. «*А вот это- чудо- машина из страны Вообразилии (демонстрируете изображение). Она умеет всѐ на свете: шить, печь пироги, мыть посуду и даже делать любые игрушки. Ей нужно только сказать: «Хочу, чтобы машина сделала так...», - и она выполнит любое твоѐ задание. Что должна сделать чудо- машина по твоему приказанию?» Регистрируются первые пять ответов. Время выполнения задания ограничивается 5 минутами.

*Ситуация 5.* «А это главная книга страны Вообразилии. В ней есть любые истории обо всѐм на свете. О чѐм бы ты хотел узнать из этой книги?» Регистрируются первые пять ответов. Максимальное время выполнения- 5 минут.

*Ситуация 6.* «А это совсем замечательная ситуация. Представь себе, что в стране Вообразилии ты очутился вместе с мамой (демонстрируется рисунок). Ты просыпаешься, к тебе подходит радостная мама и говорит, что вы сегодня на один день очутились в стране Вообразилии, и ты можешь делать всѐ, что душе твоей угодно. Придумай, что бы ты в таком случае делал». Регистрируются первые пять ответов. Максимальное время ограничивается 4 минутами.

Следует отметить, что, описывая ту или иную ситуацию, можно добавлять красочные подробности (в зависимости от воображения самого экспериментатора). Особенно желательно это делать, если нет демонстрационных карточек.

Из ответов на каждую из 6 ситуаций выбираются ответы познавательного характера.

Естественно, что даже у детей с очень высокой познавательной потребностью всѐ же далеко не все ответы будут определяться именно этой потребностью. Приводимориентировочное число ответов познавательного характера для каждой из трѐх групп детей.

Дети с высоким уровнем познавательной потребности — больше 9 ответов с познавательным содержанием.

Дети со средним уровнем познавательной потребности — 3-8 ответов с познавательным содержанием.

Дети с низким уровнем познавательной потребности — меньше 2 ответов с познавательным содержанием.

**3.Что я люблю больше всего**

1. Мое любимое время года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Мое любимое животное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Место, где я люблю бывать больше всего на свете \_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Мой лучший друг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Мой любимый вид спорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Моя любимая книга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Мое любимое занятие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Мой любимый фильм \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Моя любимая телепередача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
10. Моя любимая одежда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
11. Моя любимая музыка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
12. Мой любимый музыкальный инструмент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
13. Моя любимая песенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
14. Моя любимая игра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
15. Мой любимый цвет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
16. Мой любимый звук \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
17. Мок любимое время года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
18. Моя любимая игрушка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
19. Мое любимое блюдо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
20. Мой любимый запах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Что я люблю делать**

Нарисуй, что ты больше всего любишь делать, или вырежи картинки из журнала и наклей их.

### Я думаю, что я могу... я знаю, что я могу!

Лучше всего я умею:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я не очень хорошо умею

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Больше всего я хочу научиться:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

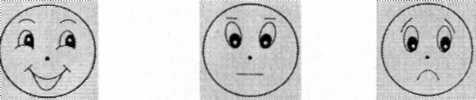
### Методика «Рамочка для фотографии»

**Первоклассникам** предлагается нарисовать рамочку для фотографии, в которую можно будет поместить фотографию автора рамочки. При этом в обрамлении рамочки для фотографии должны быть использованы предметы школьной тематики, которые ребятам хотелось бы поместить в украшение рамки. Данная диагностика позволяет определить предметы, которые являются значимыми для первоклассника и которые он хотел бы перенести на обрамление своей фотографии.

### Методика «Настроение»

Учащимся предлагается список учебных предметов, которые они изучают **во втором классе.** Рядом с каждым предметом изображены три рожицы. Ученику предоставляется право выбрать ту рожицу, которая соответствует чаще всего его настроению при изучении этого предмета, и подчеркнуть ее на листочке бумаги.

Например:

Математика 

Физкультура - и т.д.

Методика позволяет увидеть отношение к учению в целом и к изучению отдельных предметов.

### Методика «Ранжирование».

Учащимся класса предлагается проранжировать (расставить по степени значимости для себя) учебные дисциплины, которые изучаются **в третьем классе**, и обосновать значимость предметов одним - двумя словами. Например, математика - интересно и т.д. это исследование позволяет вызвать учебные интересы учащихся, определить, чем объясняются учебные приоритеты учащихся.

