**План**

**Работы цикловой комиссии юридических дисциплин**

**на 2023-2024 год.**

**Название ЦК** - юридических дисциплин

**Председатель ЦК** – Албантова Марина Викторовна

**Цель работы ЦК «Юридических дисциплин»**

1. Улучшить работу цикловой комиссии с приходом молодых специалистов за счета установления наставничества, а так же проведения обучающих семинаров для вновь прибывших преподавателей;

2. Установление тесных контактов с работодателями, имеющими возможность принять студентов 2-3 курсов по специальности 40.02.01 «Право и организация социального отношения» на учебную, производственную и преддипломную практики;

3. Улучшение качественной успеваемости студентов и учащихся 9-х классов, в целях успешной сдачи ОГЭ, ЕГЭ;

4. Подготовка методического материала по преподаваемым специальностям.

**Основные задачи:**

1. Методическое обеспечение дисциплин;

2. Повышение уровня проведения уроков теоретического и практического обучения;

3. Оказание помощи молодым педагогам в разработке рабочих программ, составлении календарно-тематических планов, планов уроков;

4. Внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс;

5. Обобщение опыта работы цикловой комиссии;

6. Участие в работе по профессиональной ориентации;

7. Организация работы преподавателей впервые осуществляющих классное руководство.

**Основные направления деятельности:**

1. Повышение качества подготовки выпускников посредством внедрения научно обоснованного эффективного комплексного учебно-методического обеспечения;

2. Установления взаимодействия с работодателями, имеющими возможность принять студентов 2-3 курсов по специальности 40.02.01 «Право и организация социального отношения» на учебную, производственную и преддипломную практики;

3. Разработка тематики и содержания курсовых и дипломных работ;

4. Организационно-учебная работа, обеспечивающая хорошую работу ЦК по реализации целей и задач КТТ, отделения и ЦК;

5. Совершенствование педагогического мастерства и повышение квалификации преподавателей, выбор форм и организация методической работы, обеспечение преемственности педагогических традиций и оказание методической помощи молодым преподавателям.

**План работы предметно-цикловой комиссии юридических и социально- экономических дисциплин на 2023-2024**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Содержание** | **Срок исполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| **1. Организационная работа** | | | |
| 1. | Составление плана ЦК на 2023-2024 уч. г. | сентябрь | Председатель ЦК |
| 2. | Разработка и корректировка рабочих программ по дисциплинам и профессиональным модулям | сентябрь | Преподаватели  ЦК |
| 3. | Разработка и утверждение календарно- тематических планов | сентябрь | Преподаватели  ЦК |
| 4. | Разработка графика сдачи методических разработок на 2020-2021 уч. г. | сентябрь | Преподаватели  ЦК |
| 5. | Разработка графика сдачи мониторинга качества успеваемости на 2020-2021 уч. г. | сентябрь | Преподаватели  ЦК |
| 6. | Составление и постоянная доработка поурочных планов | в течение года | Преподаватели  ЦК |
| 7. | Составление графика выполнения курсовых работ. | сентябрь | Преподаватели, ведущие курсовые работы |
| 8. | Составление графика по взаимопосещению занятий. | сентябрь | Председатель ЦК |
| 9 | Проведение ежемесячных заседаний ЦК по текущим вопросам. | 1 раз в месяц | Председатель ЦК |
| 10. | Разработка плана проведения декады ЦК | апрель | Председатель ЦК |
| 11. | Разработка тематики и содержания дипломных работ. | октябрь | Председатель ЦК |
| 12. | Разработка графика выполнения дипломной работы, с указанием сроков процентовок. | апрель | Председатель ЦК;  Преподаватели ЦК |
| 13. | Анализ результата защиты дипломных работ. | июнь | Председатель ЦК |
| 14. | Рассмотрение вопросов воспитательной работы со студентами | В течение года | Председатель ЦК |
| **2. Методическая работа.** | | | |
| 1. | Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ по дисциплине «Теория государства и права» для студентов заочного отделения по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» | март  2024 г. | М.В.Албантова |
| 2. | Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Конституционное право» для студентов заочного отделения по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» | Март  2024 г. | М.В.Албантова |
| 3. | Методические указания по организации проведения классного часа по теме «ВОВ 1941-1945 гг.» | Сентябрь  2023 г. | И.В. Смирнов |
| 4. | Методические указания по организации и проведению открытого урока по теме «Конституционное право» | ноябрь  2023 г. | М.В.Албантова |
| 5. | Методические рекомендации по организации и проведению урока по теме «Гражданские правоотношения» для студентов 1-х курсов | март  2023 г. | М.В.Албантова |
| 9. | Методические рекомендации по организации и проведению урока ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.  МДК 01. 02. Психология социально-правовой деятельности на тему «Психология личности» для студентов 3-х курсов, обучающихся по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» | Апрель  2024г.  Октябрь 2023 г. | М.В. Албантова |
| **3. Темы выступления на методических семинарах.** | | | |
|  |
| 1. | Адаптация первокурссников | По плану методического кабинета | М.В.Албантова |
| **4. Внеклассная работа.** | | | |
| 1. | Помощь молодым преподавателям в составлении и разработке рабочих программ, календарно-тематических планов, поурочных планов. | В течении года | Председатель ЦК |
| 2. | Подготовка и проведение мероприятий по декаде специальности 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения» | Апрель | Председатель ЦК;  Преподаватели ЦК |
| 3. | Подготовка презентаций к выступлению на методических семинарах. | По плану методического кабинета | Преподаватели юридических дисциплин |
| 4. | Систематическое повышение уровня самообразования преподавателей ЦК | В течение года | Преподаватели ЦК |
| 5. | Подготовка студентов к олимпиадам, конкурсам и семинарам. | В течение года | Преподаватели ЦК |

**График проведения курсовых работ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Преподаватель** | **Дисциплина** | **Курсовая работа** | **Группа** | **Срок выполнения** |
| Албантова Марина Викторовна | Гражданское право | Курсовая работа | ЮР-301 | 5 семестр |
| Албантова Марина Викторовна | МДК 01 01 Право социального обеспечения | Курсовая работа | ЮР-301 | 5 семестр |

**График взаимопосещений**

|  |  |
| --- | --- |
| **Преподаватель** | **День недели** |
| Албантова М. В. | Среда |
| Аравкелян Э.С. | Понедельник |
| Тараненко Л.А. | Пятница |
| Мороз Д.А. | Вторник |
| Кульбаев Д.И. | Четверг |

**График проведения мониторинга качества знаний**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ФИО** | **Предмет** | **Группа** | **Месяц** | |
| **К.Р.№1** | **К.Р.№2** |
| Д.К. Гитинова | Информационные технологии | Юр 201 | Ноябрь 2023г. | Март 2024 |
| М.В.Албантова | Теория государства и права | ЮР-201  Юр 102 | Ноябрь 2023г. | Апрель 2024 |
| М.В.Албантова | Конституционное право | ЮР-201  Юр 102 | Ноябрь 2023г. | Апрель 2024 |
| Э.С. Аракелян | Гражданский  процесс | ЮР-301  ЮР202 | Ноябрь  2023г. | . |
| М.В. Албантова | Право и организация социального обеспечения | ЮР-301  ЮР202 | Ноябрь  2023 г. | Апрель  2024г. |
| М.В. Албантова | Гражданское право | ЮР301  ЮР202 | Октябрь  2023 | Март  2024 |
|  |  |  |  |  |
| Э.С. Аракелян | Семейное право | ЮР201  ЮР 102 | Ноябрь 2023 г |  |