Частное учреждение профессиональная образовательная организация

«Армавирский колледж управления и социально-информационных технологий»

**ДНЕВНИК**

прохождения учебной практики

студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Специальность 44.02.01 «Дошкольное образование»

По ПМ.06 «Основы вожатской деятельности»

Курс \_\_\_\_\_ группа\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от колледжа Мороз Д.А.

Место прохождения практики: Частное учреждение профессиональная образовательная организация «Армавирский колледж управления и социально-информационных технологий»

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Армавир

2023г.

Утверждено на заседании методического совета Протокол № \_\_\_ от

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дневник прохождения практики. – ЧУ ПОО «Армавирский колледж управления и социально-информационных технологий»

Издание включает: основные положения о практике и приложения по практике. Дневник предназначен для студентов всех специальностей и форм обучения.

**Содержание**

[1. Общие положения о практике студентов 4](#_Toc527470627)

[2. Подведение итогов практики 5](#_Toc527470628)

[3. Индивидуальные задания на период практики 8](#_Toc527470629)

[4. Выполнение заданий по программе 10](#_Toc527470630)

[5. Отчёт о проделанной работе 11](#_Toc527470631)

[6. Выводы и предложения 12](#_Toc527470632)

[7. Отзыв руководителя практики 13](#_Toc527470633)

[8. Заключение о результатах выполнения студентом программы практики 14](#_Toc527470634)

**1. Общие положения о практике студентов**

1.1. Практика студентов колледжа является составной частью основной образовательной программы среднего профессионального образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке студентов на базах практики.

1.2. Основными видами практики студентов являются: учебная, производственная (по профилю специальности) и производственная (преддипломная) практики.

1.2.1. Виды производственных практик определяются учебными планами в зависимости от направлений и специальностей среднего профессионального образования.

Основными принципами проведения производственной практики студентов являются: интеграция теоретической и профессионально-практической, учебной и научно-исследовательской деятельностью студентов.

1.2.2. Преддипломная практика как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентом программ теоретического и практического обучения.

Руководителями производственной и преддипломной практик от колледжа назначается преподаватели соответствующих специальностей.

1.3. Студент при прохождении практики обязан:

* полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданиям;
* подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка;
* изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
* нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
* представить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий в течение 3-х дней.

**2. Подведение итогов практики**

2.1. В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет. Форма контроля прохождения практики – дифференцированный зачет (устанавливается учебным планом и программой практики с учетом требований ФГОС СПО).

2.2. В период практики студент-практикант составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от колледжа одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от предприятия.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

2.3. По окончании практики студент сдает дифференцированный зачет комиссии, назначенной зам. директором по ПО. В состав комиссии входят руководитель практики от колледжа и зам. директора по ПО.

При оценке итогов работы студента принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики.

2.4 Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично.

Студенты, не выполнившие программы практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из колледжа как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом колледжа.

**Отметка о прохождении практики**

|  |  |
| --- | --- |
| Прибыл на практику\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. | Выбыл с практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.Руководитель практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Мороз Д.А./ (подпись)  |

**В ходе прохождения учебной практики студенты должны освоить следующие компетенции:**

|  |  |
| --- | --- |
| ОК-Ю | Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей |

**В ходе учебной практики осваиваются следующие профессиональные компетенции:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ПК-2.1.ПК-2.2. | Определять цели и задачи внеурочной деятельности иобщения, планировать внеурочные занятияПроводить внеурочные занятия |

**3. Индивидуальные задания на период практики**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование задания** | **Сроки выполнения**  | **Фамилия рук. определившего задание** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Реферат на тему:«История вожатства в России» |  | Мороз Д.А. |  |
| 2. | Изучение списка необходимых документов для поступления на работу на должность вожатого, изучение должностной инструкции вожатого |  | Мороз Д.А. |  |
| 3. | Обсуждение темы «Имидж вожатого» диалоге с сокурсниками, руководителем практики. Эскиз формы одежды вожатого. |  | Мороз Д.А. |  |
| 4. | Подготовка сообщения и презентации на тему «Профилактика детского травматизма в условиях летнего лагеря» |  | Мороз Д.А. |  |
| 5. | Знакомство и анализ примерных программ пришкольного лагеря |  | Мороз Д.А. |  |
| 6. | Оформление документации и сдача руководителю практики |  | Мороз Д.А. |  |

1. Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО) (подпись)

2. Руководитель практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Мороз Д.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО) (подпись)

**4. Выполнение заданий по программе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Содержание выполняемой работы** | **Отметка о выполнении** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Студент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (Ф.И.О) (подпись)

2. Руководитель практики Мороз Д.А. .

 (ФИО) (подпись)

**5. Отчёт о проделанной работе**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (Ф.И.О) (подпись)

2. Руководитель практики Мороз Д.А. .

 (ФИО) (подпись)

**6. Выводы и предложения**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Студент . \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

 (Ф.И.О) (подпись)

1. Руководитель практики Мороз Д.А. .

 (ФИО) (подпись)

**7. Отзыв руководителя практики**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики Мороз Д.А. .

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**8. Заключение о результатах выполнения студентом программы практики**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка по практике \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зам. директора по УР и ПО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Аветисян Т.С.

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. студента)*

Обучающийся **\_\_** курса, группы **\_\_\_\_\_**по специальности **44.02.01 «Дошкольное образование»**успешно прошла учебную практику по ПМ.06 «Основы вожатской деятельности»

в объеме **36 часов** с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты освоенных общих и профессиональных компетенций**  | **Оценка руководителя практики**  | **Самооценка**  |
| ОК Ю. Определять цели и задачи внеурочной деятельности иобщения, планировать внеурочные занятия |  |  |
| ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста. |  |  |
| ПК 2.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста. |  |  |
| **Итоговая оценка** |  |  |

Итоговая оценка за практику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мороз Д.А.

Зам.директора по УР и ПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Аветисян Т.С.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

***«АРМАВИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»***

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

На студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_**курса группы**\_\_\_\_\_\_\_**специальность **44.02.01 «Дошкольное образование»**

о прохождении практики профессионального модуля ПМ.06 «Основы вожатской деятельности»

прошел (прошла) **учебную практику** в объеме **36** часа

Итоги учебной практики по профессиональному модулю:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Коды проверяемых компетенций | Основные показатели оценки результата | Оценка(да/нет) |
| ОК Ю | Определять цели и задачи внеурочной деятельности иобщения, планировать внеурочные занятия |  |
| ПК 5.4 | Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений. |  |
| ПК 5.5 | Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования. |  |

Решением комиссии: вид профессиональной деятельности - *освоен / не освоен.*

Оценка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мороз Д.А.

Зам. директора по УР и ПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Аветисян Т.С.