### Методика «Сочинение»

Учащимся **4 класса** без предварительной подготовки и специального предупреждения предлагается написать сочинение по одной из следующих тем (но выбору). Такие темы можно предлагать в конце, либо в начале четверти. Темы могут быть такими:

* Что я знаю о языке?
* Что я знаю о математике?
* Мой самый любимый предмет.
* Мое самое любимое занятие.
* Мой самый грустный день в школе.
* Мой самый счастливый день **в** школе.
* Мой выходной день.
* Что я думаю о моей учебе в школе.
* Как я хочу закончить четвертый класс.
* Мои школьные трудности.

Сочинения можно анализировать по различным критериям. Одним из критериев анализа является выбор учеником темы сочинения. Если ученик пишет сочинение и выбирает, к примеру, "Мой самый грустный день в школе", значит, эта тема или проблема доминирует у него над всеми остальными, вызывает тревогу, требует немедленного решения. Содержание сочинения тоже очень много может сказать классному руководителю: интересы учащегося, его эмоции и чувства, его переживания, поиск решения и определение выхода из ситуации, констатация фактов и проблем и т.д. Самое главное - чтобы сочинения ребят не оставались без внимания взрослого. По результатам работы над сочинением можно организовать внеклассную работу с учащимися: индивидуальную консультацию, учебную помощь, взаимопомощь и т.д

**Приложение № 4**

*Бланк технологической карты внеурочного мероприятия / занятия кружка*

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ВНЕКЛАССНОГО МЕРОПРИЯТИЯ / ЗАНЯТИЯ КРУЖКА**

Название объединения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Направленность внеурочной деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Класс / возраст детей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Тема\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Планируемые результаты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Цель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Задачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Форма проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Дата проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Оборудование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Этапы занятия, содержание (задания) | Деятельность учителя | Деятельность учащихся | Формируемые УУД |
| 1.Организационный этап |  |  |  |
| **2.** Проблемная ситуация *(или мотивация)* и постановка и принятие детьми цели занятия |  |  |  |
| **3.**Основная часть  Проектирование решений проблемной ситуации,  актуализация знаний,  или начало выполнения действий по задачам занятия. |  |  |  |
| **Физминутка** |  |  |  |
| 4.Самостоятельное применение нового на практике,  либо актуализация уже имеющихся знаний, представлений, (выполнение работы) |  |  |  |
| 5.Заключительная часть Систематизация знаний.  Итог занятия. |  |  |  |
| 6.Рефлексия  *самоанализ деятельности и её  результатов* |  |  |  |

**Приложение № 5**

*Карта наблюдения и анализа внеурочного мероприятий / занятия кружка*

### КАРТА НАБЛЮДЕНИЯ И АНАЛИЗА ВНЕУРОЧНОГО МЕРОПРИЯТИЯ / ЗАНЯТИЯ КРУЖКА

Дата проведения Название объединения Ф.И.О. педагога Класс / возраст Количество присутствующих учащихся

Направленность внеурочной деятельности *(спортивно-оздоровительная, духовно- нравственная, общекультурная, общеинтеллекутальная, социальная)*

Вид внеурочной деятельности *(познавательная, трудовая, досугово-развлекательная, спортивно-оздоровительная, художественно-творческая, социально-творческая, проблемно-ценностное общение)*

Форма проведения *(практикум, кружок, экскурсия, школьное научное общество, клубное занятие, научная конференция, круглый стол, диспут, олимпиада, поисковое исследование, проект и т.п.)*

