

**Частное учреждение профессиональная образовательная организация  
«Армавирский колледж управления и социально-информационных  
технологий»**

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

« 31 » 08 2022 г.

(протокол № 1 )

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Икономова В.В.

«      »      2022 г



**Положение  
о работе спортивных секций  
на 2022-2023 уч. г.**

г. Армавир

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Закона РФ «Об образовании», Устава колледжа.

1.2. Положение о работе спортивных секций одобряется советом колледжа и утверждается директором колледжа.

1.3. Руководство деятельностью спортивными секциями осуществляется заместителем директора по ВР.

1.4. Целями работы спортивных секций является:

- Развитие у студентов физических качеств, коллективизма.
- Улучшение качества подготовки юношей к службе ВС РФ.
- Укрепления здоровья и пропаганды здорового образа жизни.
- Повышения спортивного мастерства.
- Привлечения студентов к систематическим занятиям физкультурой и спортом.

## **2. Основные положения.**

2.1. Работа спортивных секций осуществляется по основным направлениям: - физкультурно-оздоровительная работа (спортивные секции);

2.2. Работа спортивных секций ведется в соответствии с программой, составленной руководителями на основе типовых программ.

2.3. Программы спортивных секций должны быть оформлены в соответствии с требованиями к рабочей учебной документации (пояснительная записка, содержание, тематический план).

2.4. К проведению спортивных секций привлекаются квалифицированные преподаватели, специалисты дополнительного образования, имеющие соответствующую подготовку.

## **3. Виды секций**

3.1. Футбол;

3.2. Настольный теннис;

## **4. Организация занятий спортивных секций**

5.1. Занятия спортивных секций являются строго добровольными и выбираются студентами самостоятельно в соответствии с личными интересами.

5.2. Группа для изучения курса спортивных секций может комплектоваться как из студентов одного, так и из студентов разных групп.

5.4. Комплектование спортивных секций проводится преподавателем; состав групп спортивных секций утверждается приказом директора колледжа.

## **5. Режим и порядок проведения спортивных секций**

6.1. Занятия в спортивных секциях проводятся в соответствии с расписанием работы спортивных секций. Изменения в расписании производятся только по согласованию с администрацией. Перенос занятий по инициативе преподавателя

осуществляется только по письменному заявлению с указанием даты перенесенных занятий.

6.2. Руководители групп спортивных секций ведут учет проведенных занятий, выполнения программы курса, посещаемости студентов в журнале учета работы педагога дополнительного образования. Журнал ежемесячно сдается на проверку заместителю директора по ВР, курирующему данное направление внеурочной деятельности.

## **6. Права и обязанности руководителя спортивных секций**

7.1. Руководитель спортивных секций имеет право:

- самостоятельно осуществлять набор группы;
- разрабатывать учебную программную документацию (на основе типовых программ и в соответствии с тематикой кружковой деятельности);
- использовать различные формы и методы организации деятельности студентов;
- вносить предложения по составлению расписаний спортивных секций;
- вносить предложения в план работы колледжа;
- обращаться к администрации с предложениями по вопросам совершенствования организации внеурочной работы, поощрения участников групп спортивных секций за особые достижения.

7.2. Руководитель спортивных секций обязан:

- обеспечить качественное и своевременное выполнение функциональных обязанностей, связанных с руководством группой спортивных секций;
- выполнять Устав и правила внутреннего распорядка колледжа расписание и режим проведения занятий спортивных секций;
- соблюдать правила педагогической этики в отношениях со студентами; - обеспечивать выполнение правил охраны труда и техники безопасности при проведении занятий.

## **7. Выполнение правил по охране труда.**

8.1. Руководитель группы, спортивных секций несет ответственность за безопасную организацию образовательного процесса, за жизнь и здоровье студентов во время проведения занятий.

8.2. Принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативно извещает руководство о несчастном случае.

8.3. В случае возникновения чрезвычайной ситуации педагог:

- оперативно извещает руководство о возникновении ЧС;
- участвует в эвакуации студентов;
- оказывает доврачебную помощь пострадавшим.

## **8. Документация и отчетность.**

9.1. Руководители спортивных секций имеют и ведут следующую документацию:

- журнал спортивных секций, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий;
- папки с методическими разработками;

- другие материалы, отражающие деятельность руководителя и членов групп спортивных секций.

9.2. Заместитель директора по ВР осуществляет тематический контроль работы спортивных секций через:

- проверку журналов не реже 1 раза в месяц;
- посещение занятий спортивных секций согласно плану внутриколледжного контроля;
- анализ отчёта руководителя группы спортивных секций (1 раз в полугодие).

### **9. Оплата и стимулирование.**

10.1. Оплата за фактически проведённые часы занятий спортивных секций производится из расчёта ставок заработной платы преподавателей на основании записей в журналах кружковой работы в соответствии с представленным табелем учёта рабочего времени.

10.2. За особые достижения в спортивной и внеурочной деятельности студентов и руководители спортивных секций могут быть поощрены материально. Премии, доплаты и надбавки педагогическим работникам, руководителям спортивных секций устанавливаются в соответствии с Положением о премировании работников и Положением о доплатах и надбавках стимулирующего характера.

Преподаватель дисциплин по физической культуре и спорта

 М.Ю.Дюмин