

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ «АРМАВИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И
СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол № _ от 31.08.20 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧУПО «АКУСИТ»

В.В. Икономова

20 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о кураторе студенческой группы
частного учреждения профессиональной образовательной организации
«Армавирский колледж управления и социально—информационных
технологий»

г. Армавир

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 №273-ФЗ, (с изменениями и дополнениями), Конвенцией о правах ребенка и другими нормативными и правовыми актами, которые устанавливают и защищают права и интересы ребенка, молодежи и семьи, а также Уставом ЧУ ПОО «Армавирский колледж управления и социально—информационных технологий».

1.2. Данное положение разработано в целях эффективной организации педагогического и воспитательного процесса, в котором значительное место принадлежит куратору студенческой группы. Деятельность куратора подчинена общим целям обучения, воспитания и развития личности студента и студенческой группы.

1.3 Куратор проводит учебно-воспитательную работу, создает более тесные контакты между администрацией, общественными организациями, учебным персоналом колледжа и студентами группы. В своей деятельности куратор опирается на актив группы, содействуя развитию его инициативы.

1.4. Куратор студенческих групп назначается приказом директора на учебный год. Подбор кураторов производится из числа наиболее опытных преподавателей колледжа. Освобождение от обязанностей куратора студенческих групп производится приказом директора с указанием причин. Кураторы подчинены, заместителю директора по учебной работе и заместителю директора по воспитательной работе.

1.5. Работа куратора является составной частью его педагогической деятельности, отражается в индивидуальных планах в разделе «Учебно-воспитательная работа» и учитывается при оценке соответствия занимаемой должности и его деловых качеств, а также в период аттестации на очередной срок.

2. Основные критерии внешнего вида.

2.1. Основной формой работы куратора является индивидуальная работа с каждым студентом группы. Деятельность куратора направлена на помощь в адаптации первокурсников, воспитания у студентов чувства гражданской ответственности и патриотизма, на их всестороннее культурное развитие, на создание в группе атмосферы дружбы, взаимопомощи, добросовестного отношения к учебе, привлечения студентов к научной и общественной работе. Для проведения учебно-воспитательной работы куратор использует собрания, беседы, встречи с выпускниками колледжа, проводит экскурсии и пр. В процессе своей деятельности куратор ведет «Журнал посещаемости группы».

3. Обязанности куратора

3.1. Знакомить студентов учебной группы с рабочим учебным планом на

текущий учебный год и семестр, консультировать студентов по вопросам организации учебного процесса; знакомить студентов с приказами и распоряжениями руководства колледжа, касающимися студентов.

3.2. Организовать и лично участвовать в собраниях студенческой группы, основных общественных мероприятиях.

3.3. Оказывать помощь студентам и обучающимся в планировании самостоятельной работы, выполнения ими учебного графика.

3.4. Поддерживать связь с преподавателями, ведущими занятия в учебной группе.

3.5. Знать каждого студента: его материальное положение и духовные потребности, индивидуальные особенности, склонности и увлечения, способность формированию у него высоких моральных качеств, чувства личной ответственности, самостоятельности.

3.6. Не реже одного раза в месяц посещать студентов группы, проживающих в общежитии.

3.7. Оказывать особое внимание и помощь детям-сиротам, инвалидам, малообеспеченным студентам, обучающимся в группах.

3.8. Оказывать помощь в подготовке, проведении и принимать непосредственное участие в культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях, субботниках, воскресниках, других мероприятиях, в которых участвуют студенты группы.

3.9. Знакомить студентов с правилами внутреннего распорядка и режима в учебном здании и общежитии.

3.10. Регулярно поддерживать связь с родителями студентов.

4. Права кураторов

4.1. Вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, улучшению условий жизни, быта и отдыха студентов

4.2. Участвовать в принятии решений по персональным делам студентов.

4.3. Получать информацию, касающуюся академической успеваемости и дисциплинированности студентов от преподавателей, ведущих занятия в курируемой группе.

4.4. Присутствовать на занятиях и экзаменах курируемой группы (по согласованию с преподавателем, ведущим занятия).

5. Ответственность куратора

Куратор группы несет ответственность:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава и других правил, закрепленных в организационных документах общеобразовательного учреждения, законных распоряжений директора, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией.

5.2. За несвоевременное и неаккуратное оформление, ведение и хранение документов, а также за их утрату куратор группы несет ответственность, предусмотренную организационными документами.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов психического или физического насилия над личностью студента куратор группы может быть освобожден от обязанностей в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Законом «Об образовании». Увольнение за такой поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. Виновный в причинении колледжу ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, куратор группы несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Контроль за деятельностью кураторов

6.1. Кураторы студенческих групп несут ответственность за несвоевременное выполнение возложенных на них задач и функций, а также невыполнение решений руководства колледжа в части, касающейся их компетенции.

6.2. При грубых нарушениях студентами правил внутреннего распорядка колледжа и не реагировании на неоднократные действия куратора, сведения о студенте направляются в письменной форме заместителю директора по учебно-воспитательной работе для принятия оперативных мер, в противном случае вся ответственность ложится на куратора.

6.3. Ежегодно куратор отчитывается о своей работе заместителю директора по учебно-воспитательной работе и заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

6.4. За высокий профессиональный рейтинг кураторы поощряются согласно Положению об оплате труда.