Тема внеурочного мероприятия / занятия

Цель

Универсальные учебные действия, формируемые в ходе занятия

*Оцените каждый из предложенных ниже показателей по следующей шкале: 2 балла – показатель реализован полностью,1 балл – показатель реализован частично, 0 баллов– показатель не реализован.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *№* | *Показатели* | *Оценка (баллы)* |
|  | **1. Организационная деятельность педагога** |  |
| 1.1 | Наличие учебно-методической документации (технологическая карта /  конспект, дидактический материал и т.д.) |  |
| 1.2 | Оформление аудитории (наглядность, костюмы, использование  технических средств и т.п.) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.4 | Четкость мероприятия / занятия, его темп и ритм |  |
| 1.5 | Регулирование хода мероприятия / занятия |  |
| 1.6 | Рациональность использования времени на занятии |  |
| 1.7 | Соответствие организации мероприятия санитарно-гигиеническим требованиям; выполнение правил техники безопасности и охраны труда |  |
|  | **2. Дидактическая деятельность педагога** |  |
| 2.1 | Соответствие содержания мероприятия / занятия его целям и задачам |  |
| 2.2 | Использование разнообразных методов, позволяющих реализовать поставленные цели и задачи |  |
| 2.3 | Выбор методов, приемов, соответствующих возрасту и развитию  учащихся |  |
| 2.4 | Опора на основные принципы дидактики |  |
| 2.5 | Активизация познавательных интересов ребенка, расширение его  представлений об окружающем |  |
| 2.6 | Эффективность контроля педагога за занятиями детей |  |
| 2.7 | Объективность оценок деятельности детей |  |
| 2.8 | Наличие обратной связи на занятии |  |
| 2.9 | Создание благоприятного психологического климата (атмосферы сотрудничества, доброжелательности, взаимопонимания) |  |
| 2.10 | Педагогическая культура и такт, речь педагога |  |
|  | **3. Деятельность детей** |  |
| 3.1 | Активность детей на занятии |  |
| 3.2 | Заинтересованность детей темой и содержанием занятия |  |
| 3.3 | Совместная деятельность детей в ходе мероприятия / занятия, коммуникативная активность |  |
| 3.4 | Формирование навыков самостоятельной работы |  |
| 3.5 | Предоставление возможности творческой реализации ребенка |  |
|  | **Итоговый балл** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.3 | Постановка целей и задач мероприятия / занятия, разъяснение учащимся  порядка и условий работы |  |

Какой уровень результатов внеурочной деятельности достигнут?

*(Первый уровень – приобретение школьником социальных знаний, первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни. Второй уровень – получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальной реальности в целом. Третий уровень – получение школьником опыта самостоятельного общественного действия).*

Предложения и рекомендации по совершенствованию занятия

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Приложение № 6**

**Технологическая карта классного часа**

**ФИО**

Класс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кл.руководитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения: \_\_\_\_\_\_

Форма проведения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задачи:

Образовательная:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Развивающая:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Воспитательная:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подготовительная работа:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Материально-техническое обеспечение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Планируемые результаты (УУД):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ход классного часа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Структура мероприятия (этапы классного часа) | Деятельность учителя | Деятельность учащихся |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | | |

К проведению классного часа допускаю:

Кл.рук.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 7**

**Табель оценок**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Класс | Тема классного часа | Оценка  (с подписью кл.рук.) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Приложение 8**

Лист оценки профессиональной компетенции

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

Ф.И.О. студента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Класс: \_\_\_\_\_\_ Дата проведения:\_\_\_\_\_\_\_

Форма проведения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Классный руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Основные показатели оценки результата | Оценка результата |
| I.Педагогическая целесообразность  1. Тема занятия соответствует уровню общей культуры, индивидуальным и возрастным особенностям детей.  2. Форма мероприятия соответствует содержанию и возрастным особенностям детей |  |
| II.Подготовительная работа  1. Участие детей в подготовке к мероприятию.  2. Использование ИКТ в подготовительной работе.  3. Ответственное отношение |  |
| III.Содержание и методика проведения занятия  1.Содержание занятия соответствует поставленной цели и задачам  2. Соблюдается соответствие хода мероприятия плану  3. Применение ИКТ  4. Обоснованное использование занимательного и наглядного материала  5. Применяются разнообразные методы и средства обучения и воспитания  6. Прослеживается связь обсуждаемых вопросов с проблемами класса, общества, окружающей среды  7. Использование разных форм обратной связи с обучающимися  8. Активность и заинтересованное участие детей в проведении мероприятия  9. Оптимальность и доступность содержания предлагаемого материала |  |
| IV. Анализ педагогической техники  1. Умение устанавливать контакт с учащимися  2. Умение поддерживать дисциплину  3. Умение преодолевать волнение, владеть собой  4. Владение литературной, грамотной речью  5. Умение помочь учащимся предотвратить и разрешить конфликты  6. Умение создать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе |  |
| Итого: |  |

Оценка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Классный руководитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель ОУ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 9**

**Схема анализа (самоанализа) классного часа**

1. Учитель (студент-практикант), школа, класс, классный руководитель, форма организации классного часа, тема.
2. Цель, задачи классного часа, оценка их формулировки и подачи учащимся.
3. Подготовительная работа (участие детей в подготовке к мероприятию, использование ИКТ в подготовительной работе, наглядное оформление и др).
4. Содержание и методика проведения мероприятия:

* Соответствие содержания занятия поставленной цели
* Связь обсуждаемых вопросов с проблемами класса или проблемами окружающей среды, общества
* Соответствие формы занятия содержанию и возрастным особенностям детей
* Методы, использованные на занятии, их соответствие возрастным особенностям учащихся, уровню развития детей данного класса
* Оптимальность объема предлагаемого материала, доступность изложения
* Использование ИКТ, использование наглядности
* Активность и заинтересованное участие детей в проведении мероприятия
* Использование разных форм обратной связи с обучающимися (рефлексия)

