

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ «АРМАВИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И СОЦИАЛЬНО-
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического
совета

Протокол № 1 от 31.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧУ ПОО «АКУСИТ»
В.В. Икономова
31 августа 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о расписании учебных занятий

в Частном учреждении профессиональной образовательной организации
«Армавирский колледж управления и социально-информационных
технологий»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе федерального закона от 29.12.2012 года №243-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года №464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», устава ЧУ ПОО «АКУСИТ» и правилами внутреннего распорядка в колледже;

1.2. Расписание учебных занятий в Колледже является важнейшим документом, определяющим четкую организацию учебного процесса для преподавателей и обучающихся.

1.3. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с действующими учебными планами и способствует оптимальной организации учебной работы студентов и повышает эффективность преподавательской деятельности.

II. Составление расписаний

2.1. При составлении расписания учебных занятий колледжа необходимо руководствоваться следующим:

2.2. Расписание должно быть стабильным, составляться на весь семестр, не содержать учебных занятий, не предусмотренных учебным планом.

2.3. Факультативные занятия по физическому воспитанию могут включаться в расписание учебных занятий сверх установленного норматива часов.

2.4. Согласно разъяснениям по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования дисциплина «Физическая культура» в составе общеобразовательного цикла и дисциплина «Физическая культура» в составе цикла ОГСЭ имеют разные программы и должны реализовываться последовательно.

2.5. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

2.6. Для проведения других факультативных занятий составляется отдельное расписание.

Ш. Требования к составлению расписания

3.1. Расписание должно предусматривать непрерывность учебного процесса в течение учебного дня, равномерное распределение учебной работы студентов (аудиторной и самостоятельной) в течение учебной недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

3.2. Дисциплины учебного года следует распределять в пределах рабочего дня недели, так, чтобы обеспечивалась педагогически правильная загруженность студентов, целесообразное чередование видов занятий по одной и той же дисциплине.

3.3. Не допускать включение в расписание более двух учебных часов в день теоретических занятий по одной и той же дисциплине.

3.4. В расписании необходимо указывать полное, а не сокращенное название дисциплины.

3.5. Расписание учебных занятий следует составлять с таким расчетом, чтобы занятия утренней смены начинались не раньше 8 часов утра, а занятия вечерней смены заканчивались не позднее 21 часов. Учебные занятия, как правило, должны начинаться в одни и те же часы для каждой группы. При работе учебного заведения в несколько учебных смен перерывы между сменами устанавливались не менее 10 минут.

3.6. В расписании учебных занятий необходимо указывать фамилию преподавателя и место проведения занятий.

3.7. При организации учебного процесса необходимо эффективно использовать возможности кабинетной системы.

3.8. Расписание учебных занятий должно быть аккуратно оформлено тушью, чернилами или напечатано и не должно содержать исправлений и подчисток.

3.9. Расписание утверждается директором и вывешивается в отведенном для него месте не позднее, чем за 2 дня до начала занятий.

3.10. Расписание хранится у заместителя директора по учебной работе

в течение одного года.

3.11. Замена учебных занятий, предусмотренных действующим расписанием, в случае болезни (командировки, отпуска и т.п.) преподавателя производится изменением расписания.

3.12. Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента не должна превышать 36 часов в неделю.

3.13. Начало каждого семестра должно быть организовано по временному расписанию.

3.14. Учебные занятия, выпавшие на праздничные дни, подлежат корректировке.

3.15. На каждую экзаменационную сессию, установленную календарным учебным графиком рабочего учебного плана по специальности, составляется, согласованное и утвержденное директором, расписание экзаменов и консультаций перед экзаменами, которое доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии.

IV. Внесение изменений в расписание учебных занятий

4.1. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей.

4.2. Право вносить изменения в расписание имеет только заместитель директора по учебной работе.

4.3. Информация об изменениях в расписании помещается на отдельном листе рядом с расписанием с обязательным указанием дня замены

4.4. Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий по утвержденному расписанию несут преподаватели.