1. Анализ педагогической техники:
   * Умение устанавливать контакт с учащимися;
   * Умение поддерживать дисциплину
   * Умение преодолевать волнение, владеть собой
   * Владение литературной, грамотной речью
   * Умение помочь учащимся предотвратить и разрешить конфликты
   * Умение создать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе.
2. Педагогическая ценность проводимого занятия (в чём проявилась воспитательная и познавательная ценность занятия, значение для последующего развития коллектива и отдельных учащихся, положительные моменты, замечания, предложения, рекомендации).

**Приложение 10**

**Методика исследования межличностных отношений**

**методом социометрии**

**Цель**: изучить состояние эмоционально-психологических отношений в детской общности и положение в них каждого ребенка.

Ход проведения. Каждый учащийся должен иметь бланк с таким текстом: «Ответь, пожалуйста, на следующий вопрос: «С кем бы ты хотел сидеть за партой?»

1)

2)

3)

Отвечая на вопрос, ученик записывает на бланке ниже предлагаемого вопроса фамилии трех человек, которым он отдает свои выборы. При этом первым указывается тот учащийся, кому испытуемый отдает свои наибольшие симпатии, затем записываются фамилии тех, кому отдается предпочтение во вторую и третью очередь.

Обработка и интерпретация полученных данных. На основании полученных результатов составляется матрица (таблица), которая дает представление о положении, занимаемом каждым учеником в классе в системе межличностных отношений.

Образец матрицы (знаком “+” обозначен выбор):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № Кого выбирают?  п/п Кто выбирает? | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 Карпухин |  | + |  |  |
| 2 Павликова |  |  | + |  |
| 3 Соболев |  |  |  | + |
| 4 Орлов |  |  | + |  |
| Количество полученных выборов: | 0 | 1 | 2 | 1 |
| Количество взаимных выборов: | 0 | 0 | 1 | 1 |

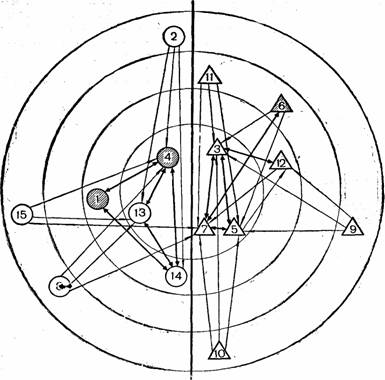
Чтобы нагляднее представить положение каждого ученика в группе, на основе таблицы (матрицы) вычерчивается социограмма, которая позволяет наглядно увидеть всю систему взаимоотношений в классном коллективе.

Социограмма представляет собой четыре концентрические окружности, в которые помещают все номера учащихся класса.

На социограмме все обозначения условны: так, мальчики отмечены треугольниками, а девочки кружками. В каждом треугольнике или кружке ставится число, соответствующее номеру, под которым школьник значится в матрице.

Треугольники и кружки соединяются линией. Если выбор односторонен, то стрелка указывает в сторону предпочитаемого ученика. Если же выбор взаимный, то можно поставить стрелки в обе стороны.

В первом круге (в центре) располагаются учащиеся, получившие наибольшее число выборов (так называемые «социометрические звезды» или «неформальные лидеры»), во втором - получившие более половины или половину максимального числа выборов («предпочитаемые»); в третьем - менее половины максимального числа («пренебрегаемые»), а в четвертый круг попадают учащиеся, не получившие ни одного выбора («изолированные»).



Можно вычислить коэффициент взаимности (KB) по формуле: количество взаимных выборов делится на общее число выборов.

В данном случае KB = (2 : 4) х 100% = 50%. Данный показатель свидетельствует о том, что половина выборов взаимна.

**Запишите результаты социометрии:** в какую группу попал каждый из учащихся («социометрические звезды» или «неформальные лидеры», «предпочитаемые», «пренебрегаемые», «изолированные»); проанализируйте, в какой группе оказались представители актива класса. На основе сделанных выводов разработайте рекомендации для классного руководителя (по оказанию организационно-педагогической поддержки формированию и деятельности органов самоуправления класса).

**Приложение 11**

**Характеристика классного ученического коллектива**

|  |
| --- |
| ***Задание:*** составить характеристику классного ученического коллектива, на основании наблюдения за классом, бесед с классным руководителем и учащимися по схеме: |
| 1. **Общие сведения:**    * школа, класс, учитель    * возрастной состав учащихся    * количество учащихся    * количество девочек и мальчиков    * распределение учащихся по успеваемости 2. **Актив класса**    * Состав актива    * Имеет ли актив авторитет? Выполняются ли распоряжения актива класса?    * Как относятся активисты к товарищам по классу?    * Знают ли в классе о том, что происходит в школе в целом и в других классах?    * Выполняются ли классом общешкольные поручения (эпизодические и постоянные)? |
| 1. **Сплоченность класса:**    * Как учащиеся относятся друг к другу?    * Как учащиеся относятся к делам класса?    * Любят ли учащиеся проводить вместе время в школе и вне школы, вместе развлекаться и трудиться?    * Дружат ли мальчики и девочки? Защищают ли мальчики девочек?    * Переживают ли школьники удачи и неудачи своего класса? Болеют ли за свой коллектив? |
| 1. **Организованность класса:**    * Умеют ли учащиеся сами организовываться для выполнения коллективных дел, и умеют ли они распределять между собой дела, наиболее рационально их выполнять?    * Умеют ли учащиеся терпеливо и внимательно выслушивать друг друга на уроках, классных часах, во внеурочной деятельности, на перемене? |
| 1. **Общественное мнение в классе**    * Какие поступки своих товарищей учащиеся одобряют, какие осуждают?    * Есть ли расхождение между тем, что учащиеся говорят и тем, что они делают? |
| 1. **Характер товарищеских взаимосвязей в классе**    * Что связывает школьников: общее место жительства, место за партой, интересы?    * Где дружат учащиеся (только в школе или вне ее)?    * Внимательны ли к товарищам? Стараются ли им помочь? В чем выражается эта помощь?    * Проявляют ли школьники требовательность к своим друзьям? Умеют ли они видеть их недостатки?    * Как класс относится к дезорганизаторам поведения, неуспевающим, отличникам, активу? |

**Приложение 12**

**План воспитательной работы**

***Задание:*** *с*оставить план воспитательной работы с классом сроком на полугодие (по выбору).

**Традиционная структура плана:**

1. Анализ состояния воспитательной работы класса, нерешенные проблемы
2. Воспитательные задачи
3. Основные направления воспитательной работы
4. Формы деятельности
5. Координация воспитательной деятельности работников образовательной организации, работающих с классом.

| **Сроки (даты)** | **Основные направления деятельности** | **Формы деятельности  (мероприятия)** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Патриотическое воспитание |  |  |  |
|  | Духовно-нравственное воспитание |  |  |  |
|  | Эстетическое воспитание |  |  |  |
|  | Формирование первоначальных представлений о научной картине мира |  |  |  |
|  | Физическое воспитание и формирование ЗОЖ |  |  |  |
|  | Трудовое воспитание |  |  |  |
|  | Экологическое воспитание |  |  |  |

**Указания:**

Возможен выбор своих направлений в планировании (на основе опыта воспитательной работы школы, в которой проходите практику). При планировании можете использовать журналы «Классный руководитель», «Начальная школа», интернет-ресурсы.

**Приложение 13**

**Протокол родительского собрания №\_\_**

**\_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. Армавир**

*учебное заведение*

**от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_-20\_\_\_уч.г.**

Классный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема собрания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество присутствующих: \_\_человек.

Приглашённые: …

Повестка собрания:

1…

2…

3…

…

Выступили (по вопросам):

1...

2…

3…

…

Решение собрания:

1...

2…

3…

…

Председатель собрания:

Секретарь:

Классный руководитель:

**Приложение 14**

**План работы с родителями**

***Задание***

Составить план работы с родителями сроком на 1 год. План составляется на примере конкретного класса, в котором проходили психолого-педагогическую практику.

**Структура плана**

Цель и задачи работы с родителями

**Форма плана**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяцы** | **Посещение семьи с указаниями целей** | **Классные родительские собрания** | **Консультации с родителями** | **Другие формы работы с родителями** | **Работа родительского комитета** | **Привлечение родителей к участию в жизни класса школы** |
| 1. Сентябрь |  |  |  |  |  |  |
| 1. Октябрь |  |  |  |  |  |  |
| 1. Ноябрь |  |  |  |  |  |  |
| 1. Декабрь |  |  |  |  |  |  |
| 1. Январь |  |  |  |  |  |  |
| 1. Февраль |  |  |  |  |  |  |
| 1. Март |  |  |  |  |  |  |
| 1. Апрель |  |  |  |  |  |  |